



AORN Santobono-Pausilipon



Prot nr 0000312
del 08/01/2019
alle 09 18:47

Ai Titolari di Posizione Organizzativa

Ai Titolari di Funzioni di Coordinamento

Al Personale Tutto

e, p.e. Ai Direttori dei PP.OO.

Al Dirigente SIA

Al Dirigente STSA

Oggetto: Corso Obbligatorio sul Trattamento dei Dati

Come noto, l'Azienda si è attivata per strutturare un "Sistema Gestionale Privacy" per il trattamento e la protezione dei dati e la loro tenuta in sicurezza, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal **Regolamento Europeo Generale della Protezione dei Dati (GDPR) n. 679/2016**

A tale scopo, con deliberazione n. 261/2018, è stato conferito ad un esperto qualificato esterno, il dott. Aristide Reginelli, uno specifico incarico di collaborazione professionale quale **Responsabile della Protezione dei Dati (RDP)**, finalizzato propriamente alla realizzazione del Progetto GDPR, attraverso l'impostazione di un modello organizzativo e procedurale in grado di assicurare e di gestire gli adempimenti e le misure previste dalla normativa nazionale ed europea.

L'obiettivo è la costruzione di un "Modello Gestionale Privacy" capace di supportare l'Azienda in termini di adeguata assistenza giuridica, consulenza tecnica e organizzativa, nonché nella predisposizione di un piano di programma sulla privacy e sicurezza dei dati personali organico per tutte le Unità Operative Aziendali, per la corretta applicazione delle vigenti norme in materia.

Funzionale al raggiungimento di tale obiettivo è l'esigenza di formare ed informare il personale tutto sulle responsabilità connesse con la sicurezza e protezione dei dati.

A tal fine è stato istituito l'"Ufficio Privacy" - dott.ssa Alessandra Covino - dott.ssa Ines Attaianese - che affianca il Responsabile della Protezione Dati (RPD) nella gestione e organizzazione delle attività connesse al Trattamento Dati.

A seguito di uno specifico percorso formativo già svolto sono stati nominati Titolari del Trattamento Dati i Direttori di Unità Operative Complesse, Unità Operative Semplici Dipartimentale e Unità Operative Semplici.

Il percorso formativo **obbligatorio** sotto indicato è rivolto al personale tutto. Le prime edizioni sono riservate ai Responsabili di Posizione e ai Coordinatori.



CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI GDPR UE 2016/679

Finalità

Il corso di formazione obbligatoria per il trattamento dei dati ha lo scopo di formare adeguatamente tutti i dipendenti, ciascuno per le proprie competenze e per le attività nel concreto trattamento dei dati, sulle disposizioni impartite per il corretto funzionamento dell'impianto GDPR e sulla ratio ad esse sottesa, nel consapevole perseguimento dell'obiettivo aziendale dell'efficienza del "sistema privacy".

Obiettivi specifici

Conoscenza elementare della normativa sul trattamento dei dati;
Sensibilizzazione alle problematiche di sicurezza dei dati;
Obblighi e sanzioni connessi al trattamento dei dati;
Motivazione alla partecipazione al "progetto privacy".

Destinatari

Dipendenti Area Dirigenza Medica - Sanitaria – Professionale- Tecnica - Amministrativa
Specialisti Ambulatoriali
Dipendenti Area Comparto
Collaboratori a contratto

Ore di didattica -

Sono previste n. 30 edizioni di lezioni frontali, in linea di massima in base alle Aree di Staff/Dipartimenti di afferenza, di n. 2 ore ciascuna.

Ai titolari di Posizione Organizzativa e di Funzioni di Coordinamento direttamente Incaricati del Trattamento Dati, sono riservate ulteriori ore di formazione sul campo.

Tutto il personale deve obbligatoriamente ricevere 2 ore di formazione frontale, gli Incaricati del Trattamento Dati devono ricevere in totale 4 ore di formazione ciascuno, 2 ore frontali e 2 ore sul campo.

