

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON"
VIA DELLA CROCE ROSSA, 8 - 80122 - NAPOLI
CF/p. IVA 06854100630

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 559 DEL 27 DIC 2017

OGGETTO: INDIZIONE DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DEL CUP AZIENDALE, SPORTELLERIA, FRONT - OFFICE, GESTIONE RICOVERI, BACK - OFFICE, CALL CENTER ED ALTRI SERVIZI INFORMATICI DI DURATA QUINQUENNALE - IMPORTO POSTO A BASE DI GARA € 3.000.000,00 + IVA- ESECUZIONE IMMEDIATA. - CIG _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO on line il **27 DIC 2017** per rimanervi 10 giorni.

Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, il **08 GEN 2018**

Che è stata inviata al Collegio Sindacale con nota n° **19792** del **27 DIC 2017**

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione Campania):

Trasmessa all'organo di controllo il _____

Ricevuta dall'organo di controllo il _____

Approvazione per decorrenza termini (40gg dal ricevimento) il _____

Approvazione con provvedimento di G.R. n. _____ del _____

Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento G.R. n. _____ del _____

Annullamento con provvedimento di G.R. n. _____ del _____

In data **27 DIC 2017**

La Dr.ssa Anna Maria Minicucci, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono - Pausilipon", giusto decreto di nomina n. 61 del 28/04/2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché della espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento

Registrazione contabile
Come da allegata scheda contabile

559

27 DIC 2017

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi propone quanto di seguito riportato, attestando la regolarità dell'istruttoria:

Premesso che:

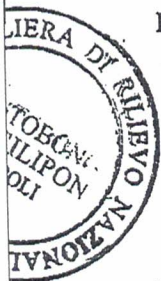
- Con Delibera del Direttore Generale n. 242 del 15/06/2011, veniva indetta la gara aperta per i servizi di gestione del CUP Aziendale – Sportelleria – Front Office – Gestione Ricoveri – Back office – Call Center ed altri Servizi Informatici di durata triennale – prorogabile di ulteriori due anni;
- Con Deliberazione n. 152 del 27/04/2012, veniva aggiudicato in via definitiva il servizio di che trattasi al RTI GESAN S.r.l. (mandataria) – Metoda (mandante) S.p.A. per un importo triennale pari ad € 1.555.967,49 oltre iva – corrispondente all'importo annuale pari ad € 518.655,83;
- Che il servizio veniva avviato nelle more della stipula del contratto, in data 01/07/2012;
- Con rep. 300/2013, l'A.O.R.N. stipulava regolare contratto d'appalto con la RTI GESAN S.r.l. (mandataria) – Metoda (mandante) S.p.A., in data 24/05/2013;
- Con Delibera del Direttore Generale n. 555 del 31/10/2013, si autorizzava la prima variante in aumento del suddetto contratto, per un importo complessivo annuo di € 55.000,00 oltre iva, a decorrere dal 01.11.2013 e fino alla scadenza contrattuale del 30.06.2015;
- Con Delibera del Direttore Generale n. 154 del 14/04/2015, si autorizzava la seconda variante in aumento al citato contratto, per un importo di € 14.352,00 oltre iva, a decorrere dal 01/05/2015 e fino al 30/06/2017;
- Con Delibera del Direttore Generale n. 276 del 30/06/2015, si prorogava il servizio per un importo biennale pari ad € 1.319.535,68 oltre iva, con decorrenza dal 01/07/2015 al 30/06/2017 e si dava mandato alla struttura Acquisizione Beni e Servizi di procedere in via immediata alla nuova procedura di gara;
- Con Delibera del Direttore Generale n. 418 del 29/09/2016, si procedeva all'applicazione degli obblighi di cui all'art. 9 della Legge 125/2015 in materia di Spending Review, per una riduzione complessiva di € 38.925,00 sull'importo contrattuale;

Preso atto:

- Che con prot. n. 11555 del 21/07/2015 la U.O.C. A.B.S. ha rappresentato la necessità di acquisire il nuovo capitolato per l'indizione della nuova gara;
- Che a seguito dei lavori del tavolo tecnico, (i cui componenti sono stati individuati con note prott. n. 11850 del 27/07/2015 e 11555/2015), si è giunti alla definizione del nuovo Capitolato tecnico, come da documentazione e corrispondenza agli atti, con la collaborazione delle Direzioni Mediche di Presidio, del DEC, del Direttore dell'UOC Sistemi Informatici, del Dr Eugenio Bruno dell'Ufficio Programmazione Sanitaria e del Direttore dell'UOC Economica Finanziaria,;
- Che con nota prot. n. 10306 del 26/06/2017, questa A.O. ha richiesto ai sensi della L.R. n. 4 del 13.03.2011 e Decreti Commissariali n. 58/2011 e n.11/2012, autorizzazione per l'espletamento in autonomia della procedura di gara per l'affidamento quinquennale per i servizi di gestione del CUP Aziendale – Sportelleria – Front Office – Gestione Ricoveri – Back office – Call Center ed altri Servizi Informatici;
- Che, con successiva nota prot. 13546 del 06/09/2017, il Direttore Generale AORN ha fornito a So.Re.Sa., chiarimenti in merito alle osservazioni formulate con prot. SRA 0015188 del 08/08/2017;
- Che, con nota prot. n. SRA-0020417/2017 del 05.11.2017, la So.Re.Sa. S.p.A. ha autorizzato l'espletamento in autonomia della procedura di gara, trattandosi di servizio già esistente in cui non sono previste nuove assunzioni di personale e non essendo programmata alcuna gara analoga centralizzata da Soresa;

Considerato:

- Che l'art. 23 comma 16, del D.Lgs 50/16 e s.m.i. prevede, tra l'altro, che i costi della manodopera debbano essere individuati nei documenti posti a base di gara;
- Che il servizio di che trattasi è ad alta intensità di manodopera visto che il costo complessivo dei dipendenti è superiore al 50 per cento dell'importo posto a base d'asta (€ 3.000.000,00).



