



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale

SANTOBONO PAUSILIPON

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
SANTOBONO – PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 – 80122 Napoli
CF/P.I 06854100630

205 DEL 11 APR 2019

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 205 DEL 11 APR 2019
STRUTTURA COMPLESSA: UOC Progettazione Sviluppo e Manutenzione Immobili ed Impianti, Sistemi Informatici e ICT

OGGETTO:

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'ARREDO SANITARIO E DI UFFICIO PRESSO I PRESIDII OSPEDALIERI SITI RISPETTIVAMENTE IN VIA MARIO FIORE N.6, IN VIA POSILLIPO N. 226, PRESSO LA SEDE AMMINISTRATIVA SITA IN VIA DELLA CROCE ROSSA N.8 E PRESSO LA SEDE DISTACCATA OSPITATA DAL P.O.SS ANNUNZIATA, SITO IN VIA EGIZIACA A FORCELLA N. 18 PER UN PERIODO DI ANNI TRE, CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI DA EFFETTUARSI MEDIANTE "RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO" PER UN IMPORTO PRESUNTO DI € 220.000,00 OLTRE IVA CON ONERI PER LA SICUREZZA PARI A EURO 0,00- INDIZIONE PROCEDURA DI GARA - CIG 7867207099 - ESECUZIONE IMMEDIATA

La presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO on line il 11 APR 2019 per rimanervi 10 giorni

Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, il 23 APR 2019

Inviata al Collegio Sindacale con nota n° 694 del 11 APR 2019

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione Campania):

Trasmessa all'organo di controllo il _____

Ricevuta dall'organo di controllo il _____

Approvazione per decorrenza termini (40gg dal ricevimento) il _____

Approvazione con provvedimento di G.R. n. _____ del _____

Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento G.R. n. _____ del _____

Annullamento con provvedimento di G.R. n. _____ del _____

11 APR 2019

In data _____

La D.ssa Anna Maria Minicucci, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono – Pausilipon", giusto decreto di nomina n.61 del 28/04/2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispose l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento

Registrazione contabile

Come da allegata scheda contabile

205

11. APR 2019

Il Direttore della UOC Progettazione Sviluppo e Manutenzione Immobili ed Impianti, Sistemi Informatici e ICT propone quanto di seguito riportato, attestando la regolarità della relativa istruttoria:

PREMESSO

- Che con Delibera n. 332 del 20 giugno 2013 è stata indetta una procedura di gara in economia con il criterio del massimo ribasso per il "Servizio esternalizzato di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio nei Presidi ospedalieri e nella Sede amministrativa" per un periodo di tre anni rinnovabili per altri due.
- Che con Delibera n. 585 del 25 novembre 2013 è stato aggiudicato il servizio in parola alla ditta Gentile Salvatore & C per l'importo annuo di € 37.319,80 IVA inclusa, per un periodo di anni tre prorogabili per ulteriori due anni.
- Che con Delibera n. 431 del 29 settembre 2016, a causa dell'esclusione dal servizio del PO SS. Annunziata, è stato autorizzato il prosieguo del servizio per ulteriori due anni, dal 1° ottobre 2016 al 30 settembre 2018 per l'affidamento in parola, con un importo annuo ricalcolato di € 27.531,00 oltre IVA.

TENUTO CONTO

Che nella succitata Delibera n. 431 di proroga non veniva applicata la riduzione del 5% del valore complessivo del contratto, come previsto dall'art. 9 ter del Dlgs n. 78/2015 (Spending Review).

CONSIDERATO

- Che, al fine di applicare la normativa della Spending Review , con Delibera n. 91 del 28 febbraio 2017 è stato rettificato il valore dell'importo annuo previsto nell'atto deliberativo n. 431/2016 di proroga del servizio affidato alla ditta Gentile Salvatore & C da € 27.531,00 oltre IVA a € 26.154,45 oltre IVA.
- Che, grazie a tale riduzione, si è potuto ottenere un risparmio complessivo di € 2.753,00 al netto dell'IVA per l'intero periodo di proroga.

TENUTO CONTO altresì

- Che il 30 settembre u.s. il contratto per il servizio in parola con la ditta Gentile è scaduto e che si rende necessario procedere a un nuovo affidamento, mediante procedura di gara;
- Che nelle more dell'indizione di una nuova procedura è stata predisposta una proroga tecnica alla ditta titolare del servizio in parola con nota prot. n.17766 del 12/11/2018, fino al 31/12/2018.

CONSIDERATO

- Che oltre alle attività ordinarie svolte dalla ditta affidataria, nel corso dei cinque anni di contratto, a seguito di urgenti esigenze della Direzione Medica del P.O Santobono, sono stati effettuati numerosi interventi di manutenzione straordinaria ai quali si sono aggiunti anche richieste di stoccaggio attrezzature connesse a lavorazioni imminenti e indifferibili, raggiungendo nell'ultimo anno un importo annuo di spesa di oltre € 25.000,00;
- Che, effettuata una ricognizione di quanto speso per il servizio negli ultimi cinque anni, il nuovo affidamento dovrà prevedere un impegno di spesa annuo di almeno 40.000,00 euro annui, a copertura di tutte le attività ordinarie e straordinarie comprese nel servizio;
- Che, come disposto dall'art. 40 del D.Lgs n. 50/2016, denominato Codice degli Appalti, "Le comunicazioni e gli scambi all'interno delle procedure devono essere eseguite mediante l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici" con decorrenza 18 ottobre u.s.



205

11 APR 2019

VISTO

- Che la procedura da indire, ai sensi dell'art. 35 del DLgs 50/2016, come modificato dal 1° gennaio 2018, può essere espletata "mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti".

CONSIDERATO pertanto

- Che, in ottemperanza a quanto disposto dagli art. 35, 36 e 40 del Codice degli Appalti, l'esperimento della procedura negoziata in discorso può essere espletato sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) ex art. 36 comma 2 lettera b).
- Che ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.lgs 50_2016, l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso mediante richiesta a sei operatori presenti nell'elenco della categoria: "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature".
- Che tali operatori saranno scelti fra le ditte locali, al fine di ottenere una tempistica di intervento più sollecita possibile, stante la crucialità delle esigenze dei Reparti ospedalieri.
- Che oltre a cinque operatori scelti con il criterio suindicato, verrà invitata a partecipare anche la ditta Gentile Salvatore & Co, alla luce della professionalità e dell'efficienza con le quali ha reso il servizio nell'ambito del contratto recentemente conclusosi.

RAVVISATA

pertanto, la necessità e l'urgenza di procedere nell'espletamento della presente procedura di gara, per garantire la continuità del servizio in parola.

PRESO ATTO

della nota prot. SRA-4888-2019 del 14/03/2019, con la quale So.Re.Sa. autorizza questa AORN all'espletamento diretto di autonoma procedura.

VISTI

gli allegati predisposti per l'indizione della procedura in discorso :

1. Lettera di invito(All.2)
2. Capitolato speciale di appalto (All.3)
3. Attestazione di sopralluogo (All.4)
4. Documento di Gara unico europeo (All.5)
5. Dichiarazione relativa al Protocollo di legalità(All.6)

RITENUTO pertanto

- di proporre l'indizione di una procedura di gara sotto soglia, mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della P.A., per il seguente affidamento:

"Servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso i Presidi Ospedalieri siti rispettivamente in Via Mario Fiore n. 6, in Via Posillipo n. 226, presso la Sede Amministrativa sita in Via della Croce Rossa n. 8 e presso la Sede distaccata ospitata dal Presidio Ospedaliero SS Annunziata sito in Via Egiziaca a Forcella n.18, per un periodo di anni tre, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni da effettuarsi mediante "Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico" per un importo presunto di



205 11 APR 2019

€ 220.000,00 oltre IVA con oneri per la sicurezza pari a € 0,00, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso.

- di proporre l'approvazione del seguente quadro economico dell'appalto, in relazione ai seguenti valori stimati di aggiudicazione, relativamente alle fasi di competenza AORN, come stabilito nel Regolamento aziendale di cui alla Delibera n. 274 del 24 maggio 2018:

QUADRO ECONOMICO	
A) Descrizione fornitura	<i>Servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso i Presidi Ospedalieri siti rispettivamente in Via Mario Fiore n. 6, in Via Posillipo n. 226, presso la Sede Amministrativa sita in Via della Croce Rossa n. 8 e presso la Sede distaccata ospitata dal Presidio Ospedaliero SS Annunziata sito in Via Egiziaca a Forcella n.18, per un periodo di anni tre, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni</i>
A1) Importo a corpo della fornitura	€ 220.000,00
A2) Importo degli oneri per la sicurezza non soggetto al ribasso	===
A) TOTALE IMPORTO STIMATO FORNITURA al netto dell'IVA	€ 220.000,00
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione:	
B1) Fondo risorse finanziarie ex Art.113 D.Lgs. n.50 del 2016 pari 1,8 % dell'importo a base d'asta, di cui l'80% per incentivi, limitatamente alle fasi di competenza dell'AORN	€ 3.960,00
B2) Compensi per la Commissione di gara (interni)	===
B3) Spese di pubblicazione a carico della ditta aggiudicataria	===
B4) Somme derivanti dal ribasso d'asta	===
B5) IVA	€ 48.400,00
B) TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 52.360,00
TOTALE (A+B)	€ 272.360,00



- Di individuare la dott.ssa Antonella Giuliani, in servizio presso la proponente UOC, quale Responsabile unico del procedimento;
- Di individuare l'ing. Gerardo Palmieri in servizio presso la proponente UOC, quale Direttore dell'esecuzione del contratto.

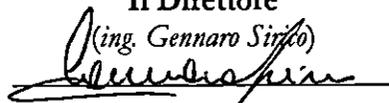
205

11 APR 2019

TENUTO CONTO

Inoltre che al fine di scongiurare l'interruzione di pubblico servizio, si è già proceduto a disporre con nota prot. n.5193 del 18/03/2019 una proroga tecnica dell'affidamento alla ditta Gentile Salvatore & C agli stessi patti e condizioni del contratto precedente, a far data dal 1° gennaio 2019 e fino alla data dell'aggiudicazione definitiva, attraverso la generazione del contratto n. 4600021810 e del relativo ordine contabile n. 4500018788 nel sistema di contabilità SAP.

Il Direttore

(ing. Gennaro Sirio)


Sulla scorta della relazione suesposta, ed acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che sottoscrivono per la conferma:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Giuseppe Gargiulo)

Il Direttore Sanitario
(dr. Roberto Lombardi)

IL DIRETTORE GENERALE

Per tutto quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamato:

DELIBERA

1. Di ratificare la proroga tecnica per l'espletamento del servizio in oggetto a cura della ditta Gentile Salvatore & C, nelle more dell'espletamento della procedura per il nuovo affidamento.
2. Di indire la procedura di gara sotto soglia, mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della P.A., per l'affidamento del "Servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso i Presidi Ospedalieri siti rispettivamente in Via Mario Fiore n. 6, in Via Posillipo n. 226, presso la Sede Amministrativa sita in Via della Croce Rossa n. 8 e presso la Sede distaccata ospitata dal Presidio Ospedaliero SS Annunziata sito in Via Egiziaca a Forcella n.18, per un periodo di anni tre, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni" da effettuarsi mediante "Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico" per un importo presunto di € 220.000,00 oltre IVA con oneri per la sicurezza pari a € 0,00, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso.
3. Di approvare il seguente quadro economico dell'appalto, in relazione ai seguenti valori stimati di aggiudicazione, relativamente alle fasi di competenza AORN, come stabilito nel Regolamento aziendale di cui alla Delibera n. 274 del 24 maggio 2018:

QUADRO ECONOMICO

A) Descrizione fornitura	<i>Servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso i Presidi Ospedalieri siti rispettivamente in Via Mario Fiore n. 6, in Via Posillipo n. 226, presso la Sede Amministrativa sita in Via della Croce Rossa n. 8 e presso la Sede distaccata ospitata dal Presidio Ospedaliero SS Annunziata sito in Via Egiziaca a Forcella n.18, per un periodo di anni tre, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni</i>
A1) Importo a corpo della fornitura	€ 220.000,00
A2) Importo degli oneri per la sicurezza non soggetto al ribasso	===
C) TOTALE IMPORTO STIMATO FORNITURA al netto dell'IVA	€ 220.000,00
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione:	
B1) Fondo risorse finanziarie ex Art.113 D.Lgs. n.50 del 2016 pari 1,8 % dell'importo a base d'asta, di cui l'80% per incentivi, limitatamente alle fasi di competenza dell'AORN	€ 3.960,00
B2) Compensi per la Commissione di gara (interni)	===
B3) Spese di pubblicazione a carico della ditta aggiudicataria	===
B4) Somme derivanti dal ribasso d'asta	===
B5) IVA	€ 48.400,00
D) TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 52.360,00
TOTALE (A+B)	€ 272.360,00

4. Di approvare gli allegati:

- Lettera di invito(All.2)
- Capitolato speciale di appalto (All.3)
- Attestazione di sopralluogo (All.4)
- Documento di Gara unico europeo (All.5)
- Dichiarazione relativa al Protocollo di legalità(All.6)



quali parti integranti del presente provvedimento. **205** **11 APR 2019**

5. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Antonella Giuliani.
6. Di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto l'ing. Gerardo Palmieri.
7. Di nominare il seguente Gruppo di lavoro:

Responsabile unico del Procedimento (RUP)	Dott.ssa Antonella Giuliani
Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC)	Ing. Gerardo Palmieri
Supporto al RUP	Dott.ssa Rita Scarpelli
Supporto al DEC	Geom. Alessandro Orlando

8. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità di procedere al più presto all'espletamento della procedura.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Mancucci



IS



205

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
"Santobono-Pausilipon"

Via della Croce Rossa, 8 - 80122- Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

UOC Progettazione, Sviluppo e Manutenzione Immobili e Impianti, Sistemi Informatici e ICT
Via della Croce Rossa, 8 - 80122 Napoli
Tel. 0812205266

ALLEGATO 2

Spett.le Ditta

Oggetto: Servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso i Presidi Ospedalieri siti rispettivamente in Via Mario Fiore n. 6, in Via Posillipo n. 226, presso la Sede Amministrativa sita in Via della Croce Rossa n. 8 e presso la Sede distaccata ospitata dal Presidio Ospedaliero SS Annunziata sito in Via Egiziaca a Forcella n.18, per un periodo di anni tre, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni da effettuarsi mediante "Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico" per un importo presunto di € 220.000,00 oltre IVA con oneri per la sicurezza pari a € 0,00.

Si invita codesta rispettabile ditta a fornire la propria migliore offerta secondo le condizioni di seguito riportate:

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** AORN Santobono Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 - Indirizzo pec: santobonopausilipon@pec.it
2. **Oggetto dell'appalto:** "Servizio di manutenzione per mantenere in condizioni di perfetta efficienza tutto l'arredo sanitario e di ufficio presente e quello che verrà messo in uso, con interventi di manutenzione preventiva e riparativa presso l'AORN Santobono Pausilipon".
3. **Durata e modalità del servizio:**
Il contratto decorre dalla data di stipula e ha durata triennale, con eventuale proroga per ulteriori due anni.
Le attività manutentive dovranno essere eseguite presso l'officina o lo stabilimento della ditta affidataria.
Gli interventi per lavori di lieve entità, a giudizio insindacabile dell'AORN, potranno essere eseguiti in loco; l'onere del prelievamento del materiale da riparare e quello relativo alla riconsegna dello stesso, compreso il trasporto, carico e scarico, sono a esclusivo carico della Ditta affidataria.
La consegna del materiale oggetto di manutenzione deve avvenire entro e non oltre i 10 gg. dall'avvenuto ritiro.
4. **Importo presunto:** € 220.000,00 oltre IVA di seguito dettagliato:
 - € 180.000,00 oltre IVA da imputare alla manutenzione ordinaria (canone)
 - € 40.000,00 come plafond per gli interventi di manutenzione straordinaria
5. **Procedura di gara:** Procedura negoziata da espletarsi sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) ex art. 36 comma 2 lettera b) da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016 mediante richiesta a sei operatori presenti nell'elenco della categoria: "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature".



205

11 APR 2019

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

La verifica della congruità delle offerte è rimessa al RUP, in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 3 di attuazione al D.lgs. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni".

6. La documentazione di gara comprende:

- Delibera di indizione
- Lettera di invito
- Capitolato speciale di appalto
- Attestazione di sopralluogo
- Documento di Gara unico europeo
- Dichiarazione relativa al Protocollo di legalità
- Documento unico per la Valutazione dei rischi da interferenza

7. Modalità di pagamento

I pagamenti verranno effettuati in conformità di quanto stabilito dalla normativa vigente e nel rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari i cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

Ciascuna fattura dovrà essere emessa dopo il benestare alla fatturazione dell'AORN e dovrà indicare:

- il riferimento al contratto stipulato (Numero RDO e oggetto della gara);
- il CIG (Codice identificativo di gara);
- il periodo di fatturazione;
- la fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico tramite lo SDI con i seguenti riferimenti:

Codice IPA : aosp_063 - Codice univoco ufficio: ABK572.

L'AORN Santobono Pausilipon provvederà al pagamento del corrispettivo spettante denominato **canone**, ogni tre mesi e i pagamenti saranno disposti, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio in parola rilasciata dal DEC e del nulla osta del Direttore dell'UOC **Progettazione, Sviluppo e Manutenzione Immobili e Impianti, Sistemi Informatici e ICT.**

8. Soggetti invitati a partecipare:

Sono invitate a partecipare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) **n. 6 ditte locali**, abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con **sede legale in Napoli.**

9. Modalità di presentazione delle offerte:

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Consip SpA, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO: ore 14,00 del giorno _____

L'offerta sarà composta di 2 buste:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta economica

Nella busta virtuale "A- Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- ✓ La presente lettera di invito firmata e timbrata per accettazione dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000, corredata da copia fotostatica leggibile, nitida e non autenticata di un documento di identità del firmatario.
- ✓ Il Capitolato firmato e timbrato per accettazione in tutte le parti dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000.

