



**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale  
"Santobono-Pausilipon"**

Via della Croce Rossa, 8 -80122- Napoli  
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

UOC Progettazione, Sviluppo e Manutenzione Immobili e Impianti, Sistemi Informatici e ICT

Via della Croce Rossa, 8 – 80122 Napoli

Tel. 0812205266

**ALLEGATO 2**

Spett.le Ditta

Oggetto: Servizio di manutenzione dell'arredo sanitario e di ufficio presso i Presidi Ospedalieri siti rispettivamente in Via Mario Fiore n. 6, in Via Posillipo n. 226, presso la Sede Amministrativa sita in Via della Croce Rossa n. 8 e presso la Sede distaccata ospitata dal Presidio Ospedaliero SS Annunziata sito in Via Egiziaca a Forcella n.18, per un periodo di anni tre, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni da effettuarsi mediante "Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico" per un importo presunto di € 220.000,00 oltre IVA con oneri per la sicurezza pari a € 0,00.

Si invita codesta rispettabile ditta a fornire la propria migliore offerta secondo le condizioni di seguito riportate:

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** AORN Santobono Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 – 80122 - Indirizzo pec: [santobonopausilipon@pec.it](mailto:santobonopausilipon@pec.it)
2. **Oggetto dell'appalto:** "Servizio di manutenzione per mantenere in condizioni di perfetta efficienza tutto l'arredo sanitario e di ufficio presente e quello che verrà messo in uso, con interventi di manutenzione preventiva e riparativa presso l'AORN Santobono Pausilipon".
3. **Durata e modalità del servizio:**

Il contratto decorre dalla data di stipula e ha durata triennale, con eventuale proroga per ulteriori due anni.

Le attività manutentive dovranno essere eseguite presso l'officina o lo stabilimento della ditta affidataria.

Gli interventi per lavori di lieve entità, **a giudizio insindacabile dell'AORN**, potranno essere eseguiti in loco; l'onere del prelevamento del materiale da riparare e quello relativo alla riconsegna dello stesso, **compreso il trasporto**, carico e scarico, sono a esclusivo carico della Ditta affidataria.

La consegna del materiale oggetto di manutenzione deve avvenire entro e non oltre i 10 gg. dall'avvenuto ritiro.
4. **Importo presunto:** € 220.000,00 oltre IVA di seguito dettagliato:
  - € 180.000,00 oltre IVA da imputare alla manutenzione ordinaria (canone)
  - € 40.000,00 come plafond per gli interventi di manutenzione straordinaria
5. **Procedura di gara:** Procedura negoziata da espletarsi sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) ex art. 36 comma 2 lettera b) da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016 mediante richiesta a sei operatori presenti nell'elenco della categoria: "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature".

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida** e non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

La verifica della congruità delle offerte è rimessa al RUP, in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 3 di attuazione al D.lgs. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni".

**6. La documentazione di gara comprende:**

- Delibera di indizione
- Lettera di invito
- Capitolato speciale di appalto
- Attestazione di sopralluogo
- Documento di Gara unico europeo
- Dichiarazione relativa al Protocollo di legalità
- Documento unico per la Valutazione dei rischi da interferenza

**7. Modalità di pagamento**

I pagamenti verranno effettuati in conformità di quanto stabilito dalla normativa vigente e nel rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari i cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

Ciascuna fattura dovrà essere emessa dopo il benestare alla fatturazione dell'AORN e dovrà indicare:

- il riferimento al contratto stipulato (Numero RDO e oggetto della gara);
- il CIG (Codice identificativo di gara);
- il periodo di fatturazione;
- la fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico tramite lo SDI con i seguenti riferimenti:

**Codice IPA : aosp\_063 - Codice univoco ufficio: ABK572.**

L'AORN Santobono Pausilipon provvederà al **pagamento del corrispettivo spettante denominato canone, ogni tre mesi** e i pagamenti saranno disposti, **previo accertamento della regolare esecuzione del servizio in parola rilasciata dal DEC e del nulla osta del Direttore dell'UOC Progettazione, Sviluppo e Manutenzione Immobili e Impianti, Sistemi Informatici e ICT.**

**8. Soggetti invitati a partecipare:**

Sono invitate a partecipare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) **n. 6 ditte locali**, abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con **sede legale in Napoli.**

**9. Modalità di presentazione delle offerte:**

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire le offerte sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Consip SpA, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO:

ore 14,00 del giorno 20 MAGGIO 2019

L'offerta sarà composta di 2 buste:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta economica

**Nella busta virtuale "A- Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- ✓ La presente lettera di invito firmata e timbrata per accettazione dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000, corredata da copia fotostatica leggibile, nitida e non autenticata di un documento di identità del firmatario.
- ✓ Il Capitolato firmato e timbrato per accettazione in tutte le parti dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000.

- ✓ L'attestazione di sopralluogo debitamente firmata dal RUP o da suo delegato.
- ✓ Il PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS come previsto dalla Deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17/02/2016.
- ✓ Il Documento di Gara Unico Europeo firmato e timbrato dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000.
- ✓ La dichiarazione relativa al Protocollo di legalità resa dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000.
- ✓ Il DUVRI firmato e timbrato dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente la ditta ai sensi del DPR 445/2000.

**La seconda busta virtuale "B - Offerta economica" dovrà contenere:**

L'offerta economica così dettagliata:

- prezzo offerto
- percentuale di ribasso

In caso di discordanza di prezzo fra il prezzo offerto e la percentuale di ribasso indicata varrà l'importo più favorevole all'AORN.

L'offerta vincherà il concorrente per giorno 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

**10. Le operazioni di gara**

La prima seduta avrà luogo alle ore 12,00 del giorno 22/5/2019 attraverso il Portale del MEPA.

**11. Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, in caso di carenze formali della domanda, le stesse potranno essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, ad esclusione di quelle riguardanti l'offerta economica, esclusivamente attraverso il Portale del MEPA.

**12. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli.

**13. Assolvimento dell'imposta di bollo**

L'offerta economica è soggetta all'assolvimento dell'imposta di bollo ex DPR 642/1972.

**14. Trattamento dei dati personali.**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, denominato altresì GDPR, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

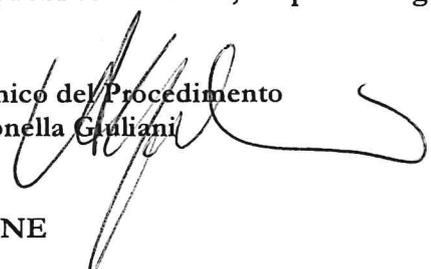
**15. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Antonella Giuliani.

**Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate per iscritto esclusivamente tramite la piattaforma MEPA e dovranno pervenire entro i termini indicati nella RDO.**

L'AORN si riserva la facoltà di revocare, per motivi di pubblico interesse, la presente gara d'appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr.ssa Antonella Giuliani



PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE