



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
SANTOBONO - PAUSILIPON
NAPOLI**

**Via della Croce Rossa, 8 – 80122 – NAPOLI
C.F. / p. I.V.A. 06854100630**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio quinquennale di gestione degli Archivi Amministrativi e Sanitari dell'A.O.RN. Santobono – Pausilipon – Importo a base di gara € 800.000,00 oltre iva – Importo oneri per la sicurezza € 0,00.

CIG 72016773DD

INDICE:

PREMESSA	pag. 3
OGGETTO	pag. 3
SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE	pag. 3 /4
SUBAPPALTO	pag. 4/5
PATTO DI LEGALITÀ	pag. 5
MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	pag. 5 a 13
MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	pag. 13 a 15
PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	pag. 15
OBBLIGHI DI TRASPARENZA	pag. 15
ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	pag. 16 a 18
ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. 18
INFORMAZIONI EVENTUALI	pag. 19

Elenco Modelli Allegati:

- 1) Allegato n. 1: Modello di Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo – (DGUE);
- 2) Allegato n. 2: Modello di Domanda di partecipazione e dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di contratto;
- 3) Allegato n. 3: Modello di Dichiarazione “Patto di Legalità”;
- 4) Allegato, n. 4: Modello di Offerta economica.

PREMESSA

Il presente disciplinare regola la procedura aperta di rilievo comunitario indetta dall'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono - Pausilipon" di Napoli (di seguito anche A.O.R.N.) e condotta ai sensi del D.Lgs. **50/2016** e s.m.i., per l'affidamento del servizio di gestione degli archivi amministrativi e sanitari della A.O.R.N. Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono – Pausilipon" della durata di **60** mesi, a decorrere dalla data del verbale di affidamento del servizio.

OGGETTO

L'appalto ha ad oggetto servizio di gestione degli archivi amministrativi e sanitari della A.O.R.N. Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono – Pausilipon".

- Importo complessivo posto a base d'asta € **800.000,00** IVA esclusa – di cui **143.232,62** per costo annuo dipendenti (rif. tab. Min. del Lav. e delle Pol. Soc. – Terziario - Distribuzione e Servizi);
- Importo per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi interferenziali € **00,00**;
- Importo forfettario una tantum di € **10.000,00** che verrà corrisposto all'aggiudicatario (ovviamente se diverso dall'attuale) per il trasporto e allocazione della documentazione già esistente dalla sede di Pastorano (Ce) alla nuova sede.

Con l'aggiudicatario del servizio l'A.O.R.N. stipulerà apposito contratto d'appalto sulla base delle clausole di cui al capitolato e degli elementi costitutivi dell'offerta.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di scelta di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. **45** del D.Lgs. **50/2016**.

Ciascun concorrente deve soddisfare, a pena di esclusione, i requisiti previsti dal presente disciplinare.

Ai fini dell'ammissione è comunque richiesto oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. **80** del D.Lgs. **50/2016**, anche il possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. **83**, comma **3**, medesimo D.Lgs: iscrizione nel Registro delle Imprese, con attivazione dell'oggetto sociale per servizi appartenenti al settore oggetto della gara.

Se il concorrente appartiene ad altro Stato membro dell'UE prova il possesso del requisito di idoneità professionale in conformità di quanto previsto dall'art. **83**, comma **3**, del D.Lgs. **50/2016**. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. **4.5.1999** e al D.M. **21.11.2001** (art. **37** del D.L. **3 maggio 2010** n. **78**) devono, altresì, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. **14.12.2010**.

Per l'ammissione i concorrenti devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) due o più referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. **1 settembre 1993**, n. **385**;
- b) realizzazione nel triennio **2014 - 2016** di un fatturato complessivo, IVA esclusa, per servizi nel settore oggetto della gara (**servizio di gestione degli archivi amministrativi e sanitari**) non inferiore al prezzo posto a base di gara (€ **800.000,00 + iva**).

Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia la qualificazione è consentita alle condizioni stabilite dall'art. **49** del D.lgs. **50/2016**.

Sono ammessi altresì le imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (di seguito per brevità RTI), con l'osservanza della disciplina di cui all'art. **45** del D.lgs. **50/2016**, nonché i Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. **45**, **47** e **48** medesimo D.lgs.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio i prescritti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria (quest'ultimo limitatamente alle referenze bancarie) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppande, raggruppate o consorziate oltre che dal Consorzio stesso in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. **45** del D.lgs. **50/2016**.

Nel caso di possesso di una sola referenza bancaria è richiesta ai fini dell'ammissione la presentazione di copia dei bilanci degli ultimi **3 (tre)** anni, dai quali si evinca dal conto economico un valore dei ricavi delle vendite e delle prestazioni almeno il doppio del valore del prezzo posto a base di gara.