205 11 APR 2019

- ✓ L'attestazione di sopralluogo debitamente firmata dal RUP o da suo delegato.
- ✓ Il PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS come previsto dalla Deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17/02/2016.
- ✓ Il Documento di Gara Unico Europeo firmato e timbrato dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000.
- ✓ La dichiarazione relativa al Protocollo di legalità resa dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000.
- ✓ Il DUVRI firmato e timbrato dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000.

La seconda busta virtuale "B - Offerta economica" dovrà contenere:

L'offerta economica così dettagliata:

- prezzo offerto
- percentuale di ribasso

In caso di discordanza di prezzo fra il prezzo offerto e la percentuale di ribasso indicata varrà l'importo più favorevole all'AORN.

L'offerta vincherà il concorrente per giorno 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

10. Le operazioni di gara

La prima seduta avrà luogo alle ore 12,00 del giorno _____ attraverso il Portale del MEPA.

11. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, in caso di carenze formali della domanda, le stesse potranno essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, ad esclusione di quelle riguardanti l'offerta economica, esclusivamente attraverso il Portale del MEPA.

12. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli.

13. Assolvimento dell'imposta di bollo

L'offerta economica è soggetta all'assolvimento dell'imposta di bollo ex DPR 642/1972.

14. Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, denominato altresì GDPR, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

15. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Antonella Giuliani.

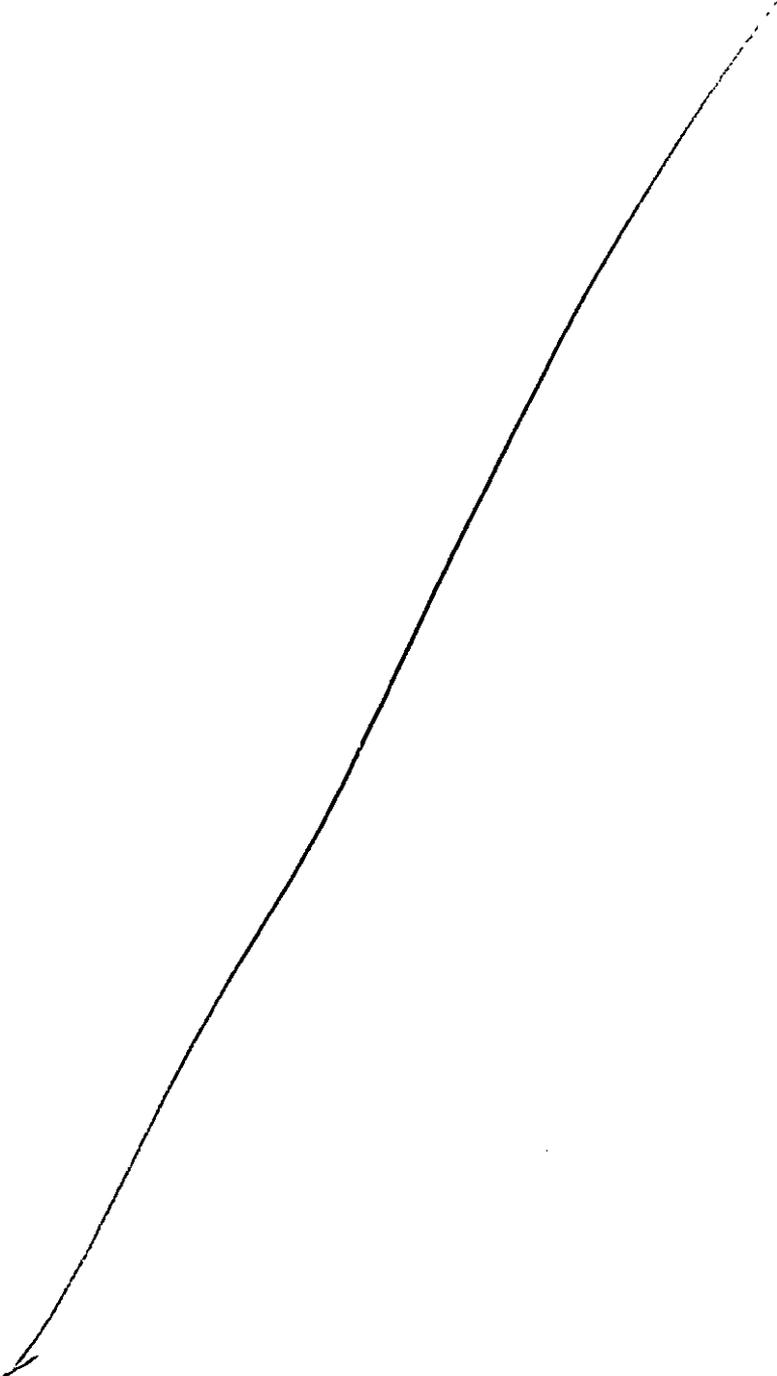
Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate per iscritto esclusivamente tramite la piattaforma MEPA e dovranno pervenire entro i termini indicati nella RDO.

L'AORN si riserva la facoltà di revocare, per motivi di pubblico interesse, la presente gara d'appalto.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Antonella Giuliani**

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

205 11 APR 2019



205 11 APR 2019

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
SANTOBONO - PAUSILIPON
NAPOLI**

CAPITOLATO SPECIALE

Per l'affidamento del "Servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso i Presidi Ospedalieri siti rispettivamente in Via Mario Fiore n. 6, in Via Posillipo n. 226, presso la Sede Amministrativa sita in Via della Croce Rossa n. 8 e presso la Sede distaccata ospitata dal Presidio Ospedaliero SS. Annunziata sito in Via Egiziaca a Forcella n. 18, per un periodo di anni tre, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni da effettuarsi mediante "Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico" per un importo presunto di € 220.000,00 oltre IVA con oneri per la sicurezza pari a € 0,00.



205

11 APR 2019

CAPITOLATO SPECIALE

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) per l'affidamento del "Servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso i Presidi Ospedalieri siti rispettivamente in Via Mario Fiore n. 6, in Via Posillipo n. 226, presso la Sede Amministrativa sita in Via della Croce Rossa n. 8 e presso la Sede distaccata ospitata dal Presidio Ospedaliero SS. Annunziata sito in Via Egiziaca a Forcella n. 18, per un periodo di anni tre, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni da effettuarsi mediante "Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico" per un importo presunto di € 220.000,00 oltre IVA con oneri per la sicurezza pari a € 0,00.

L'appalto ha per oggetto il "Servizio di manutenzione per mantenere in condizioni di perfetta efficienza tutto l'arredo sanitario e di ufficio presente e quello che verrà messo in uso, con interventi di manutenzione preventiva e riparativa presso tutte le sedi dell'AORN Santobono Pausilipon".

Tale procedura viene indetta previa autorizzazione di So.Re.Sa. prot. n. SRA0004888 del 14/03/2019.

L'affidamento avrà la durata di anni tre, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni.

- a) **Gli interventi dovranno avvenire sulle tipologie di arredi sanitari e non, di seguito indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo:**
- armadi
 - aste per fleboclisi
 - attaccapanni
 - barelle trasporto infermi (compreso quelle in dotazione di autoambulanze)
 - carrelli di varie tipologie
 - cassettiere
 - comodini
 - culle
 - letti e relative reti
 - letti per trazione pediatrica
 - lettini visita
 - librerie
 - paraventi
 - poltrone
 - porta cestelli
 - scaletti
 - scrivanie
 - sedie
 - sgabelli
 - tavoli
 - tendaggi
 - arredo bagno
 - sedie a rotelle e altri presidi e ausili

Il Servizio in parola dovrà comprendere, inoltre, l'installazione e la manutenzione di supporti per impianti TV e l'installazione delle targhe identificative dei locali di lavoro e di quelle informative.



205

11 APR 2019

- b) **Gli arredi oggetto del servizio sono ubicati presso i quattro plessi dell'PAORN Santobono Pausilipon:**
1. P.O. Santobono sito in Via Mario Fiore n.6 - Napoli
 2. P.O. Pausilipon sito in Via Posillipo n. 226 - Napoli
 3. Sede Amministrativa sita in Via della Croce Rossa n. 8 - Napoli
 4. Sede distaccata presso il P.O. SS. Annunziata sito in Via Egiziaca a Forcella n. 18 - Napoli
- c) **Il servizio oggetto di gara consiste nell'attuazione di specifici interventi manutentivi delle seguenti tipologie:**
1. Montaggio e smontaggio dei singoli pezzi di arredo e presidi e ausili, revisione dei congegni meccanici, riparazione di ferramenta e serramenta, sostituzione di vetri per gli armadietti porta medicinali e di ufficio, rammagliatura e tesatura delle reti, aggiunta di stilette, tasselli, guarnizioni in gomma, puntali, spazzolatura e lucidatura degli elementi in metallo, raddrizzatura meccanica a fuoco di parti metalliche, ripassatura del mobilio in legno comprendente la messa a squadro con zeppe e caviglie, ripristino battenti di ogni parte in legno ed ogni altro onere necessario, nonché la verniciatura, lucidatura o spazzolatura delle singole parti del mobilio oggetto della manutenzione.
 2. Verniciatura, lucidatura o spazzolatura degli oggetti riparati; ove l'entità delle riparazioni, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione appaltante, non consente la verniciatura parziale, limitata cioè alle sole zone di influenza delle riparazioni medesime, l'oggetto riparato dovrà essere riverniciato per intero in modo da presentare uniformità di colore e di aspetto. L'onere della verniciatura, che dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte con prodotti di ottima qualità, ed il materiale occorrente per eventuali lucidature di parti metalliche, saranno, comunque a completo carico della ditta aggiudicataria e non potranno comportare alcun aumento del prezzo offerto e pattuito.
 3. Stoccaggio di arredi e altri materiali presso idonei locali adibiti a magazzino **fino a una capienza massima di mq 200**; l'attività in discorso deve essere comprensiva di montaggio e smontaggio degli arredi oggetto di stoccaggio, nonché di ritiro e di riconsegna.

Tutti i materiali necessari per revisionare o riparare gli elementi di arredo oggetto dell'appalto, come viti, chiodi, ferramenta, serramenta, tasselli in legno, guarnizioni in gomma, puntali, vetri, saldature, cappelletti, fasciature metalliche, tacchetti, vernici e simili, ruote in genere complete di forchine o di tasselli a pressione, sono compresi nel prezzo forfetario stabilito per la manutenzione.

d) **Luogo di espletamento attività manutentive:**

- Le attività dovranno essere eseguite presso l'officina o lo stabilimento della ditta affidataria.
- Esclusivamente gli interventi per lavori di lieve entità, a **giudizio insindacabile dell'amministrazione**, potranno essere eseguiti in loco; l'onere del prelevamento del materiale da riparare e quello relativo alla riconsegna dello stesso, **compreso il trasporto, carico e scarico**, sono a esclusivo carico della Ditta affidataria.

La consegna del materiale da mantenere deve avvenire entro e non oltre i **10 gg.** dall'avvenuto ritiro.

- e) **Le strutture che richiedono l'intervento manutentivo redigeranno un elenco in duplice copia del materiale da riparare** di cui una copia resterà alla struttura stessa controfirmata dalla ditta per presa in carico della richiesta e la valutazione della corretta esecuzione di tutti gli interventi avverrà, come da normativa vigente, a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

- f) La ditta aggiudicataria dovrà fornire, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, eventuali interventi di manutenzione straordinaria qualora si rendessero necessari; essi dovranno essere effettuati con le medesime modalità operative e temporali dell'appalto aggiudicato. Su ciascun intervento manutentivo si applicherà una franchigia pari a euro 20,00. Eventuali manutenzioni straordinarie preventivamente autorizzate ed eccedenti la franchigia di euro 20,00 saranno regolate, fatturate e liquidate separatamente e su di esse non dovrà essere computato alcun costo di manodopera.

(A titolo esemplificativo: su una richiesta di riparazione di n. 4 sedie per un totale di € 120,00 euro si applica una franchigia di € 20,00).

Per le attività di manutenzione straordinaria è previsto un plafond medio di € 8.000,00 annui.

- g) L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio del minor prezzo.
- h) **Condizioni economiche della fornitura e modalità di pagamento.**

L'importo a base d'asta, comprensivo anche dell'eventuale periodo di proroga di un ulteriore biennio, è pari a euro 220.000,00 oltre IVA ed è così ripartito:

- € 180.000,00 oltre IVA da imputare alla manutenzione ordinaria (canone).

L'importo sarà dilazionato in n. 20 canoni trimestrali, comprensivi di tutto quanto specificato in questo Capitolato Speciale di Appalto. Il pagamento del canone sarà effettuato in rate trimestrali **posticipate**, al netto dell'ammontare delle eventuali penali per i ritardi eventualmente maturati.

Il pagamento verrà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio rilasciata dal DEC e rilascio del nulla osta da parte del Direttore della UOC Progettazione, Sviluppo e Manutenzione Immobili e Impianti e ICT. La fattura emessa dall'aggiudicatario dovrà riportare ben visibili gli estremi della delibera di aggiudicazione, il codice identificativo gara e il periodo di riferimento.

- € 40.000,00 come plafond per gli interventi di manutenzione straordinaria.

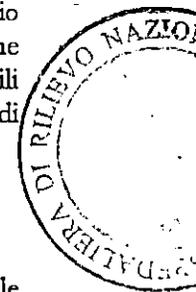
- i) **Modalità di presentazione dell'offerta :**

- L'offerta dovrà essere effettuata esclusivamente sul sistema del Mercato Elettronico e le ditte dovranno procedere, preliminarmente alla sua presentazione, a un **sopralluogo ricognitivo degli arredi sussistenti presso le quattro sedi dell'AORN contattando il seguente recapito telefonico: 081/220.52.04.**

- Essa sarà composta da n. 2 buste virtuali (A e B) come di seguito indicate:

▪ **A – Documentazione amministrativa- contenente:**

- ✓ La lettera di invito firmata e timbrata per accettazione dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000, corredata da copia fotostatica leggibile, nitida e non autenticata di un documento di identità del firmatario in corso di validità.
- ✓ Capitolato firmato e timbrato per accettazione in tutte le parti del legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000.
- ✓ L'attestazione di sopralluogo debitamente firmata dal RUP o da suo delegato.
- ✓ Il PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS come previsto dalla Deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17/02/2016.
- ✓ Il Documento di Gara Unico Europeo debitamente firmato e timbrato dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., al fine di fornire una prova preliminare documentale attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016.



Tale dichiarazione, nella parte "III- Motivi di esclusione" di cui all'art. 80 deve essere resa dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000, per tutti i soggetti elencati che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.lgs. 50/2016.

In particolare: i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, i membri del Consiglio di Amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, i soggetti con funzione di direzione o di vigilanza o muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo (tale dichiarazione deve essere resa oltre che per i soggetti in carica anche per quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data dell'RDO. Si devono considerare "cessati" anche quei soggetti che hanno operato presso impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data dell'RDO).

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee a incidere sull'integrità o affidabilità della ditta invitata (art. 80 commi 1 e 5 del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida A.N.A.C.) o siano state adottate misure di self clearing, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi compresi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

- ✓ La dichiarazione relativa al Protocollo di legalità stipulato tra la Regione Campania e la Prefettura di Napoli, resa dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti è acquisita con il "sistema di verifica dei requisiti", attraverso la Banca Dati Nazionale denominata AVCpass e può essere acquisita in ogni momento della procedura, qualora ciò sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

- ✓ Il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da interferenza, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000.

▪ B - "Offerta economica"

Tale offerta dovrà essere formulata esprimendo la percentuale di ribasso rispetto alla Base d'asta.

- j) Ai sensi dell'art. 83 comma 9, in caso di carenze formali della domanda, le stesse potranno essere sanate (ad esclusione di quelle relative all'offerta economica), attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, esclusivamente attraverso il Portale del MEPA.
- k) **Sono da considerare parte integrante e sostanziale del contratto:**
 1. Il Capitolato speciale firmato dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria per accettazione.
 2. L'offerta economica firmata e timbrata dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria.
 3. La lettera di invito firmata e timbrata per accettazione dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria per accettazione.

L'AORN acquisirà, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, la documentazione di prova relativamente all'aggiudicatario preliminarmente alla sottoscrizione del contratto.

In particolare:

1. Per i commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016:
 - Certificato del casellario giudiziario riferito a tutti i soggetti di cui al comma 3.
 - Certificazione antimafia nella forma della comunicazione o della informazione di cui al D.lgs. 159/2011.
2. Per il comma 4 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016:

205 11 APR 2019

- Certificazione rilasciata dall'amministrazione fiscale competente.
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali competenti.
3. Per il comma 5 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016:
- Visura del Registro delle Imprese.
 - Certificato delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 DPR n. 313/2002 dell'impresa.
 - Annotazioni nel casellario informatico tenuto dell'Osservatorio dell'ANAC.

Con specifico riferimento alle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.lgs. 50/2016 (gravi illeciti professionali), l'AORN utilizzerà, al fine di verificare se l'operatore economico si è reso colpevole o meno di gravi comportamenti illeciti, oltre alla documentazione di cui sopra, ogni strumento idoneo ad acquisire certezza della notizia, quali, ad esempio, fatti certificati in sede amministrativa o giurisdizionale e fatti attestati da altre stazioni appaltanti.

La verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.lgs. 50/2016, ricorrendone i presupposti, sarà effettuata anche mediante l'acquisizione del certificato dei carichi pendenti riferito ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del medesimo D.lgs., presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza.

l) Il contratto ha inizio dalla data di stipulazione del contratto e ha la durata di anni tre.

Esso potrà essere soggetto alla risoluzione nel caso in cui intervengano analoghi affidamenti da parte di So.Re.Sa., a seguito di gare centralizzate e l'AORN si riserva di recedere in qualsiasi momento come stabilito dall'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

Alla scadenza, e a giudizio insindacabile dell'AORN, il contratto potrà essere rinnovato per un periodo massimo di ulteriori anni due alle medesime condizioni economiche e tecniche del contratto scaduto.

