



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
SANTOBONO - PAUSILIPON  
NAPOLI**

**Via della Croce Rossa, 8 - 80122 - NAPOLI  
C.F. / p. I.V.A. 06854100630**

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**Disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi per la gestione del CUP Aziendale - Sportelleria - Front Office - Gestione Ricoveri - Back office - Call Center ed altri Servizi Informatici di durata quinquennale - Importo a base di gara complessivo € 3.000.000,00 + iva**

**CIG 7338724A9E**

## **INDICE:**

<b>PREMESSA</b>	<b>pag. 3</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>pag. 3</b>
<b>SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE</b>	<b>pag. 3 /4</b>
<b>SUBAPPALTO</b>	<b>pag. 4/5</b>
<b>PATTO DI LEGALITÀ</b>	<b>pag. 5</b>
<b>MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b>	<b>pag. 5 a 13</b>
<b>MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA</b>	<b>pag. 13 a 15</b>
<b>PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</b>	<b>pag. 15</b>
<b>OBBLIGHI DI TRASPARENZA</b>	<b>pag. 16</b>
<b>ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>pag. 16 a 18</b>
<b>ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>pag. 18</b>
<b>INFORMAZIONI EVENTUALI</b>	<b>pag. 19</b>

Elenco Modelli Allegati:

- 1) Allegato n. 1: Modello di Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo – (DGUE);
- 2) Allegato n. 2: Modello di Domanda di partecipazione e dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di contratto;
- 3) Allegato n. 3: Modello di Dichiarazione “Patto di Legalità”;
- 4) Allegato. n. 4: Modello di Offerta economica.

## PREMESSA

Il presente disciplinare regola la procedura aperta di rilievo comunitario indetta dall'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono - Pausilipon" di Napoli (di seguito anche A.O.R.N.) e condotta ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di gestione del CUP Aziendale – Sportelleria – Front Office – Gestione Ricoveri – Back office – Call Center ed altri Servizi Informatici della durata di **60 (sessanta)** mesi, a decorrere dalla data del verbale di affidamento del servizio.

## OGGETTO

L'appalto ha ad oggetto servizi per la gestione del CUP Aziendale – Sportelleria – Front Office – Gestione Ricoveri – Back office – Call Center ed altri Servizi Informatici.

- L'importo posto a base di gara complessivo quinquennale di € **3.000.000,00** + iva di – di cui € **545.972,82** per costo annuo dipendenti (rif. tab. Min. del Lav. e delle Pol. Soc. – Terziario - Distribuzione e Servizi);
- Importo annuo a base di gara € **600.000,00** + iva;
- Importo mensile a base di gara € **50.000,00** + iva;
- Nell'offerta economica la Ditta dovrà altresì indicare l'importo orario corrispondente ad ogni singola tipologia di servizio (Front Office, Back Office, Call Center, Supporto Informatico).  
**N.B.** Il costo orario dovrà essere corrispondente all'importo complessivo offerto (in altri termini, il costo orario di ciascuna tipologia di servizio moltiplicato per il numero di ore annue di ciascuna tipologia degli stessi dovrà corrispondere all'importo complessivo annuale indicato nell'offerta economica);
- Importo per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi interferenziali € **3.250,00**.

Con l'aggiudicatario del servizio l'A.O.R.N. stipulerà apposito contratto d'appalto sulla base delle clausole di cui al capitolato e degli elementi costitutivi dell'offerta.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di scelta di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ciascun concorrente deve soddisfare, a pena di esclusione, i requisiti previsti dal presente disciplinare in ordine ai requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria.

Ai fini dell'ammissione è comunque richiesto oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, anche il possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, medesimo D.Lgs: iscrizione nel Registro delle Imprese, con attivazione dell'oggetto sociale per servizi appartenenti al settore oggetto della gara.

Ai fini dell'ammissione sono richiesti altresì la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs.165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al cit. art. 53 per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego) e il possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4.5.1999 e al D.M. 21.11.2001 (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Se il concorrente appartiene ad altro Stato membro dell'UE prova il possesso del requisito di idoneità professionale in conformità di quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4.5.1999 e al d.m. 21.11.2001 (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78) devono, altresì, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010.

Per l'ammissione i concorrenti devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) due o più referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

b) realizzazione nel triennio 2014 - 2016 di un fatturato complessivo, IVA esclusa, per servizi nel settore oggetto della gara (**servizi di gestione dei Centri Unici Prenotazione Ospedalieri - "CUP"**) non inferiore al prezzo posto a base di gara complessivo quinquennale (€ 3.000.000,00 + iva).  
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, il requisito di cui sopra può essere rapportato al periodo di attività [( importo richiesto / 3 ) x anni di attività].

Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia la qualificazione è consentita alle condizioni stabilite dall'art. 49 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono ammessi altresì le imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (di seguito per brevità RTI), con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, nonché i Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 medesimo d.lgs.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio i prescritti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria (quest'ultimo limitatamente alle referenze bancarie) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppande, raggruppate o consorziate oltre che dal Consorzio stesso in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di possesso di una sola referenza bancaria è richiesta ai fini dell'ammissione la presentazione di copia dei bilanci degli ultimi 3 (tre) anni, dai quali si evinca dal conto economico un valore dei ricavi delle vendite e delle prestazioni pari almeno il doppio del valore del prezzo posto a base di gara.

Il requisito della capacità economica e finanziaria, realizzazione nel triennio 2014 -2016 di un fatturato, IVA esclusa, per forniture nel settore oggetto della gara (**servizi di gestione dei Centri Unici Prenotazione Ospedalieri - "CUP"**) non inferiore al prezzo posto a base di gara, deve invece essere posseduto cumulativamente per l'intero 100% dal R.T.I. o dal Consorzio:

- in caso di R.T.I. complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppande o raggruppate e nella misura minima del 40% dalla capogruppo e del 10% dalle mandanti.
- in caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che eseguiranno la fornitura.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e degli R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Le imprese che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. e i Consorzi devono osservare le condizioni riportate a paragrafo "modalità di compilazione e presentazione dell'offerta".

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria, necessari per la partecipazione alla presente gara, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito A.N.A.C.) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.

**Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.**

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Inoltre, l'operatore economico, contestualmente alla presentazione dell'offerta, fornisce una prova documentale preliminare attestante l'assenza di motivi di esclusione e il rispetto dei criteri di selezione, come sopra indicati, mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- il concorrente, nella fase di partecipazione alla gara, deve dichiarare nel DGUE l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto;
- il concorrente nel caso di scelta positiva deve indicare sempre nel DGUE, le parti di forniture, le attività e/o i servizi che intende subappaltare e una terna di subappaltatori;
- ogni subappaltatore dovrà produrre, sempre nella fase di partecipazione, un DGUE apposito.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'A.O.R.N. delle prestazioni subappaltate.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i., non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

## **PATTO DI LEGALITÀ**

L'A.O.R.N. aderisce al Patto di Legalità stipulato fra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania al fine di contribuire alla costituzione di un valido strumento per una corretta ed efficace politica di prevenzione dei fenomeni criminali connessi agli appalti pubblici.

Ogni concorrente è pertanto obbligato a rendere la relativa dichiarazione come da modello allegato.

La mancata presentazione di tali dichiarazioni di impegno comporta l'esclusione dalla gara e l'inosservanza di tali clausole, riscontrata nella fase di esecuzione della fornitura, comporterà l'automatica risoluzione del contratto e nei casi previsti l'applicazione della corrispondente penale.

## **MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. La stessa si compone, pena l'esclusione, della seguente documentazione:

1. *Offerta Economica – busta “A”;*
2. *Documentazione Amministrativa – busta “B”;*
3. *Offerta Tecnica – busta “C”;*

L'offerta economica, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere prodotta, pena l'esclusione, nella busta “B - Documentazione Amministrativa”.

### **1. Offerta economica – busta “A”**

L'offerta economica dovrà essere costituita, pena l'esclusione, dai seguenti elementi:

- a1) Copia cartacea del “modulo offerta economica” sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma;
- a2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, in cui sono indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Modalità di compilazione dell'offerta economica.**

L'offerta dovrà essere compilata esclusivamente tramite il “modulo offerta economica - allegato n. 4”.

Il “modulo offerta economica” dovrà essere compilato in ogni campo secondo quanto indicato nello stesso e segnatamente:

- estremi identificativi della ditta;
- prezzo offerto in cifre ed in lettere sia annuo che mensile;
- aliquota i.v.a. di riferimento;

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, in cui sono indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

### **I campi del modulo non dovranno essere in alcun caso modificati.**

Nel "modulo offerta economica" non è possibile aggiungere o modificare righe.

### **Criteri da osservare per la corretta indicazione del prezzo.**

Il prezzo offerto inserito nel "modulo offerta economica" è da intendersi espresso in euro e al netto di IVA. In caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo offerto in cifre e quella in lettere, varrà quella più favorevole alla Stazione Appaltante.

Il prezzo a corpo offerto sarà considerato comprensivo di tutte le singole operazioni, nel rispetto dei tempi e delle procedure gestionali e da quanto previsto nel Capitolato.

### **Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Eventuali correzioni dovranno essere confermate per iscritto, pena l'esclusione.

Se l'offerta è presentata da un R.T.I. già costituito o Consorzio, essa deve essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'Impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere firmata dai legali rappresentanti o da persone dotate di poteri di firma di tutte le Imprese del raggruppamento o consorzio.

L'offerta così compilata deve quindi essere inserita in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. La busta deve riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura: "*busta A: offerta economica – gara per l'affidamento dei servizi di gestione del CUP Aziendale – Sportelleria – Front Office – Gestione Ricoveri – Back office – Call Center ed altri Servizi Informatici*".

## **2. Documentazione Amministrativa – busta "B"**

La documentazione amministrativa deve essere costituita, pena l'esclusione, dai seguenti elementi:

### **Documenti amministrativi necessari**

b1) Domanda di partecipazione con le dichiarazioni di accettazione delle condizioni generali di contratto, redatta utilizzando l'**allegato n. 2 del disciplinare**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.

b2) Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE - allegato n. 1 del disciplinare**), sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità, compilato con le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, attestanti l'assenza delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e il possesso dei requisiti di selezione di cui all'art. 83 medesimo d.lgs. e s.m.i. stabiliti per il presente appalto.

*Per le modalità di compilazione vds. il paragrafo seguente.*

b3) Due referenze bancarie rilasciate da Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993. Nel caso di presentazione di una sola referenza devono essere allegate alla documentazione amministrativa le copie dei bilanci degli ultimi tre anni.

b4) Dichiarazione di impegno al rispetto delle clausole del Patto di Legalità, redatta utilizzando l'**allegato n. 3 del disciplinare**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.

b5) Cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, pari al **2% (dueper cento)** dell'importo posto a base d'asta, presentata secondo le modalità indicate nell'apposito paragrafo, corredata dei seguenti documenti:

b5.1) dichiarazione di impegno, *contenuta eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria*, rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario;

*Documento non necessario nel caso di partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese*

b5.2) Copia conforme all'originale della Certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e documentazione comprovante il possesso di ulteriori requisiti che giustificano le ulteriori riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

*Documento/i eventuale/i, da presentare nel caso in cui il concorrente intende usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione del cinquanta per cento e delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.*

b6) "passOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii. attuativa del sistema AVCPass reso disponibile dall'A.N.AC. firmato singolarmente o congiuntamente da tutte le mandanti/consorziate ed eventuali ausiliarie.

*Si precisa che nel caso di partecipazione a più lotti va presentato un unico documento contenente l'elenco completo di tutti i lotti di partecipazione.*

b7) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266, recante evidenza del codice di gara (CIG), in originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

*Documento da presentare secondo le modalità riportate nell'apposito paragrafo.*

#### **Documenti amministrativi da presentare ove necessario**

b8) Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma, 5, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con allegate:

b8.1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa ausiliaria con cui questa si obbliga verso il concorrente e verso l'A.O.R.N. a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b8.2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che questa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.;

*Documentazione eventuale, da presentare nel caso di partecipazione in avvilimento.*

*Si rammenta che il contratto di avvilimento, deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria.*

b9) Atti relativi al RTI o Consorzio.

*Documenti eventuali costituiti da: copia autenticata dell'atto costitutivo di associazione temporanea di imprese con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata capogruppo nel caso di RTI già costituito al momento di presentazione dell'offerta oppure copia autenticata dell'atto costitutivo del consorzio da presentare nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), d. lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), medesimo d. lgs. e s.m.i. già costituito al momento di presentazione dell'offerta.*

b10) Copia conforme dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14.12.2010 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del d. l. 03.05.2010, n. 78 o dichiarazione

sostitutiva della stessa autorizzazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.

*Documento eventuale, da presentare anche da imprese associate, consorziate o ausiliarie, aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001.*

b11) Procura speciale in caso di offerta sottoscritta e dichiarazioni rese da Procuratore Speciale.

*Documentazione eventuale, da presentare nel caso di dichiarazioni rese e offerta sottoscritta da procuratore speciale.*

### **Istruzioni per la compilazione della documentazione amministrativa, formalità da osservare relativamente alle dichiarazioni e comprova delle stesse – Soccorso Istruttorio.**

La domanda di partecipazione con la dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di contratto di cui alla lett. b1), nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, deve essere presentata, pena l'esclusione, da ciascun Impresa componente o dal Consorzio e dai consorziati incaricati dell'esecuzione della fornitura.

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui alla lett. b2), la dichiarazione di impegno al rispetto del patto di legalità di cui alla lett. b4) e la procura speciale di cui alla lett. b10) devono essere presentati, pena l'esclusione, nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio da ciascun Impresa componente o dal Consorzio e dai consorziati incaricati dell'esecuzione della fornitura, nel caso di avvalimento anche dall'impresa ausiliaria e nel caso di subappalto anche dalle imprese subappaltatrici.

Le due referenze bancarie di cui alla lett. b3) nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, devono essere presentate, pena l'esclusione, da ciascun Impresa componente o dal Consorzio e dai consorziati incaricati dell'esecuzione della fornitura.

*Si precisa che una delle referenze bancarie deve essere presentata dall'impresa ausiliaria se il relativo requisito è oggetto di avvalimento.*

La garanzia provvisoria e i documenti correlati di cui alla lett. b5) devono essere prodotti, pena l'esclusione, dall'Impresa mandataria o dal Consorzio con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio.

Il contratto di avvalimento di cui al punto b8) deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, da entrambe le imprese (ausiliata ed ausiliaria), lo stesso deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria e le relative dichiarazioni (b8.1 e b8.2) devono essere presentate, pena l'esclusione, dall'impresa ausiliaria.

### **Istruzioni particolari per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).**

Occorre premettere che il DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati da Autorità Pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

1. non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. soddisfare i criteri di selezione di cui all'art. 83 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., così come previsti dal bando e dal presente disciplinare di gara.

Il DGUE deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (vds. le istruzioni e le note presenti nel Documento stesso) e alle seguenti istruzioni:

- 1) Nella **parte II sezione A: Informazioni sull'operatore economico** devono essere inseriti tutti i lotti per i quali si presenta l'offerta; i lotti indicati devono corrispondere con quelli indicati nel passOE;
- 2) Nel caso di partecipazione in RTI o consorzio deve essere indicata tale opzione nel DGUE e le imprese associate, il consorzio e le consorziate devono compilare un proprio DGUE. La dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. e l'indicazione della parte della fornitura o del servizio che sarà eseguita da ciascun componente devono essere riportate nell'allegato 2 al disciplinare;
- 3) Nel caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento** l'impresa ausiliata deve indicare tale opzione nel DGUE e l'impresa ausiliaria deve compilare un proprio DGUE e segnatamente la **parte II** sezioni A e B, la **parte III**, la **parte IV**, limitatamente al requisito oggetto di avvalimento, e la **parte VI**;

4) In caso di subappalto, l'impresa concorrente deve indicare tale opzione nel DGUE e ciascun subappaltatore proposto (il concorrente ne deve proporre una terna) deve compilare un proprio DGUE e segnatamente la **parte II** sezioni A e B, la parte III e la **parte VI**;

5) Nella **parte III: Motivi di esclusione** la dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere resa, dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri, per tutti i soggetti di seguito elencati che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- titolare se si tratta di impresa individuale;
- soci se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza anche persona giuridica in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- direttore tecnico per ogni tipo di società.

*Si precisa che la dichiarazione deve essere resa oltre che per i soggetti in carica anche per quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.*

*Si devono considerare "soggetti cessati" anche i soggetti che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.*

6) Le informazioni relative ai requisiti di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria previsti dal bando e dal presente disciplinare devono essere inserite nella **parte IV** del DGUE, rispettivamente nella **sezione A pos. 1)** iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento e nella **sezione B pos. 2a)** fatturato annuo specifico e se del caso **pos. 3)**.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.A.C.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

I concorrenti di nazionalità italiana devono presentare le dichiarazioni in conformità alle disposizioni del d.p.r. 445/2000; quelle rese ai sensi dell'art. 47 citato d.p.r. devono essere rese nelle forme stabilite dall'art. 38 stesso d.p.r., e quindi con allegata, pena l'esclusione, copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Non è ammessa la sostituzione di atti e documenti con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000 e costituisce causa di esclusione.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a 2 anni.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE devono presentare documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante nel rispetto dei principi di trasparenza e di par condicio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate secondo le modalità indicate nella richiesta della stazione appaltante.

Ai fini dell'applicazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria, per la partecipazione alla presente procedura, è acquisita esclusivamente con il sistema di verifica dei requisiti, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, denominato AVCpass.

Si applicano per tale adempimento gli artt. 81 e ss. del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'A.O.R.N. potrà acquisire, in applicazione dell'art. 86 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., la documentazione a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. e del rispetto del requisito della capacità economica e finanziaria stabilito dal bando di gara.

L'A.O.R.N. si riserva quindi di acquisire la documentazione di prova relativa ai concorrenti partecipanti in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'A.O.R.N. acquisirà invece la documentazione di prova relativa a tutti gli aggiudicatari preliminarmente alla sottoscrizione del contratto.

Saranno considerati idonei e acquisiti direttamente dall'A.O. i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità dell'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) per quanto riguarda i commi 1 e 2 di detto articolo:
  1. certificato del casellario giudiziario riferito a tutti i soggetti di cui al comma 3 di detto articolo;  
*L'operatore economico è tenuto a registrare nel sistema AVCpass tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., per i quali l'A.O.R.N. provvederà alla richiesta del casellario giudiziario.*  
*Compete allo stesso operatore economico l'aggiornamento dell'elenco dei medesimi soggetti.*
  2. certificazione antimafia nella forma della comunicazione o dell'informazione al superamento della specifica soglia di valore del contratto di cui al d. lgs. 159/2011.  
*L'operatore economico è tenuto a comunicare, su richiesta della stazione appaltante, i soggetti sottoposti alle verifiche antimafia di cui all'art. 85 del d. lgs. 159/2011, sui quali si provvederà alla richiesta della comunicazione o dell'informazione tramite il Sistema informatizzato Certificazione Antimafia (Si.Ce.Ant.).*
- b) per quanto riguarda il comma 4 dell'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.:
  1. certificazione rilasciata dall'amministrazione fiscale competente;
  2. Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti Previdenziali ai sensi della normativa vigente;
- c) per quanto riguarda il comma 5 dell'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.:
  1. visura del Registro delle Imprese;
  2. certificato delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 d.p.r. n. 313/2009 dell'impresa;
  3. annotazioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C.