Il requisito della capacità economica e finanziaria, realizzazione nel triennio **2014 -2016** di un fatturato, IVA esclusa, per forniture nel settore oggetto della gara (**servizio di gestione degli archivi amministrativi e sanitari**) non inferiore al prezzo posto a base di gara, deve invece essere posseduto cumulativamente per l'intero 100% dal R.T.I. o dal Consorzio:

- in caso di R.T.I. complessivamente per l'intero **100%** dalle imprese raggruppande o raggruppate e nella misura minima del **40%** dalla capogruppo e del **10%** dalle mandanti.
- in caso di Consorzio, complessivamente per l'intero **100%** dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che eseguiranno la fornitura.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e degli R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni stabilite dall'art. **89** del D.lgs. **50/2016**, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può soddisfare la richiesta relativa ai requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. **80** del D.lgs. **50/2016**, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Le imprese che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. e i Consorzi devono osservare le condizioni riportate a paragrafo "modalità di compilazione e presentazione dell'offerta".

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria, necessari per la partecipazione alla presente gara, avviene attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito A.N.A.C.) con la delibera attuativa n. **111** del **20.12.2012** e ss.mm.ii.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

Inoltre, l'operatore economico, contestualmente alla presentazione dell'offerta, fornisce una prova documentale preliminare attestante l'assenza di motivi di esclusione e il rispetto dei criteri di selezione, come sopra indicati, mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all' art. **85** del D.lgs. **50/2016**.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui all'art. **174** del D.lgs. **50/2016**:

- il concorrente, nella fase di partecipazione alla gara, deve dichiarare nel DGUE l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto;
- il concorrente nel caso di scelta positiva deve indicare sempre nel DGUE, le parti di forniture, le attività e/o i servizi che intende subappaltare e una terna di subappaltatori;

Ogni subappaltatore dovrà produrre, sempre nella fase di partecipazione, un DGUE apposito. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'A.O.R.N. delle prestazioni subappaltate.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs **50/2016**, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

PATTO DI LEGALITÀ

L'A.O.R.N. aderisce al Patto di Legalità stipulato fra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania al fine di contribuire alla costituzione di un valido strumento per una corretta ed efficace politica di prevenzione dei fenomeni criminali connessi agli appalti pubblici.

Ogni concorrente è pertanto obbligato a rendere la relativa dichiarazione come da modello allegato n. **3**.

La mancata presentazione di tali dichiarazioni di impegno comporta l'esclusione dalla gara e l'inosservanza di tali clausole, riscontrata nella fase di esecuzione della fornitura, comporterà l'automatica risoluzione del contratto e nei casi previsti l'applicazione della corrispondente penale.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. La stessa si compone, pena l'esclusione, della seguente documentazione:

- 1. Offerta Economica – busta “A”;**
- 2. Documentazione Amministrativa – busta “B”;**
- 3. Offerta Tecnica – busta “C”;**

L'offerta economica, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere prodotta, pena l'esclusione, nella busta “B - Documentazione Amministrativa”.

1. Offerta economica – busta “A”

L'offerta economica dovrà essere costituita, pena l'esclusione, nel seguente modo:

Modalità di compilazione dell'offerta economica.

L'offerta dovrà essere compilata esclusivamente tramite il “**modulo offerta economica - allegato n. 4**”.

Il “**modulo offerta economica**” dovrà essere compilato in ogni campo secondo quanto indicato nello stesso e segnatamente:

- estremi identificativi della ditta;
- prezzo offerto in cifre ed in lettere sia annuo che mensile;
- aliquota i.v.a. di riferimento;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, in cui sono indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con la quale si impegna a prendere in carico e trasferire la documentazione dalla sede dell'attuale fornitore, ubicata in località Pastorano (CE), ai propri depositi, al corrispettivo forfettario una tantum di €. **10.000,00 (diecimila/00 euro)**, non compreso nell'importo posto a base di gara, come previsto all'art. **2** del Capitolato Speciale D'Appalto, (dichiarazione da rendere per i soli O.E. diversi dall'attuale affidatario).

I campi del modulo non dovranno essere in alcun caso modificati.

Nel “**modulo offerta economica**” non è possibile aggiungere o modificare righe.

Criteri da osservare per la corretta indicazione del prezzo.

Il prezzo offerto inserito nel “**modulo offerta economica**” è da intendersi espresso in euro e al netto di IVA. In caso di discordanza tra l’indicazione del prezzo offerto in cifre e quella in lettere, varrà quella più favorevole alla Stazione Appaltante.

Il prezzo offerto sarà considerato comprensivo di tutte le singole operazioni, nel rispetto dei tempi e delle procedure gestionali e da quanto previsto nel Capitolato.

Al fine di assicurare la par condicio tra i concorrenti l’importo a base di gara non comprende gli oneri relativi alla presa in carico e trasferimento della documentazione depositata presso l’attuale fornitore, in località Pastorano (Ce), ai depositi del nuovo affidatario, per il quale è previsto un corrispettivo forfettario una tantum di € 10.000,00 (diecimila/00)

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all’importo complessivo posto a base di gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Eventuali correzioni dovranno essere confermate per iscritto, pena l’esclusione.