Il prezzo del servizio sarà onnicomprensivo degli oneri di tutti i materiali necessari per revisionare o riparare gli elementi di arredo oggetto dell'appalto ad eccezione di quelli relativi a interventi erogati in regime di manutenzione straordinaria per i quali verrà riconosciuto solo il costo di quanto sostituito/riparato, decurtato del valore della franchigia e **senza importi aggiuntivi per la manodopera.**

m) Il Responsabile Unico del Procedimento individua, come da delibera del Direttore Generale n. _____ del _____ il seguente Direttore dell'Esecuzione del Contratto:

ing. Gerardo Palmieri

Collaboratore tecnico presso l'UOC PSM II SI e ICT

IL DEC redigerà, per ciascuna sede, appositi verbali di avvio dell'esecuzione del contratto che trasmetterà al RUP.

n) **Modalità di pagamento e di fatturazione:**

- l'AORN Santobono Pausilipon ogni tre mesi provvede al pagamento del corrispettivo spettante, denominato canone, relativo al servizio erogato nel trimestre precedente alla data di emissione fattura;
- i pagamenti sono disposti, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio rilasciata dal DEC e inviata all'UOC Progettazione, Sviluppo e Manutenzione Immobili e Impianti, Sistemi Informatici e ICT che provvederà al emettere il relativo nulla osta;

205 1.1 APR 2019

- la fatturazione dovrà avvenire trimestralmente, dopo il benestare alla fatturazione dell'AORN, esclusivamente in formato elettronico tramite lo SDI con i seguenti riferimenti:

Codice IPA: aosp_063 - Codice univoco ufficio : ABK572

Ciascuna fattura dovrà indicare :

- il riferimento al contratto stipulato (Numero RDO e oggetto della gara)
- il CIG (Codice identificativo di gara)
- il periodo di fatturazione.

L'AORN si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e la ditta aggiudicataria si impegna a prestare piena collaborazione per l'attività di verifica.

Nel caso di ritardi nell'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto è prevista l'applicazione, ai sensi del D.P.R. n. 554 del 21 dicembre 1999, di penali, "in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente pari al 10%, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo."

o) Subappalto

È consentito, ai sensi dell'art. 105 D.lgs. 50/2016, il ricorso al subappalto del servizio nella misura non superiore al 30% dell'importo del contratto; in tale caso il concorrente ha l'obbligo di specificare nel Documento di Gara Unico Europeo le parti del servizio che verranno subappaltate. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria che rimane unica e sola responsabile nei confronti della AORN di quanto subappaltato.

Si precisa che l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

p) Garanzia provvisoria e definitiva:

- Le ditte concorrenti dovranno prestare idonea garanzia fidejussoria, pari al 2% dell'importo complessivo presunto della fornitura, che potrà essere emessa da imprese assicurative o bancarie o rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 D.lgs. 1385/1993 che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante e deve essere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con impegno a rinnovare la stessa per altri 180 giorni su richiesta dell'AORN nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso si voglia costituire la summenzionata garanzia con versamento in contanti, esso dovrà essere effettuato sul c/c bancario intestato all'A.O.R.N. Santobono Pausilipon, PI 06854100630 IBAN IT55H0306903496100000300020.

- La ditta aggiudicataria, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire idonea "garanzia definitiva" a sua scelta, sotto forma di cauzione o di fidejussione, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.
La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e dell'acquisizione della cauzione presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante e l'appalto verrà aggiudicato al concorrente successivo nella graduatoria.
- La garanzia provvisoria è restituita e/o svincolata al concorrente non aggiudicatario contestualmente alla notifica di aggiudicazione e comunque entro il termine massimo di trenta giorni dall'aggiudicazione.

205 11 APR 2019

q) Modalità di versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Costituisce condizione di ammissione alla gara il versamento del contributo all'Autorità, nella misura indicata nel prospetto "elenco lotti/calcolo cauzione/CIG/ contributo ANAC".

Il pagamento del contributo può essere effettuato con le seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.
- in contanti, presso tutti i punti vendita delle tabaccherie abilitate al pagamento.

In entrambi i casi bisognerà inserire nella busta amministrativa la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

- r) La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Codice di Comportamento dell'AORN nonché all'osservanza della normativa sulla privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 769/2016, denominato altresì GDPR.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr.ssa Antonella Giuliani



Allegato n. 4

Attestazione di avvenuto sopralluogo

Oggetto: Servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso i Presidi Ospedalieri siti rispettivamente in Via Mario Fiore n.6, in Via Posillipo n.226, presso la Sede Amministrativa sita in Via della Croce Rossa n.8 e presso la Sede distaccata ospitata dal Presidio ospedaliero SS. Annunziata sito in Via Egiziaca a Forcella n. 18, per un periodo di anni tre, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni da effettuarsi mediante "Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico" per un importo presunto di € 220.000,00 oltre IVA con oneri per la sicurezza pari a € 0,00.

CIG n. 7867207099

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____, il _____, nella sua qualità di (specificare se titolare/legale rappresentante/direttore tecnico) dell'impresa: _____

Con sede in _____, via _____, con Codice fiscale/P. IVA n° _____, contattabile per comunicazioni inerenti la presente domanda ai seguenti recapiti: telefono n° _____, fax n° _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo pec: _____

ai fini dell'ammissibilità alla Procedura di Gara di cui all'oggetto

ATTESTA

di aver effettuato in data: _____

personalmente

a mezzo persona delegata: sig/sig.ra _____

il sopralluogo presso le n.4 sedi oggetto del servizio di appalto di cui all'oggetto.

Dichiara altresì di aver preso visione delle caratteristiche degli stessi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione del prezzo e di aver preso atto di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell'offerta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa.