Con specifico riferimento alle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del d. lgs. 50/2016 (gravi illeciti professionali), l'A.O.R.N. utilizzerà, al fine di verificare se l'operatore economico si è reso colpevole o meno di gravi comportamenti illeciti, oltre alla documentazione di cui sopra, ogni

strumento idoneo ad acquisire certezza della notizia, quali, ad esempio, fatti certificati in sede amministrativa o giurisdizionale e fatti attestati da altre stazioni appaltanti.

La verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), ricorrendone i presupposti, sarà effettuata anche mediante l'acquisizione del certificato dei carichi pendenti riferito ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, medesimo d. lgs., presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza.

La prova della idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria può essere fornita mediante la seguente documentazione e le seguenti referenze:

1. visura del Registro delle Imprese;
2. copie conformi dei contratti e delle relative fatture emesse nel triennio 2014-2016 con causale della fatturazione riguardante le forniture nel settore oggetto della gara (servizi per la gestione del CUP Aziendale – Sportelleria – Front Office – Gestione Ricoveri – Back office – Call Center ed altri Servizi Informatici) e complessivamente attestanti un importo, IVA esclusa, non inferiore all'importo del/i lotto/i per il/i quale/i si produce offerta;

oppure

3. copie conformi dei bilanci relativi al triennio 2014-2016 con allegata una dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.p.r. n. 445/2000, dal legale rappresentante, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante l'importo complessivo della fatturazione, IVA esclusa, relativa al triennio 2014-2016, riferita alle sole forniture nel settore oggetto della gara (servizi per la gestione del CUP Aziendale – Sportelleria – Front Office – Gestione Ricoveri – Back office – Call Center ed altri Servizi Informatici).

E' considerata idonea, al fine di fornire la prova della capacità economica e finanziaria, anche una dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.p.r. n. 445/2000, dal legale rappresentante, con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, indicante uno o più destinatari (Enti del SSN o società private che effettuano prestazioni sanitarie di ricovero e cura), i rispettivi importi di fatturato complessivo, IVA esclusa, per forniture nel settore oggetto della gara (servizi per la gestione del CUP Aziendale – Sportelleria – Front Office – Gestione Ricoveri – Back office – Call Center ed altri Servizi Informatici) e le date di realizzazione (l'importo complessivo risultante deve essere non inferiore all'importo posto a base di gara).

L'operatore economico, su richiesta della Stazione Appaltante, è tenuto ad inserire sul sistema AVCPass i predetti documenti comprovanti il possesso della capacità economica e finanziaria.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto è superiore a quello minimo richiesto come indicato nel bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

In caso di R.T.I., consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e in caso di avvalimento, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, dell'idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria, richiesti per la partecipazione alla presente procedura, sarà acquisita per tutti i soggetti che hanno prodotto le relative dichiarazioni.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE comprovano i prescritti requisiti con documentazione o certificazione rilasciata dai rispettivi Paesi. Se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, se nello Stato di appartenenza non esiste una siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato.

L'A.O.R.N. effettua la richiesta della documentazione di prova e la verifica del possesso dei requisiti mediante la visualizzazione al sistema AVCPass dei documenti caricati dall'Operatore Economico.

L'A.O.R.N. richiederà all'Operatore Economico la presentazione dei documenti, assegnando il termine di 10 giorni.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulta confermata dalla documentazione prodotta, l'A.O. procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alle altre azioni previste dal disciplinare.

### **Modalità di costituzione della garanzia provvisoria.**

La cauzione deve essere di importo pari al 2% del valore complessivo dell'importo complessivo posto a base d'asta di € **3.000.000,00** iva esclusa.

*Per il calcolo è possibile utilizzare "elenco lotti/calcolo cauzione/CIG" selezionando il lotto o i lotti per cui si produce offerta.*

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi indicati dall'art. 93 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di contanti, il relativo versamento deve essere effettuato sul C/C bancario intestato all'A.O.R.N. Santobono Pausilipon, PI 06854100630 IBAN IT20X0101003593100000301474.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d. lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, questa deve, pena l'esclusione:

- 1) essere di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte;
- 2) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 3) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 4) prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O.R.N.;
- 5) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori tre mesi, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'A.O.R.N.;
- 6) corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il documento contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, non è necessario nel caso di partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa qualora non venga sottoscritto il contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Si applicano le ulteriori riduzioni nei casi previsti dall'art. 93 del d. lgs. 50/2016.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

E' possibile fruire di tale beneficio anche nel caso in cui i predetti organismi accreditati dichiarino per l'impresa del concorrente la presenza di elementi significativi e tra loro correlati del predetto sistema di qualità.

La garanzia provvisoria è restituita e/o svincolata al concorrente risultato non aggiudicatario contestualmente alla notifica dell'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione; all'aggiudicatario automaticamente all'atto della stipula del contratto.

### **Modalità di versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione.**

Il pagamento del contributo può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale di servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione della medesima;

*ovvero*

2. in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento.