Se l’offerta è presentata da un R.T.I. già costituito o Consorzio, essa deve essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell’Impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. e), D.lgs. 50/2016 non ancora costituito al momento di presentazione dell’offerta, l’offerta economica deve essere firmata dai legali rappresentanti o da persone dotate di poteri di firma di tutte le Imprese del raggruppamento o consorzio.

L’offerta così compilata deve quindi essere inserita in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. La busta deve riportare all’esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura: “*busta A: offerta economica – gara per l’affidamento del servizio di gestione degli Archivi Amministrativi e Sanitari dell’A.O.R.N. Santobono – Pausilipon*”.

2. Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa deve essere costituita, pena l’esclusione, dai seguenti elementi:

Documenti amministrativi necessari

b1) Domanda di partecipazione con le dichiarazioni di accettazione delle condizioni generali di contratto, redatta utilizzando l’**allegato n. 2 del disciplinare**, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa o da persona dotata di poteri di firma.

b2) Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE - allegato n. 1 del disciplinare**), sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità, compilato con le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, attestanti l’assenza delle situazioni di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e il possesso dei requisiti di selezione di cui all’art. 83 medesimo d.lgs. stabiliti per il presente appalto.

Per le modalità di compilazione vds. il paragrafo seguente.

b3) Due referenze bancarie rilasciate da Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993. Nel caso di presentazione di una sola referenza devono essere allegate alla documentazione amministrativa le copie dei bilanci degli ultimi tre anni, corredati dalla nota di deposito e nota integrativa per la società di capitali, ovvero copia dei Modelli Unici comprensivi del quadro IVA per le società di persone.

b4) Dichiarazione di impegno al rispetto delle clausole del Patto di Legalità, redatta utilizzando l’**allegato n. 3 del disciplinare**, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa o da persona dotata di poteri di firma.

b5) Cauzione provvisoria, a garanzia dell’offerta, pari al 2% (due per cento) dell’importo posto a base d’asta, presentata secondo le modalità indicate nell’apposito paragrafo, corredata dei seguenti documenti:

b5.1) dichiarazione di impegno, *contenuta eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria*, rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;

b5.2) Copia conforme all'originale della Certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e documentazione comprovante il possesso di ulteriori requisiti che giustificano le ulteriori riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

Documento/i eventuale/i, da presentare nel caso in cui il concorrente intende usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione del cinquanta per cento e delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

b6) "passOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii. attuativa del sistema AVCpass reso disponibile dall'A.N.AC. firmato singolarmente o congiuntamente da tutte le mandanti/consorziate ed eventuali ausiliarie.

b7) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266, recante evidenza del codice di gara (CIG), in originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Documento da presentare secondo le modalità riportate nell'apposito paragrafo.

Documenti amministrativi da presentare ove necessario

b8) Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma, 5, del D.Lgs. 50/2016, con allegate:

b8.1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa ausiliaria con cui questa si obbliga verso il concorrente e verso l'A.O. a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b8.2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che questa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziate ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 – Si rammenta che il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

Documentazione eventuale, da presentare nel caso di partecipazione in avvalimento.

b9) Atti relativi al RTI o Consorzio.

Documenti eventuali costituiti da: copia autenticata dell'atto costitutivo di associazione temporanea di imprese con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata capogruppo nel caso di RTI già costituito al momento di presentazione dell'offerta oppure copia autenticata dell'atto costitutivo del consorzio da presentare nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), d.lgs. 50/2016 ovvero di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), medesimo d.lgs. già costituito al momento di presentazione dell'offerta.

b10) Copia conforme dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14.12.2010 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del d. l. 03.05.2010, n. 78 o dichiarazione sostitutiva della stessa autorizzazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.

Documento eventuale, da presentare anche da imprese associate, consorziate o ausiliarie, aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001.

b11) Procura speciale in caso di offerta sottoscritta e dichiarazioni rese da Procuratore Speciale.

Documentazione eventuale, da presentare nel caso di dichiarazioni rese e offerta sottoscritta da procuratore speciale.

Istruzioni per la compilazione della documentazione amministrativa, formalità da osservare relativamente alle dichiarazioni e comprova delle stesse – Soccorso Istruttorio.

La domanda di partecipazione con la dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di contratto di cui alla lett. **b1)**, nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, deve essere presentata, pena l'esclusione, da ciascun Impresa componente o dal Consorzio e dai consorziati incaricati dell'esecuzione della fornitura.

Il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) di cui alla lett. **b2)**, la dichiarazione di impegno al rispetto del protocollo di legalità di cui alla lett. **b4)** e la procura speciale di cui alla lett. **b11)** devono essere presentati, pena l'esclusione, nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio da ciascun Impresa componente o dal Consorzio e dai consorziati incaricati dell'esecuzione della fornitura, nel caso di avvalimento anche dall'impresa ausiliaria e nel caso di subappalto anche dalle imprese subappaltatrici.

Le due referenze bancarie di cui alla lett. **b3)** nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, devono essere presentate, pena l'esclusione, da ciascun Impresa componente o dal Consorzio e dai consorziati incaricati dell'esecuzione della fornitura. *Si precisa che una delle referenze bancarie deve essere presentata dall'impresa ausiliaria se il relativo requisito è oggetto di avvalimento.*

La garanzia provvisoria e i documenti correlati di cui alla lett. **b5)** devono essere prodotti, pena l'esclusione, dall'Impresa mandataria o dal Consorzio con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio.

Il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C. di cui alla lett. **b7)** nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, deve essere presentato dall'impresa mandataria o dal Consorzio.

Il contratto di avvalimento di cui al punto **b8)** deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, da entrambe le imprese (ausiliata ed ausiliaria) e le relative dichiarazioni (b8.1 e b8.2) devono essere presentate, pena l'esclusione, dall'impresa ausiliaria.

Istruzioni particolari per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Occorre premettere che il **DGUE** fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati da Autorità Pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

1. non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. **80** del d.lgs. **50/2016**;
2. soddisfare i criteri di selezione di cui all'art. **83** del d.lgs. **50/2016**, così come previsti dal bando e dal presente disciplinare di gara.

Il **DGUE** deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (*vd.* le istruzioni e le note presenti nel Documento stesso) e alle seguenti istruzioni.

- 1) Nella **parte II sezione A: Informazioni sull'operatore economico** devono essere inseriti tutti i lotti per i quali si presenta l'offerta; i lotti indicati devono corrispondere con quelli indicati nel passOE.
- 2) Nel caso di partecipazione in RTI o consorzio deve essere indicata tale opzione nel **DGUE** e le imprese associate, il consorzio e le consorziate devono compilare un proprio **DGUE**. *La dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. **48** del d.lgs. **50/2016** e l'indicazione della parte della fornitura o del servizio che sarà eseguita da ciascun componente devono essere riportate nell'allegato 2 al disciplinare.*
- 3) Nel caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento** l'impresa ausiliata deve indicare tale opzione nel **DGUE** e l'impresa ausiliaria deve compilare un proprio **DGUE** e segnatamente la **parte II sezioni A e B**, la **parte III**, la **parte IV**, limitatamente al requisito oggetto di avvalimento, e la **parte VI**.
- 4) In caso di **subappalto**, l'impresa concorrente deve indicare tale opzione nel **DGUE** e ciascun subappaltatore proposto (il concorrente ne deve proporre una terna) deve compilare un proprio **DGUE** e segnatamente la **parte II sezioni A e B**, la **parte III** e la **parte VI**.
- 5) Nella **parte III: Motivi di esclusione** la dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 deve essere resa, dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto

munito di idonei poteri, per tutti i soggetti di seguito elencati che rivestono le cariche di cui all'art. **80**, comma **3**, del d.lgs. **50/2016**:

- titolare se si tratta di impresa individuale;
- soci se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- direttore tecnico per ogni tipo di società.

Si precisa che la dichiarazione deve essere resa oltre che per i soggetti in carica anche per quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Si devono considerare "soggetti cessati" anche i soggetti che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

6) Le informazioni relative ai requisiti di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria previsti dal bando e dal presente disciplinare devono essere inserite nella **parte IV** del DGUE, rispettivamente nella **sezione A pos. 1) iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento** e nella **sezione B pos. 2a) fatturato annuo specifico**.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. **80**, commi **1** e **5** del D.Lgs. n. **50/2016**, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

I concorrenti di nazionalità italiana devono presentare le dichiarazioni in conformità alle disposizioni del D.P.R. **445/2000**; quelle rese ai sensi dell'art. **47** citato D.P.R. devono essere rese nelle forme stabilite dall'art. **38** stesso D.P.R., e quindi con allegata, pena l'esclusione, copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Non è ammessa la sostituzione di atti e documenti con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. **18** e **19** del D.P.R. **445/2000**.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità penali ai sensi dell'art. **76** D.P.R. **445/2000** e costituisce causa di esclusione.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a 2 anni.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE devono presentare documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante nel rispetto dei principi di trasparenza e di *par condicio*.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio di cui all'art. **83**, comma **9**, del d.lgs. **50/2016**.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara incluso il DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, potrà essere sanata, dietro pagamento in favore della stazione appaltante.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine di **10 (dieci)** giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria, per la partecipazione alla presente procedura, è acquisita esclusivamente con il sistema di verifica dei requisiti, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, denominato AVCpass.

Si applicano per tale adempimento gli artt. **81** e ss. del D.Lgs. **50/2016**.

L'A.O.R.N. potrà acquisire, in applicazione dell'art. **86** del D.Lgs. **50/2016**, la documentazione a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. **80** del D.Lgs. **50/2016** e del rispetto del requisito della capacità economica e finanziaria stabilito dal bando di gara.

L'A.O.R.N. si riserva quindi di acquisire la documentazione di prova relativa ai concorrenti partecipanti in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'A.O.R.N. acquisirà invece la documentazione di prova relativa all'aggiudicatario preliminarmente alla sottoscrizione del contratto.

Saranno considerati idonei e acquisiti direttamente dall'A.O. i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità dell'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. **80** del D.Lgs. **50/2016**:

a) per quanto riguarda i commi **1** e **2** di detto articolo:

1. certificato del casellario giudiziario riferito a tutti i soggetti di cui al comma **3** di detto articolo;

*L'operatore economico è tenuto a registrare nel sistema AVCpass tutti i soggetti di cui all'art. **80**, comma **3**, del D.Lgs. **50/2016**, per i quali l'A.O. provvederà alla richiesta del casellario giudiziario.*

Compete allo stesso operatore economico l'aggiornamento dell'elenco dei medesimi soggetti.

2. certificazione antimafia nella forma della comunicazione o dell'informazione al superamento della specifica soglia di valore del contratto di cui al D.Lgs. **159/2011**.

*L'operatore economico è tenuto comunicare, su richiesta della stazione appaltante, i soggetti sottoposti alle verifiche antimafia di cui all'art. **85** del D.Lgs. **159/2011**, sui i quali si provvederà alla richiesta della comunicazione o dell'informazione tramite il Sistema informatizzato Certificazione Antimafia (Si.Ce.Ant.).*

b) per quanto riguarda il comma **4** dell'art. **80** del D.Lgs. **50/2016**:

1. certificazione rilasciata dall'amministrazione fiscale competente;

2. Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti Previdenziali ai sensi della normativa vigente;

c) per quanto riguarda il comma **5** dell'art. **80** del D.Lgs. **50/2016**:

1. visura del Registro delle Imprese;

2. certificato delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. **39** d.p.r. n. **313/2009** dell'impresa;

3. annotazioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C.

Con specifico riferimento alle circostanze di esclusione di cui all'art. **80**, comma **5**, lett. c. (gravi illeciti professionali) l'A.O. utilizzerà al fine di verificare se l'operatore economico si è reso colpevole o meno di gravi comportamenti illeciti, oltre alla documentazione di cui sopra, ogni strumento idoneo ad acquisire certezza della notizia, quali, ad esempio, fatti certificati in sede amministrativa o giurisdizionale e fatti attestati da altre stazioni appaltanti.

La prova della idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria può essere fornita mediante la seguente documentazione e le seguenti referenze:

1. visura del Registro delle Imprese;
2. copie conformi dei contratti e delle relative fatture emesse nel triennio **2014-2016** con causale della fatturazione riguardante il servizio di cui all'oggetto di gara (**servizio di gestione degli archivi amministrativi e sanitari**) e complessivamente attestanti un importo, IVA esclusa, non inferiore all'importo posto a base di gara;

oppure

3. copie conformi dei bilanci relativi al triennio **2014-2016** con allegata una dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. **47** del d.p.r. n. **445/2000**, dal legale rappresentante, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante l'importo complessivo della fatturazione, IVA esclusa, relativa al triennio **2014-2016**, riferita ai servizi nel settore oggetto della gara (**servizio di gestione degli archivi amministrativi e sanitari**).

L'operatore economico, su richiesta della Stazione Appaltante, è tenuto ad inserire sul sistema AVCpass i predetti documenti comprovanti il possesso della capacità economica e finanziaria.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto è superiore a quello minimo richiesto come indicato nel bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

In caso di R.T.I., consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e in caso di avvalimento, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, dell'idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria, richiesti per la partecipazione alla presente procedura, sarà acquisita per tutti i soggetti che hanno prodotto le relative dichiarazioni.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE comprovano i prescritti requisiti con documentazione o certificazione rilasciata dai rispettivi Paesi. Se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, se nello Stato di appartenenza non esiste una siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato.

L'A.O. effettua la richiesta della documentazione di prova e la verifica del possesso dei requisiti mediante la visualizzazione al sistema AVCpass dei documenti caricati dall'Operatore Economico.

L'A.O. richiederà all'Operatore Economico la presentazione dei documenti, assegnando il termine di 10 giorni.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulta confermata dalla documentazione prodotta, l'A.O. procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alle altre azioni previste dal disciplinare.

Modalità di costituzione della garanzia provvisoria.

La cauzione deve essere di importo pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta di € **800.000,00** IVA esclusa.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi indicati dall'art. **93** del D.lgs. **50/2016**.