Data _____

FIRMA _____

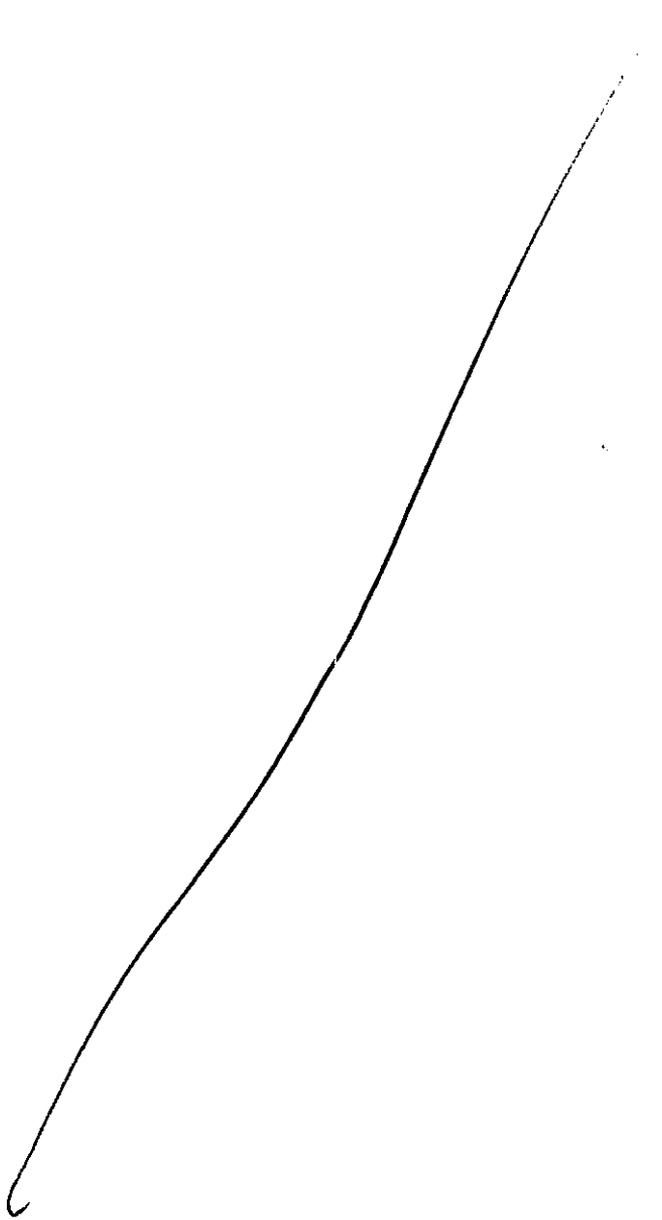
Si attesta che il Sig. _____ incaricato da _____ ha effettuato il sopralluogo in loco (come da dichiarazione sopra espressa) e ha ricevuto tutte le illustrazioni e chiarimenti di dettaglio che riteneva necessari, nonché copia della presente dichiarazione.

Il Tecnico incaricato
UOC Progettazione Sviluppo e Manutenzione
Immobili ed Impianti Sistemi Informativi e ICT

La carenza del presente documento produce l'esclusione dalla gara.

205 

11 APR 2019



205 11 APR 2019

ALLEGATO N. 5

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono-Pausilipon" Codice fiscale: 06854100630	[] []
Di quale appalto si tratta?	Risposta: []
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso i Presidi Ospedalieri siti rispettivamente in Via Mario Fiore n. 6, in Via Posillipo n. 226, presso la Sede Amministrativa sita in Via della Croce Rossa n. 8 e presso la Sede distaccata ospitata dal Presidio Ospedaliero SS Annunziata sito in Via Egiziaca a Forcella n. 18, per un periodo di anni tre, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni da effettuarsi mediante "Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico" per un importo presunto di € 220.000,00 oltre IVA con oneri per la sicurezza pari a € 0,00
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[CIG - 7867207099] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.
⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare la generalità di tutti i committenti.
⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.



secondo il caso	
SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:	
e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo:	
a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)	a) [.....]
b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	c) [.....]
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	a) [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b) [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c) [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d) [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

205

11 APR 2019

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]: [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<small><i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i></small>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici, o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²⁰⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari della Comunità europea e degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.8.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/588/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/80/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 ottobre 2005, relativa alla prevenzione del fuso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/828/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



205

11 APR 2019

<p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....];[.....];[.....];[.....]</p> <p>[.....]</p>
---	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>Contributi previdenziali</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
	<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾:</p> <p>[.....];[.....];[.....]</p>



⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

205 11 APR 2019

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

205 9M

11 APR 2019

In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁶⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,

⁽²⁶⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>	<p>Indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti(Articolo 80, comma 5, lettera f-ter);</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]</p>
<p>4. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]</p>
<p>5. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p>Nei caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
<p>7. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>9. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>



205

11 APR 2019

economico ?	
-------------	--

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



205
11 APR 2019

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli Indici finanziari ⁽²⁹⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



205

11 APR 2019

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi.</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] SI [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione</p>	<p>[.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



205

1.1 APR 2019

dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....] [.....],[.....] [.....],[.....] Anno, numero di dirigenti [.....],[.....] [.....],[.....] [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] SI [] No [] SI [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da Istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] SI [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione	Risposta:
---	-----------

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto o fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

205

11 APR 2019

<p>ambientale</p> <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>



205 11 APR 2019

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]



⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tanto volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tanto volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

205

11 APR 2019



Dichiarazione Protocollo Legalità.

Oggetto: Servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso i Presidi Ospedalieri siti rispettivamente in Via Mario Fiore n. 6, in Via Posillipo n. 226, presso la Sede Amministrativa sita in Via della Croce Rossa n. 8 e presso la Sede distaccata ospitata dal Presidio Ospedaliero SS Annunziata sito in Via Egiziaca a Forcella n. 18, per un periodo di anni tre, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni da effettuarsi mediante "Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico" per un importo presunto di € 220.000,00 oltre IVA con oneri per la sicurezza pari a 0,00.

CIG n. 7867207099

Protocollo Legalità

Il/La sottoscritto/a _____, nato
a _____, il _____, con sede in _____, via
_____, con codice fiscale/P.IVA
n° _____, contattabile per comunicazioni inerenti la presente
domanda ai seguenti recapiti: telefono n° _____, fax n° _____,
indirizzo e-mail _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n°445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

Dichiara:

Clausola n. 1

Si dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2008 dalla stazione appaltante A.O. Santobono-Pausilipon e la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

Si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

Si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

Si dichiara di conoscere ed accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione di subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di



ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinata o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

Si dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

Si dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

Si dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10 % del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

Si dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

li _____

(Firma del dichiarante)