



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale

**SANTOBONO
PAUSILIPON**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
SANTOBONO – PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 – 80122 Napoli
CF/P.I 06854100630

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
STRUTTURA COMPLESSA: -S.C. Gestione Risorse Umane

282 DEL **30 GIU 2017**

OGGETTO:

RINNOVO/CONFERMA INCARICHI DI DIREZIONE STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI DIRIGENZIALI AREA MEDICA E SANITARIA IN ATTUAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 454/2016.

La presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO on line il 30 GIU 2017 per rimanervi 10 giorni

Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, il 11 LUG 2017

Inviata al Collegio Sindacale con nota n° 10605 del 30 GIU 2017

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione Campania):

Trasmessa all'organo di controllo il _____

Ricevuta dall'organo di controllo il _____

Approvazione per decorrenza termini (40gg dal ricevimento) il _____

Approvazione con provvedimento di G.R. n. _____

del _____

Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento

G.R. n. _____ del _____

Annullamento con provvedimento di G.R. n. _____

del _____

In data **30 GIU 2017**

La D.ssa Anna Maria Minicucci, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono – Pausilipon", giusto decreto di nomina n.61 del 28/04/2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispose l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento

Registrazione contabile

Come da allegata scheda contabile

Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane, ad esito di istruttoria, relaziona quanto segue:



PREMESSO che:

- con deliberazione n. 454 del 07.10.2016 l'AORN Santobono-Pausilipon ha approvato l'Atto Aziendale ai sensi dell'art 3 bis del D.L.gs n.502/92 e s.m.i. ed in conformità con il DCA n. 33/2016;
- l'Atto Aziendale definisce la mission aziendale al fine di assicurare risposte adeguate alle urgenze/emergenze pediatriche e di offrire cure specialistiche e alta complessità in ambito pediatrico, nonché il modello organizzativo dell'Azienda finalizzato alla integrazione di peculiari attività attraverso l'organizzazione dei servizi per livelli assistenziali ed intensità di cura, il miglioramento dell'efficienza gestionale dei processi di coordinamento e di controllo della qualità delle prestazioni erogate, la promozione del governo assistenziale mediante la valorizzazione del ruolo, delle competenze, delle professionalità e delle responsabilità degli operatori ed, in particolare, dei dirigenti aziendali;

CONSIDERATO che l'Azienda è tenuta in tempi celeri ad attuare, ai sensi del citato DCA n.33/2016, il Piano Regionale di Programmazione della Rete Ospedaliera ai sensi del DM n. 70/2015 e, in coerenza con gli obiettivi specifici assegnati dalla Regione Campania in tema di efficientamento, a realizzare un processo di pianificazione economico-sanitaria che prevede il potenziamento dei servizi più produttivi ed ad alta complessità e l'avvio di nuove linee di attività;

ATTESO che:

- con l'Atto Aziendale questa AORN, nel definire il proprio assetto organizzativo, ha delineato la seguente articolazione:
 - Macrostrutture: Dipartimenti, Presidi Ospedalieri, ed Aree Organizzativo-funzionali interdipartimentali e interpresidiali
 - Unità Operative Complesse
 - Unità operative semplici e semplici a valenza dipartimentale
 - Incarichi professionali di alta specialità e a valenza dipartimentale;
- l'Atto Aziendale specifica i criteri di individuazione e graduazione delle unità operative definendone competenze, funzioni e articolazioni, le modalità di affidamento, la durata degli incarichi la loro graduazione e revoca, stabiliti altresì dalle norme, dai CCNL di settore e dal regolamento aziendale in materia di affidamento, revoca e graduazione degli incarichi dirigenziali;
- ai sensi degli artt. 26-27-28 del CCNL/2000 l'Azienda conferisce ai dirigenti incarichi di natura gestionale o professionale (incarichi di struttura semplice o semplice dipartimentale, incarichi professionali anche di alta specializzazione) a seguito di valutazione positiva e incarichi professionali di base, su proposta del responsabile della struttura di appartenenza, con atto scritto e motivato;
- per l'affidamento degli incarichi e/o per il passaggio ad incarichi di diversa posizione funzionale dirigenziale, ai sensi del citato art 28, l'Azienda deve tener conto dei seguenti elementi: valutazione riportata dal Collegio Tecnico, risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato in base alle verifiche annuali dell'OIV, grado di professionalità desunta dai titoli presentati e dal curriculum professionale;
- l'art. 26 stabilisce la graduazione delle funzioni dirigenziali alle quali corrispondono le varie tipologie di incarico del ruolo unico della dirigenza medica sanitaria professionale tecnica e amministrativa al fine di collocare ciascun incarico nelle fasce previste dagli artt. 56 e 57 del CCNL/1996, determinando la corrispondente retribuzione di posizione, anche di parte variabile aziendale, del dirigente cui l'incarico è conferito;

282 30 GIU 2017

TENUTO CONTO che:

- il Collegio di Direzione nelle sedute dell'11.01.2017 e del 16.02.2017 ha espresso la necessità di procedere alla assegnazione degli incarichi dirigenziali, sia di natura gestionale che professionale, al fine di realizzare più compiutamente gli obiettivi previsti dall'Atto Aziendale e di garantire un assetto stabile e certo all'organizzazione aziendale stessa;
- con deliberazione n. 174 del 14.04.2017, in conformità a quanto previsto nel vigente Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 454/2016, è stato approvato il Regolamento per l'affidamento, la revoca e la graduazione delle funzioni dirigenziali;
- con deliberazione n. 249 del 05.06.2017 si è preso atto della valutazione positiva espressa dai competenti Collegi Tecnici - costituiti giusta delibera n. 241/2016 ai sensi del combinato disposto dell'art. 15 comma 5 D.Lgs. 502/92 e dell'art. 26 comma 2 CCNL 2002/2005 - incaricati delle verifiche e valutazioni di seconda istanza dei dirigenti delle aree medica sanitaria professionale tecnica e amministrativa;

CONSIDERATO che nel predetto Regolamento è stabilito che gli incarichi di struttura semplice di cui all'art. 27, comma 1 lettera b) del vigente CCNL sono affidati dal Direttore Generale dell'Azienda, con atto scritto e motivato, su proposta del responsabile della struttura di appartenenza del singolo dirigente, ai dirigenti con almeno 5 anni di anzianità di servizio, che abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico

DATO ATTO che:

- in conformità a detta regolamentazione, il Direttore Sanitario e i Direttori dei Dipartimenti Sanitari, ciascuno per le articolazioni di rispettiva afferenza, hanno formulato le relative proposte di rinnovo/conferma di incarichi dirigenziali di strutture semplici dipartimentali, agli atti d'ufficio, avendo riguardo ai prescritti criteri di valutazione (competenze ed esperienze desunte dai titoli presentati e dal curriculum formativo e professionale, valutazione riportata dal Collegio Tecnico, risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte annualmente dall'OIV);
- il trattamento economico degli incarichi di struttura semplice è quello previsto dall'art. 27 comma 1 lettera b) del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica, dagli accordi aziendali e dalla normativa in materia e, nelle more di eventuale diversa graduazione degli incarichi dirigenziali, dalla valorizzazione economica come definita dalle deliberazioni n. 380/2010 e n. 227/2011;

VISTI:

- il D.Lgs n.502/1992 e ss.mm.ii.
- gli artt. 25 e ss. del vigente CCNL area della dirigenza medica e sanitaria.

IL DIRETTORE DELLA S.C.
D.ssa Antonietta Niro

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Gargiulo

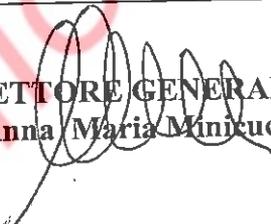
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Rodolfo Conenna

282 30 GIU 2017

Dipartimento dei Servizi

- S.S.D. "Patologia Clinica Pausilipon" - Dott. Dello Iacovo Rossano dirigente medico di laboratorio
 - S.S.D. "Radiologia Pausilipon" - Dott. Zeccolini Massimo, dirigente medico di radiodiagnostica
 - S.S.D. "Centro Regionale Screening neonatale" - Dott. Scognamiglio Domenico, dirigente chimico
2. Dare atto che i sopra indicati dirigenti medici e sanitari, già affidatari di incarichi di strutture semplici/semplificati dipartimentali, in possesso dei requisiti richiesti, sono ritenuti, per competenza, esperienza professionale e capacità gestionali, i più adeguati alla conduzione manageriale delle strutture e, quindi, alla prosecuzione degli incarichi in questione.
 3. Procedere alla stipula di appositi contratti individuali di lavoro di durata quinquennale, con vincolo di esclusività, e facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
 4. Corrispondere, in favore dei citati dirigenti, il trattamento economico previsto dall'art. 27 comma 1 lettera b) del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica, dagli accordi aziendali e dalla normativa in materia e, nelle more di eventuale diversa graduazione degli incarichi dirigenziali, dalla valorizzazione economica come definita dalle deliberazioni n. 380/2010 e n. 227/2011.
 5. Pubblicare la presente delibera sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
 6. Trasmettere, per quanto di rispettiva competenza, il presente provvedimento alle SS.CC. GRU, AA.GG. e GEF.

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria Minicucci



COPYRIGHT
Pubblica