In caso di contanti, il relativo versamento deve essere effettuato sul C/C bancario intestato all'A.O.R.N. Santobono Pausilipon, PI **06854100630** IBAN **IT20X0101003593100000301474**.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. **106** del d.lgs. **385/1993**, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, questa deve, pena l'esclusione:

- 1) essere di validità non inferiore a **180 (centottanta)** giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte;
- 2) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 3) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. **1957**, comma **2**, del codice civile;
- 4) prevedere la sua operatività entro **15 (quindici)** giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O.R.N.;

- 5) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori tre mesi, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'A.O.R.N.;
- 6) corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. **103** del D.Lgs. **50/2016**, qualora l'offerente risultasse affidatario, ad eccezione dell'ipotesi prevista dal comma **8** dell'art. **93**.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa qualora non venga sottoscritto il contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del **50% (cinquanta per cento)** per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Si applicano le ulteriori riduzioni nei casi previsti dall'art. **93** del D.Lgs. **50/2016**.

E' possibile fruire di tale beneficio anche nel caso in cui i predetti organismi accreditati dichiarino per l'impresa del concorrente la presenza di elementi significativi e tra loro correlati del predetto sistema di qualità.

La garanzia provvisoria è restituita e/o svincolata al concorrente risultato non aggiudicatario contestualmente alla notifica dell'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione; all'aggiudicatario automaticamente all'atto della stipula del contratto.

Modalità di versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il pagamento del contributo può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale di servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione della medesima;
ovvero
2. in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento.

3. Offerta Tecnica

La ditta partecipante alla gara dovrà presentare, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, così come indicato all'art. **2** del Capitolato Speciale d'Appalto, nella quale siano indicate le modalità di espletamento del servizio in modo tale da consentire la valutazione della conformità dell'offerta al capitolato e all'attribuzione dei punteggi di qualità.

La suddetta documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e la relazione non potrà superare n. **25** pagine, con l'utilizzazione del carattere Font Arial **12** interlinea **1,5** su carta formato **A4**.

La documentazione dovrà essere datata e firmata dal Legale rappresentante della Ditta. Il legale rappresentate dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

In caso di R.T.I. già costituito o Consorzio la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio.

Un caso di R.T.I. con costituito al momento di presentazione dell'offerta, la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ciascuna impresa del raggruppamento.

La documentazione tecnica così compilata deve quindi essere inserita, essa sola, in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura:

"Busta C – Offerta Tecnica – gara per l'affidamento del servizio quinquennale di gestione degli archivi amministrativi e sanitari della A.O.R.N. Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale - Santobono – Pausilipon"

Le buste A - B e C, devono essere racchiuse in un unico plico chiuso in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale plico dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative alla gara e la seguente dicitura: "gara per l'affidamento del servizio quinquennale di gestione degli archivi amministrativi e sanitari dell'A.O.R.N. Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale - Santobono - Pausilipon" e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono - Pausilipon via della Croce Rossa, 8 – 80122 Napoli, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13,00** del **25/10/2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

Nel caso di presentazione di offerta in R.T.I. o in Consorzio, o con l'impegno di costituire un R.T.I. il plico dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande nel caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, nel caso di R.T.I. costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di partecipazione di Consorzio.

Il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'A.O.R.N. ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza.

Oltre tale termine non sono accettate altre offerte anche se sostitutive o migliorative.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95 comma **10 bis** del D.Lgs **50/2016**, come modificato dal D.Lgs **56/2017** sulla base dei seguenti coefficienti:

- Qualità: fino ad un massimo di punti **70/100**;
- Prezzo: fino ad un massimo di punti **30/100**.

Il punteggio di qualità, pari a 70/100 verrà attribuito dalla Commissione sulla base dei sub criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE: DESCRIZIONE		
A	Attività di presa in carico, custodia e gestione archivi	Punteggio Massimo
	A1 - Procedure operative di movimentazione del materiale cartaceo per estrazione, consegna, ritiro e riarchiviazione documenti richiesti in consultazione 7 punti A2 - Metodi e procedure operative previste per aggiornamento unità documentali post consultazione/integrazione e/o altra modifica 7 punti A3 -Risorse dedicate 7 punti	Totale 21 punti
B	Idoneità dei locali-deposito – Ai locali deposito che siano collocati ad una distanza superiore a 150 Km rispetto al P.O. Santobono verrà attribuito un punteggio relativo al parametro B complessivo pari a 0	Totale 18 punti
	B1 - Organizzazione strutturale dei locali di deposito 8 punti B2 - Attrezzature e dispositivi predisposti per garantire la sicurezza fisica dei documenti 10 punti	
C	Criteri di selezione e scarto della documentazione	9 punti
D	Applicativo di gestione documentale SOFTWARE	9punti
E	Elementi migliorativi	7 punti
F	Curriculum del Responsabile del servizio. La Commissione Giudicatrice valuterà la formazione e l'esperienza professionale (minimo tre anni) maturata dal candidato Responsabile del Servizio, fermo il rispetto dei requisiti minimi di cui al Capitolato Tecnico	6punti

Totale punteggio massimo qualitativo 70/100

A pena d'esclusione, la ditta concorrente dovrà raggiungere un punteggio qualità pari ad almeno punti **42/70**, pertanto, non saranno ammesse, le offerte delle ditte concorrenti che non abbiano raggiunto la sufficienza relativa al totale del punteggio qualità sopra esposto.