La documentazione amministrativa così compilata deve quindi essere inserita, essa sola, in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura "busta B: documentazione amministrativa – "Gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione del CUP Aziendale – Sportelleria – Front Office – Gestione Ricoveri – Back office – Call Center ed altri Servizi Informatici".

### C) *Offerta tecnica – busta "C"*

La ditta partecipante alla gara dovrà presentare, a pena di esclusione tutte le informazioni per permettere la piena valutazione del servizio offerto:

In particolare, pena esclusione, dovrà essere inserita una relazione tecnico – descrittiva (numerata ed opportunamente rilegata – max 25 pag. formato A4, carattere 12, interlinea 1,5): essa dovrà riportare una dettagliata relazione, sottoscritta dal legale rappresentante, sulle metodologie di esecuzione del servizio, la dotazione organica e le metodologie di gestione del personale, le metodologie tecnico/operative adottate per il miglioramento del servizio, il sistema di controllo di qualità che l'impresa intende adottare, le attrezzature tecniche e informatiche che saranno utilizzati nell'esecuzione del servizio, al fine di valutare la conformità dell'offerta capitolato.

Nella relazione indicata dovranno essere riportate, oltre a quanto sopra indicato, anche le informazioni ed i dati necessari per l'attribuzione del punteggio di qualità.

Nessun altro documento, al di fuori di quanto sopra richiesto, sarà preso in considerazione dalla Commissione per una eventuale valutazione della qualità dell'offerta.

In caso di R.T.I. già costituito o Consorzio la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio di cui all' art. 45, comma 2, lett. e), d.lgs. 50/2016 non costituito al momento di presentazione dell'offerta, la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ciascuna impresa del raggruppamento o consorzio.

La documentazione tecnica così compilata deve quindi essere inserita, essa sola, in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura:

**"Busta C – Offerta Tecnica – gara per l'affidamento dei servizi di gestione del CUP Aziendale – Sportelleria – Front Office – Gestione Ricoveri – Back office – Call Center ed altri Servizi Informatici".**

Le buste A - B e C, devono essere racchiuse in un unico plico chiuso in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

**Tale plico dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative alla gara e la seguente dicitura: "gara per l'affidamento dei servizi di gestione del CUP Aziendale – Sportelleria – Front Office – Gestione Ricoveri – Back office – Call Center ed altri Servizi Informatici" e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono - Pausilipon via della Croce Rossa, 8 – 80122 Napoli, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del \_\_\_\_\_ 2017, pena l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.**

Nel caso di presentazione di offerta in R.T.I. o in Consorzio, o con l'impegno di costituire un R.T.I. il plico dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande nel caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, nel caso di R.T.I. costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di partecipazione di Consorzio.

Il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'A.O.R.N. ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza.

Oltre tale termine non sono accettate altre offerte anche se sostitutive o migliorative.

### MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. sulla base dei seguenti coefficienti:

- Qualità: fino ad un massimo di punti 70/100;
- Prezzo: fino ad un massimo di punti 30/100.

**Il punteggio di qualità, pari a 70/100 verrà attribuito dalla Commissione sulla base dei sub criteri:**

<i>SUB-CRITERI QUALITA'</i>	<i>PUNTI MASSIMI</i>	
Proposte migliorative del servizio rispetto a quanto descritto nel capitolato.	29	Con riferimento al numero di postazioni impiegate per operazioni di front office, back office, sdo e call center e fasce orarie garantite, flessibilità oraria, con particolare riferimento agli orari di maggiore afflusso ed al prolungamento dell'orario di apertura anche durante le ore pomeridiane.
Avvio del servizio	18	Modalità che verranno attuate – nella fase iniziale – per assicurare il servizio senza soluzione di continuità, intralci e/o disagi per l'utenza
Metodiche applicate nella gestione delle code e per il miglioramento del comfort per l'utenza.	23	Proposte organizzative finalizzate ad eliminare le code ed a rendere più confortevole l'attesa degli utenti, ad esempio, attraverso l'impiego dei numeri di coda, assicurando un punto di accoglienza dedicato in più lingue, provvedendo alla fornitura di arredi, divisori ecc. che, oltre a consentire l'attesa seduti, riqualifichino le aree di attesa e ne migliorino anche l'aspetto estetico, considerando in particolare l'utenza pediatrica.