Moduli di didattica -

I moduli didattici sono di carattere multidisciplinare e più precisamente finalizzati ad offrire ai destinatari una formazione in materia di trattamento dati e privacy in ambito organizzativo-aziendale, giuridico-legale e informatico.

Gli argomenti trattati sono i seguenti:

- Il nuovo Regolamento europeo sulla privacy (GDPR)
- I principi generali e le definizioni del GDPR
- La normativa applicabile da chi e perché
- Il sistema privacy e il mondo delle aziende pubbliche
- Analisi dell'organigramma aziendale e individuazione delle procedure privacy
- Definizioni dei diritti dei consumatori ed obblighi delle aziende sanitarie ospedaliere
- Confronto tra nuova e vecchia normativa privacy e le sanzioni
- La violazione dei dati
- L'esternalizzazione di attività
- Il trasferimento dei dati all'estero
- Compilazione e tenuta del registro dei trattamenti dati.



Docenti

I sottoclenati docenti, esterni all'Azienda, sono stati indicati dal RPD:

Avv. Luigi Spetrillo - in materia organizzativo-aziendale

Avv. Tullio Tiani - in materia giuridico-legale

Ing. Arcangelo Pirozzi - in materia informatica.

Date e orari previsti presso il Palabimbo "Sergio de Simone"

Per i titolari di Posizione Organizzativa e di Funzioni di Coordinamento in indirizzo

giovedì 17 gennaio 2019 dalle ore 12 alle ore 14

giovedì 17 gennaio 2019 dalle ore 14 alle ore 16

Per tutto il personale, previa iscrizione nella data e orario prescelti, in linea di massima e per quanto possibile in base ai Dipartimenti/UU.OO.di afferenza

giovedì 24 gennaio 2019 dalle ore 12 alle ore 14

giovedì 24 gennaio 2019 dalle ore 14 alle ore 16

giovedì 31 gennaio 2019 dalle ore 12 alle ore 14

giovedì 31 gennaio 2019 dalle ore 14 alle ore 16

giovedì 07 febbraio 2019 dalle ore 12 alle ore 14

giovedì 07 febbraio 2019 dalle ore 14 alle ore 16

giovedì 14 febbraio 2019 dalle ore 12 alle ore 14

giovedì 14 febbraio 2019 dalle ore 14 alle ore 16

giovedì 21 febbraio 2019 dalle ore 12 alle ore 14

giovedì 21 febbraio 2019 dalle ore 14 alle ore 16

giovedì 28 febbraio 2019 dalle ore 12 alle ore 14

giovedì 28 febbraio 2019 dalle ore 14 alle ore 16

giovedì 07 marzo 2019 dalle ore 12 alle ore 14

giovedì 07 marzo 2019 dalle ore 14 alle ore 16

giovedì 14 marzo 2019 dalle ore 12 alle ore 14

giovedì 14 marzo 2019 dalle ore 14 alle ore 16

giovedì 21 marzo 2019 dalle ore 12 alle ore 14

giovedì 21 marzo 2019 dalle ore 14 alle ore 16

giovedì 28 marzo 2019 dalle ore 12 alle ore 14

giovedì 28 marzo 2019 dalle ore 14 alle ore 16

giovedì 04 aprile 2019 dalle ore 12 alle ore 14

giovedì 04 aprile 2019 dalle ore 14 alle ore 16

giovedì 11 aprile 2019 dalle ore 12 alle ore 14

giovedì 11 aprile 2019 dalle ore 14 alle ore 16

giovedì 09 maggio 2019 dalle ore 12 alle ore 14

giovedì 09 maggio 2019 dalle ore 14 alle ore 16

giovedì 16 maggio 2019 dalle ore 12 alle ore 14

giovedì 16 maggio 2019 dalle ore 14 alle ore 16



L'iscrizione dovrà pervenire alla UOC Formazione (email formazioneasantobono@virgilio.it, tel int 5296 5394 5395) sul modulo allegato alla presente comunicazione, scaricabile anche dal sito *web* aziendale nella *home page*, sezione *Azienda informa – Formazione*.