Il punteggio di qualità sarà attribuito con le modalità di seguito specificate.

Al fine di consentire ai Commissari una oggettiva e più aderente valutazione degli elementi di natura qualitativa, al giudizio formulato da ogni Commissario per ogni singolo requisito si attribuisce un coefficiente come dalla seguente tabella di corrispondenza:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI V (a) i
Nulla	0
Inadeguato	0,1
Assolutamente insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

L'individuazione del punteggio di qualità verrà effettuato applicando la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n [W i * V (a) i] \text{ dove:}$$

C(a) = indice di valutazione dell' offerta (a);

N = numero totale dei requisiti;

W i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell' offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti ad offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Attesa la necessità di assicurare un servizio di elevata qualità, non saranno ammesse al prosieguo della procedura le offerte che hanno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 42/70, prima dell' applicazione dei coefficienti di riparametrazione

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al **PREZZO** all'offerta della ditta che presenterà il prezzo annuo complessivo **più basso** su quello posto a base di gara, gli sarà attribuito il maggior punteggio (massimo di **30** punti).

Per le offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$c_i = (P_b - P_i) / P_b - P_m$$

Dove:

c_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Le attribuzioni ed i calcoli relativi ai punteggi relativi alla qualità ed ai punteggi relativi al prezzo, anche con riferimento al calcolo della soglia di anomalia delle offerte, verranno effettuati con arrotondamento sino al secondo decimale.

PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il compito di verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle Ditte alla procedura di gara verrà affidata ad un Seggio di gara, mentre la valutazione delle offerte sarà affidata ad apposita Commissione tecnica, entrambi nominati con Delibera del Direttore Generale.

1. La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione di gara in seduta riservata.

Non saranno ammesse al prosieguo della procedura le offerte che non sono giudicate conformi al capitolato o che ottengano un punteggio di qualità inferiore a 42/70.

2. L'offerente tuttavia non potrà essere escluso qualora provi, in modo ritenuto soddisfacente dalla Commissione, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte **ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.**

La Commissione tecnica, ha facoltà di poter effettuare durante l'espletamento della gara sopralluogo nei locali destinati alla custodia e alla gestione degli archivi, atto a verificare, la conformità alla normativa in materia di tutela della sicurezza, degli impianti antincendio, anti-intrusione, video sorveglianza, ecc....

La Commissione di gara, ricorrendone i presupposti, procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016.

In caso di riscontrata parità tra due o più concorrenti sarà richiesto, nel corso della seduta, ai rappresentanti dell'impresa interessate, muniti di documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta, di proporre un'offerta migliorativa segreta.

Qualora ciò non sia possibile, per l'assenza anche di uno dei rappresentanti o per la mancanza della procura a modificare l'offerta, l'offerta migliorativa segreta verrà richiesta per iscritto alle imprese interessate.

Nel caso del persistere della situazione di parità si procederà al sorteggio.

La procedura sopra descritta si applica ovviamente nel caso di riscontrata parità di punteggio sia tecnico che economico; nel caso di parità di solo punteggio complessivo ma con offerte economiche diverse l'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che offre il prezzo più basso.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere chiunque ne abbia interesse; tuttavia potrà partecipare attivamente alle operazioni di gara solo il soggetto in possesso di procura idonea a comprovare la sua legittimazione ad agire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara stessa.

OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 D.Lgs. 50/2016, sul profilo dell'AORN nella sezione "Amministrazione Trasparente" saranno pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'A.O.R.N. previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 d.lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, la stessa diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria avvengono attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.

Laddove si riscontrino delle difficoltà di acquisizione della documentazione tramite il predetto sistema o si rendono necessarie delle precisazioni in ordine alla documentazione messa a disposizione, l'A.O.R.N. potrà rispettivamente richiedere di acquisire la documentazione tramite PEC nell'attesa del ripristino della funzionalità del sistema o richiedere gli opportuni chiarimenti.

I documenti che sono accettati come prova sufficiente del possesso dei requisiti sono elencati nel paragrafo **“Istruzioni per la compilazione della documentazione amministrativa, formalità da osservare relativamente alle dichiarazioni e comprova delle stesse”**.

L'A.O.R.N. al superamento della specifica soglia di valore del contratto di cui al D.lgs. **159/2011**, procederà anche all'acquisizione della certificazione antimafia nella forma della comunicazione o dell'informazione.

In caso di R.T.I., Consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane sarà acquisita, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, anche la seguente documentazione:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

La cauzione definitiva in favore dell'A.O.R.N., a garanzia degli impegni contrattuali, costituita secondo le modalità e condizioni appresso specificate dovrà essere presentata all'atto di sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario ha anche l'obbligo di corrispondere all'A.O.R.N. le spese relative alla pubblicità della gara.

L'importo di cui sopra di **circa xxxx,xx euro**, (il costo effettivo sarà comunicato all'atto della sottoscrizione del contratto), dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'Azienda Ospedaliera Santobono - Pausilipon, da appoggiare a: Tesoreria A.O. Santobono – Pausilipon c/o BANCO DI NAPOLI S.p.A. – Sportello Enti Diversi – C/C N. 100000301474 ABI 01010 CAB 03593 codice IBAN: IT20X0101003593100000301474, con la seguente causale “rimborso spese pubblicazione gara **servizio di gestione degli Archivi Amministrativi e Sanitari** - art. 35 d. l. 179/2012”.

L'A.O.R.N., preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, verificherà se la documentazione acquisita direttamente e quella prodotta dal concorrente sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'efficacia dell'aggiudicazione e la stipula del contratto.

L'A.O.R.N. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, secondo quanto disposto dall'articolo **32**, comma **7**, del d.lgs. **50/2016**, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente.

In caso di esito negativo o di mancato invio della documentazione richiesta per la successiva stipula del contratto, l'A.O.R.N. annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente decaduto.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'A.O.R.N. potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

L'A.O.R.N. si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà sottoposto a sua volta alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni salvo diverso termine nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32, comma 8 e ss., del d.lgs. 50/2016, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto sulla base delle clausole di cui al capitolato tecnico e degli elementi costitutivi l'offerta.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con una delle forme previste dall'art. **32**, comma **14**, del d.lgs. **50/2016**.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà il contratto, se diverso da alcuno di quelli indicati nella precedente documentazione, dovrà del pari produrre quanto richiesto per questi.

Modalità di costituzione della garanzia definitiva.

Così come previsto dall'art. **103** d.lgs. **50/2016**, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. **93**, commi **2** e **3**, medesimo d.lgs. pari al **10%** (**dieci per cento**) dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

L'A.O.R.N. avrà il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, nei casi previsti dall'art. **103**, comma **2**, d.lgs. **50/2016**.

La mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso di presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, andrà costituita in uno dei modi già indicati per la cauzione provvisoria, dovrà essere di validità corrispondente alla durata del rapporto contrattuale, incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. **1957**, comma **2**, del c.c., nonché la sua operatività entro **15 (quindici)** giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O.R.N., anche per il recupero delle penali contrattuali.

Nel caso in cui l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di **15 (quindici)** giorni dalla ricezione della richiesta effettuata dall'A.O.R.N. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento della prestazione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo sarà automatico, senza necessità di nulla osta dell'A.O.R.N., con la sola condizione della preventiva consegna al garante, da parte dell'appaltatore, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Tale documento sarà rilasciato dall'A.O.R.N., su richiesta dell'appaltatore, al termine di ciascun semestre di validità del contratto.

La cauzione definitiva, per l'ammontare residuo, pari al **20%** dell'iniziale importo garantito, sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali garantite saranno state adempiute, coincidenti, di norma, con il certificato di regolare esecuzione.

ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica prevista dagli artt. **53** e **76** del d.lgs. **50/2016**.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'offerta tecnica sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intende non rendere accessibili ai terzi.

Tali indicazioni dovranno essere adeguatamente motivate ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'A.O.R.N., previa notifica al/i controinteressato/i, garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione tecnica che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Resta inteso che saranno adottati accorgimenti utili ad evitare la divulgazione di eventuali segreti tecnici e commerciali inibendo l'estrazione di copia di quelle parti di documenti da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti, se e nella misura in cui la loro acquisizione non risulti in ogni caso utile al concorrente per la difesa dei propri interessi.

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

I dati personali nonché le informazioni recepite, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. **196/2003** (codice sulla privacy) saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle procedure connesse all'aggiudicazione dell'appalto, ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto e comunque secondo criteri di correttezza e liceità in modo che siano garantite la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal d.lgs. **196/2003**.

I dati potranno essere comunicati:

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza od assistenza all'A.O.R.N. in ordine al procedimento di gara;
- ai soggetti esterni all'A.O.R.N. facenti parte delle Commissioni Giudicatrici, di collaudo o di verifica che verranno di volta in volta costituite;
- agli Enti per i quali esiste un obbligo legislativo a carico dell'A.O.R.N. della trasmissione di dati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge **241/1990**.

Inoltre i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'A.O.R.N.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del d.lgs. **196/2003**, con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali, ad esso, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 cit. d.lgs.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono - Pausilipon, con sede in Napoli, via della Croce Rossa, 8.

INFORMAZIONI EVENTUALI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione potranno essere richieste alla Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi dell'A.O.R.N.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo provveditorato.santobono@pec.it e dovranno pervenire almeno **15 (quindici)** giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le informazioni e/o chiarimenti saranno pubblicati, fino a **6 (sei)** giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta, esclusivamente sul sito internet dell'A.O.R.N. www.santobonopausilipon.it nella sezione "BANDI DI GARA E CONTRATTI" in modo che possano essere acquisiti da tutti i concorrenti.