**Totale punteggio massimo qualitativo 70/100**

**Il punteggio di qualità sarà attribuito con le modalità di seguito specificate.**

Al fine di consentire ai Commissari una oggettiva e più aderente valutazione degli elementi di natura qualitativa, al giudizio formulato da ogni Commissario per ogni singolo requisito si attribuisce un coefficiente come dalla seguente tabella di corrispondenza:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTI V (a) i</b>
Nulla	0
Inadeguato	0,1
Absolutamente insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

L'individuazione del punteggio di qualità verrà effettuato applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W i * V (a) i ] \text{ dove:}$$

C(a) = indice di valutazione dell' offerta (a);

N = numero totale dei requisiti;

W i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell' offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti ad offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**Non saranno ammesse le offerte non conformi alla richiesta secondo quanto indicato nei capitoli o che non abbiano ottenuto una media di punti di qualità pari o superiore a 42/70°, prima dell'applicazione dei coefficienti di riparametrazione.**

Al fine dell'assegnazione del punteggio relativo al prezzo verrà impiegata la seguente formula: il punteggio massimo (coefficiente = 1 = 30 punti) sarà attribuito al concorrente che offrirà il prezzo più basso tra quelli offerti rispetto al prezzo posto a base di gara. Alle altre offerte sarà attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1 applicando la seguente formula determinato in misura inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$c_i = (P_b - P_i) / P_b - P_m$$

$$P_u = c_i \times 30$$

Dove:

**c<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente **i**esimo

**P<sub>b</sub>** = prezzo a base di gara

**P<sub>i</sub>** = prezzo offerto dal concorrente **i**esimo

**P<sub>m</sub>** = prezzo minimo offerto dai concorrenti

**P<sub>u</sub>** = punteggio attribuito al concorrente **i**esimo

I prezzi offerti dovranno essere formulati con arrotondamento sino al terzo decimale.

Le attribuzioni ed i calcoli relativi ai punteggi relativi alla qualità ed ai punteggi relativi al prezzo, anche con riferimento al calcolo della soglia di anomalia delle offerte, verranno effettuati con arrotondamento sino al secondo decimale.

## **PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il compito di verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle Ditte alla procedura di gara verrà affidata ad un Seggio di gara, mentre la valutazione delle offerte sarà affidata ad apposita Commissione Tecnica, entrambi nominati con Delibera del Direttore Generale.

**La seduta del Seggio di gara sarà pubblica. La sede, la data e l'ora sono fissate nel bando di gara. Tali indicazioni equivalgono, a ogni effetto, a notifica. Solo nel caso di variazione si procederà ad una comunicazione via PEC o fax a tutti i concorrenti.**

1. La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione di gara in seduta riservata.

**Non saranno ammesse al prosieguo della procedura le offerte che non sono giudicate conformi al capitolato o che ottengano un punteggio di qualità inferiore a 42/70°;**

2. L'offerente tuttavia non potrà essere escluso qualora provi, in modo ritenuto soddisfacente dalla Commissione, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte **ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.**

La Commissione di gara, ricorrendone i presupposti, procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell' art. 97 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016.

In caso di riscontrata parità tra due o più concorrenti sarà richiesto, nel corso della seduta, ai rappresentanti dell'impresa interessate, muniti di documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta, di proporre un'offerta migliorativa segreta. Qualora ciò non sia possibile, per l'assenza anche di

uno dei rappresentanti o per la mancanza della procura a modificare l'offerta, l'offerta migliorativa segreta verrà richiesta per iscritto alle imprese interessate.

Nel caso del persistere della situazione di parità si procederà al sorteggio.

La procedura sopra descritta si applica ovviamente nel caso di riscontrata parità di punteggio sia tecnico che economico; nel caso di parità di solo punteggio complessivo ma con offerte economiche diverse l'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che offre il prezzo più basso.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere chiunque ne abbia interesse; tuttavia potrà partecipare attivamente alle operazioni di gara solo il soggetto in possesso di procura idonea a comprovare la sua legittimazione ad agire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara stessa.

## **OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

Ai sensi e con le modalità di cui all' art. 29 D.Lgs. 50/2016, sul profilo dell' AORN nella sezione "Amministrazione Trasparente" saranno pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all' esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti.

## **ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'A.O.R.N. previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 d.lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, la stessa diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria avvengono attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.

Laddove si riscontrino delle difficoltà di acquisizione della documentazione tramite il predetto sistema o si rendono necessarie delle precisazioni in ordine alla documentazione messa a disposizione, l'A.O.R.N. potrà rispettivamente richiedere di acquisire la documentazione tramite PEC nell'attesa del ripristino della funzionalità del sistema o richiedere gli opportuni chiarimenti.

I documenti che sono accettati come prova sufficiente del possesso dei requisiti sono elencati nel paragrafo "Istruzioni per la compilazione della documentazione amministrativa, formalità da osservare relativamente alle dichiarazioni e comprova delle stesse".

L'A.O.R.N. al superamento della specifica soglia di valore del contratto di cui al D.lgs. 159/2011, procederà anche all'acquisizione della certificazione antimafia nella forma della comunicazione o dell'informazione.

In caso di R.T.I., Consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane sarà acquisita, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, anche la seguente documentazione:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

La cauzione definitiva in favore dell'A.O.R.N., a garanzia degli impegni contrattuali, costituita secondo le modalità e condizioni appresso specificate dovrà essere presentata all'atto di sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario ha anche l'obbligo di corrispondere all'A.O.R.N. le spese relative alla pubblicità della gara.

