

PROG. N° 131
DEL 07/03/2018



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale

**SANTOBONO
PAUSILIPON**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
SANTOBONO - PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli
CF/P.I 06854100630

2019

17 APR 2018

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 2019 DEL
STRUTTURA COMPLESSA: S.C. Acquisizione Beni e Servizi

OGGETTO:

NOMINA COMMISSIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DEL CUP AZIENDALE - SPORTELLERIA - FRONT OFFICE - GESTIONE RICOVERI - BACK OFFICE - CALL CENTER ED ALTRI SERVIZI INFORMATICI DI DURATA QUINQUENNALE - IMPORTO A BASE DI GARA COMPLESSIVO € 3.000.000,00 + IVA - CIG 7338724A9E - E.I.

17 APR 2018

La presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO on line il 17 APR 2018 per rimanervi 10 giorni

Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, il 28 APR 2018

Inviata al Collegio Sindacale n° 6641 del 17 APR 2018

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione Campania):

Trasmessa all'organo di controllo il _____

Ricevuta dall'organo di controllo il _____

Approvazione per decorrenza termini (40gg dal ricevimento) il _____

Approvazione con provvedimento di G.R. n. _____ del _____

Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento G.R. n. _____ del _____

Annullamento con provvedimento di G.R. n. _____ del _____

In data _____

La D.ssa Anna Maria Minicucci, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono - Pausilipon", giusto decreto di nomina n.61 del 28/04/2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento

Registrazione contabile

Come da allegata scheda contabile

Premesso:



209

17 APR 2018

- o che questa AORN, con deliberazione n. 559 del 27.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, ha indetto la procedura come in oggetto menzionata, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 comma 10 bis del D. Lgs. 56/2017 (offerta economicamente più vantaggiosa);
- o che il giorno 20.02.2018 alle ore 13,00, sono scaduti i termini fissati per la presentazione delle offerte e, pertanto, è necessario procedere alla nomina della Commissione tecnica per la gara in oggetto;
- o che ai sensi del combinato disposto dell'art. 77 e dell'art. 216 c.12 del D.Lgs. 50/2016, fino all'adozione da parte dell'ANAC dell'Albo Nazionale dei componenti delle Commissioni tecniche, si applicano nella individuazione dei componenti le regole già preventivamente individuate dalla stazione appaltante;
- o che come da disciplinare di gara, allegato alla citata delibera n. 371 del 04/08/2017, la valutazione delle offerte delle Ditte sarà affidata ad apposita Commissione tecnica, mentre la preliminare verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle Ditte sarà affidata ad un Seggio di gara, da nominare con apposito atto;
- o che, con nota prot. n. 3359 del 21.02.2018, si chiedeva la nomina della commissione alla Direzione Sanitaria e Amministrativa;
- o che, a seguito della nota prot. n. 3359 del 21.02.2018, il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo dell'AORN - con nota in data 06.03.2018 e successiva nota del Direttore Sanitario in data 16/4/2018, in calce alla nota prot. 6571 del 16/04/2018 - hanno designato quali componenti della Commissione tecnica per il servizio di che trattasi i seguenti Dirigenti: Dott.Nicola Silvestri - Dott.ssa Donatella Pisaturo - Dott.ssa Alessandra Covino;

VISTO il Regolamento aziendale che disciplina le norme transitorie interne per la nomina delle Commissioni di gara, approvato con delibera D.G. N° 240 del 05.06.2017;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, che sottoscrivono per la conferma:

Il Direttore Amministrativo
(Dr. Giuseppe Gargiulo)

Il Direttore Sanitario
(Dr. Rodolfo Conenna)

IL DIRETTORE GENERALE

Per tutto quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamato:

DELIBERA

- 1) Procedere alla nomina della Commissione tecnica della Gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi per la gestione del CUP Aziendale - Sportelleria - Front Office - Gestione Ricoveri - Back office - Call Center ed altri Servizi Informatici di durata quinquennale - Importo a base di gara complessivo € 3.000.000,00 + iva - CIG 7338724A9E, indetta con delibera n. 559 del 27.12.2017, nelle persone di:

PRESIDENTE: Dott. Nicola Silvestri - Direttore Medico del P.O. Pausilipon;

COMPONENTE: Dott.ssa Donatella Pisaturo - Dirigente Amministrativo, Responsabile UOS Controllo di gestione c/o P.O. Sede Amministrativa A.O.R.N.;

COMPONENTE: Dott.ssa Alessandra Covino - Direttore U.O.C. Controllo Interno c/o Sede Amministrativa A.O.R.N.;

SEGRETARIO: Dott.ssa Erica Ferri - Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi sostituita in caso di impedimento dal Sig. Oreste Balletta Funzionario U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

2) Procedere alla nomina dei componenti del Seggio di gara nelle persone di:

209

17 APR 2018

PRESIDENTE: Dott.ssa Erica Ferri – Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
COMPONENTE: Sig. Oreste Balletta – Collaboratore Prof. Amministrativo c/o U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi che svolgerà funzioni di Segretario;
COMPONENTE: Sig. Alessandro Dumont – Collaboratore Prof. Amministrativo c/o U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

- 3) Trasmettere copia del presente provvedimento a cura della U.O.C. Affari Generali al Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 perché provveda alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione dedicata dell'area trasparenza unitamente ai curricula vitae dei componenti tecnici della commissione di gara, disponibili sul sito web aziendale.
- 4) Rendere il presente atto immediatamente eseguibile.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Anna Maria Minicucci)

RUP
Coll. Amm. Prof.le Oreste Balletta

Handwritten signature of Oreste Balletta.

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Erica Ferri

Handwritten signature of Erica Ferri.