- Che il servizio di che trattasi è ad alta intensità di manodopera visto che il costo complessivo dei dipendenti è superiore al 50 per cento dell'importo posto a base d'asta (€ 3.000.000,00).

Determinato: come segue il quadro economico relativo al presente servizio:

QUADRO ECONOMICO DURATA SERVIZIO 5 ANNI		
	DESCRIZIONE	Base d'asta quinquennale al netto dell'I.V.A.
A	Importo posto a base d'asta complessivo di cui € 545.972,82 per costo annuo dipendenti (rif. tab. Min. del Lav. e delle Pol. Soc. – Terziario - Distribuzione e Servizi)	€ 3.000.000,00
B	Importo degli oneri per la sicurezza non soggetto al ribasso (come individuati nel DUVRI - € 650,00 annui x 5 anni)	€ 3.250,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		€
	Somme da destinare al Fondo per gli incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 pari al 2% di A)	€ 60.000,00
C	Compensi per la commissione di gara	€ 5.000,00
	Spese di pubblicazione	€ 5.000,00
	Contributo AVCP per S.A.	€ 600,00
	Iva al 22% dell'importo posto a base d'asta	€ 660.000,00
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 730.600,00
TOTALE COMPLESSIVO (A+B+C)		€ 3.733.850,00

Letta:

La nota in data 03/07/2017 prot. 096/SPP con cui il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione ha trasmesso il DUVRI;

Rilevato che:

- con l'entrata in vigore del D.Lgs 56/2017, è stato introdotto il comma 10 bis all'art. 95, ai sensi del quale: *"La stazione appaltante, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento"*;
- l'art. 95, comma 10 bis del D.Lgs n. 56/2017 che, disciplina l'aggiudicazione del servizio a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti coefficienti:
 - a) Qualità del servizio 70 (settanta) punti;
 - b) Prezzo - 30 (trenta) punti;
- con nota prot n. 10400 del 27/06/2017, la U.O.C. A.B.S., trasmetteva ai componenti del tavolo tecnico il prospetto dei criteri di valutazioni della qualità da aggiornare in conformità del D.Lgs 56/2017, rappresentando che decorsi 10 giorni dalla ricezione della stessa, in mancanza di osservazioni e/o proposte si sarebbe proceduto sulla base del documento trasmesso;

Visti:

- l'Avviso di gara per estratto, il Capitolato Tecnico, il Disciplinare di gara, la Relazione illustrativa, il DUVRI e lo schema di Contratto;

Tanto premesso ritenuto:

Di proporre l'indizione di una gara mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio di cui all'art. 95 comma 10 bis del D.Lgs. 56/2017, *"offerta economicamente più vantaggiosa"*, per l'affidamento dei servizi di gestione del CUP Aziendale - Sportelleria - Front Office - Gestione Ricoveri - Back office - Call Center ed altri Servizi Informatici per un importo posto a base di gara di € 3.000.000,00 al netto delle imposte e la contestuale approvazione degli atti di gara allegati al presente provvedimento quali parti integranti dello stesso, (Disciplinare di gara, Capitolato Speciale, Avviso di Gara per estratto, Relazione Tecnica Illustrativa, Schema di Contratto, DUVRI);

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

(D.ssa Erica Ferri)



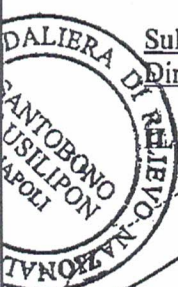
Sulla scorta della relazione suesposta ed acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che sottoscrivono per la conferma

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giuseppe Gargiulo)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Rodolfo Conenna)



IL DIRETTORE GENERALE

Per tutto quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamato:

DELIBERA

1. Indire una procedura di gara aperta per l'affidamento dei servizi quinquennali di gestione del CUP Aziendale – Sportelleria – Front Office – Gestione Ricoveri – Back office – Call Center ed altri Servizi Informatici con il criterio di cui all'art. 95 comma 10 bis del D.Lgs. 56/2017, "*offerta economicamente più vantaggiosa*", per un importo posta a base di gara di € 3.000.000,00 al netto delle imposte;
2. Approvare gli atti di gara (Avviso di gara per estratto, Disciplinare di gara, Capitolato speciale d'appalto, Relazione tecnico illustrativa, Schema di Contratto, DUVRI) allegati quali parti integranti del presente provvedimento;
3. Di pubblicare la presente gara in conformità alla normativa vigente;
4. Trasmettere copia del presente provvedimento a cura della U.O.C. Affari Generali:
 - all'Ufficio Trasparenza per la pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
 - al Dr. Fabio De Florio La Rocca per opportuna conoscenza (in qualità di Rup della precedente gara);
 - all'Ing. Gennaro Sirico - Direttore dell'U.O.C. Progettazione e Sviluppo Manutenzione Immobili ed Impianti, sistemi Informatici e ICT;
5. Nominare Responsabile Unico del Procedimento il Collaboratore Amministrativo Professionale – Oreste Balletta;
6. Nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto la D.ssa Laura Sorrentino Dirigente Sanitario presso il P.O. Santobono;
7. Rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE
(D.ssa Anna Maria Minicucci)



Il Rup
Coll. Prof. Amm.
Oreste Balletta