L'importo di cui sopra di circa ~~xxxx,xx~~ euro, (il costo effettivo sarà comunicato all'atto della sottoscrizione del contratto), dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'Azienda Ospedaliera Santobono - Pausilipon, da appoggiare a: Tesoreria A.O. Santobono - Pausilipon c/o BANCO DI NAPOLI S.p.A. - Sportello Enti Diversi - C/C N. 100000301474 ABI 01010 CAB 03593 codice IBAN: IT20X0101003593100000301474, con la seguente causale "rimborso spese pubblicazione gara servizi di gestione del CUP Aziendale - Sportelleria - Front Office - Gestione Ricoveri - Back office - Call Center ed altri Servizi Informatici - art. 35 D.L. n. 179/2012".

L'A.O.R.N., preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, verificherà se la documentazione acquisita direttamente e quella prodotta dal concorrente sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'efficacia dell'aggiudicazione e la stipula del contratto.

L'A.O.R.N. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, secondo quanto disposto dall'articolo 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente.

In caso di esito negativo o di mancato invio della documentazione richiesta per la successiva stipula del contratto, l'A.O.R.N. annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente decaduto.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'A.O.R.N. potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

L'A.O.R.N. si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà sottoposto a sua volta alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni salvo diverso termine nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32, comma 8 e ss., del d.lgs. 50/2016, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto sulla base delle clausole di cui al capitolato tecnico e degli elementi costitutivi l'offerta.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con una delle forme previste dall'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà il contratto, se diverso da alcuno di quelli indicati nella precedente documentazione, dovrà del pari produrre quanto richiesto per questi.

#### **Modalità di costituzione della garanzia definitiva.**

Così come previsto dall'art. 103 d.lgs. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, medesimo d.lgs. pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Alla citata garanzia si applicano le maggiorazioni previste dall'art. 103, comma 1, e le riduzioni previste dall'art. 97, comma 7, del d. lgs. 50/2016.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

L'A.O.R.N. avrà il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, nei casi previsti dall'art. 103, comma 2, d.lgs. 50/2016.

La mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso di presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, andrà costituita in uno dei modi già indicati per la cauzione provvisoria, dovrà essere di validità corrispondente alla durata del rapporto contrattuale, incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché la sua operatività entro **15 (quindici)** giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O.R.N., anche per il recupero delle penali contrattuali.

Nel caso in cui l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di **15 (quindi)** giorni dalla ricezione della richiesta effettuata dall'A.O.R.N. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento della prestazione, nel limite massimo del **80%** dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo sarà automatico, senza necessità di nulla osta dell'A.O.R.N., con la sola condizione della preventiva consegna al garante, da parte dell'appaltatore, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Tale documento sarà rilasciato dall'A.O.R.N., su richiesta dell'appaltatore, al termine di ciascun semestre di validità del contratto.

La cauzione definitiva, per l'ammontare residuo, pari al **20%** dell'iniziale importo garantito, sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali garantite saranno state adempiute, coincidenti, di norma, con il certificato di regolare esecuzione.

#### **ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica prevista dagli artt. 53 e 76 del d.lgs. 50/2016.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'offerta tecnica sia nelle giustificazioni prodotte (**nel caso di una eventuale offerta anomala**) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intende non rendere accessibili ai terzi.

Tali indicazioni dovranno essere adeguatamente motivate ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'A.O.R.N., previa notifica al/i controinteressato/i, garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione tecnica che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Resta inteso che saranno adottati accorgimenti utili ad evitare la divulgazione di eventuali segreti tecnici e commerciali inibendo l'estrazione di copia di quelle parti di documenti da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti, se e nella misura in cui la loro acquisizione non risulti in ogni caso utile al concorrente per la difesa dei propri interessi.

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.A.C.

I dati personali nonché le informazioni recepite, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. 196/2003 (**codice sulla privacy**) saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle procedure connesse all'aggiudicazione dell'appalto, ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto e comunque secondo criteri di correttezza e liceità in modo che siano garantite la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal d.lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza od assistenza all'A.O.R.N. in ordine al procedimento di gara;

- ai soggetti esterni all'A.O.R.N. facenti parte delle Commissioni Giudicatrici, di collaudo o di verifica che verranno di volta in volta costituite;
- agli Enti per i quali esiste un obbligo legislativo a carico dell'A.O.R.N. della trasmissione di dati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

Inoltre i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'A.O.R.N.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del d.lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali, ad esso, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 cit. d.lgs.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono - Pausilipon, con sede in Napoli, via della Croce Rossa, 8.

### **INFORMAZIONI EVENTUALI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione potranno essere richieste alla Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi dell'A.O.R.N. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [provveditorato.santobono@pec.it](mailto:provveditorato.santobono@pec.it) e dovranno pervenire almeno **15 (quindici)** giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le informazioni e/o chiarimenti saranno pubblicati, fino a **6 (sei)** giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta, esclusivamente sul sito internet dell'A.O.R.N. [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) nella sezione "BANDI DI GARA E CONTRATTI" in modo che possano essere acquisiti da tutti i concorrenti.