Si ribadisce che la partecipazione è obbligatoria e deve essere attestata con firma di presenza e timbratura con codice 2.

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Gargiulo

Il Direttore Sanitario
dott. Rodolfo Conenna

Il Direttore Generale
dott.ssa Anna Maria Mancucci

Responsabile Protezione Dati dott. Aristide Reginelli email aristide@reginelli.net
Ufficio Privacy dott.ssa Alessandra Covino int 5303 dott.ssa Ines Attaianese int 5306

UOC FORMAZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI
DIRETTRICE dott.ssa FEDERICA MINAGI SAMBIASE int 5296

CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI - GDPR UE 2016/679

Palabimbo " Sergio De Simone " - P. O. Santobono

Edizioni DISPARI: dalle ore 12:00 alle ore 14:00

Edizioni PARI: dalle ore 14:00 alle ore 16:00

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Cognome: _____ Nome: _____

Data di Nascita: _____ Luogo: _____ Prov: _____

Unità Operativa: _____ Tel. _____

Dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs. n. 196/03 per i fini istituzionali.

Data: 08/01/2019 Firma richiedente: _____

Nulla osta del Direttore/Coordinatore:

Senza il nulla osta l'iscrizione non sarà registrata _____

Selezionare con una X, nella colonna predisposta della seguente tabella, l'edizione prescelta del corso.

| Ed. | Data | Orario | Sel. | Ed. | Data | Orario | Sel. | Ed. | Data | Orario | Sel. |
|-----|------------|---------------|------|-----|------------|---------------|------|-----|------------|---------------|------|
| 1 | 17/01/2019 | 12:00 - 14:00 | | 11 | 21/02/2019 | 12:00 - 14:00 | | 21 | 28/03/2019 | 12:00 - 14:00 | |
| 2 | 17/01/2019 | 14:00 - 16:00 | | 12 | 21/02/2019 | 14:00 - 16:00 | | 22 | 28/03/2019 | 14:00 - 16:00 | |
| 3 | 24/01/2019 | 12:00 - 14:00 | | 13 | 28/02/2019 | 12:00 - 14:00 | | 23 | 04/04/2019 | 12:00 - 14:00 | |
| 4 | 24/01/2019 | 14:00 - 16:00 | | 14 | 28/02/2019 | 14:00 - 16:00 | | 24 | 04/04/2019 | 14:00 - 16:00 | |
| 5 | 31/01/2019 | 12:00 - 14:00 | | 15 | 07/03/2019 | 12:00 - 14:00 | | 25 | 11/04/2019 | 12:00 - 14:00 | |
| 6 | 31/01/2019 | 14:00 - 16:00 | | 16 | 07/03/2019 | 14:00 - 16:00 | | 26 | 11/04/2019 | 14:00 - 16:00 | |
| 7 | 07/02/2019 | 12:00 - 14:00 | | 17 | 14/03/2019 | 12:00 - 14:00 | | 27 | 09/05/2019 | 12:00 - 14:00 | |
| 8 | 07/02/2019 | 14:00 - 16:00 | | 18 | 14/03/2019 | 14:00 - 16:00 | | 28 | 09/05/2019 | 14:00 - 16:00 | |
| 9 | 14/02/2019 | 12:00 - 14:00 | | 19 | 21/03/2019 | 12:00 - 14:00 | | 29 | 16/05/2019 | 12:00 - 14:00 | |
| 10 | 14/02/2019 | 14:00 - 16:00 | | 20 | 21/03/2019 | 14:00 - 16:00 | | 30 | 16/05/2019 | 14:00 - 16:00 | |

Compilare la scheda e trasmetterla, almeno 3 giorni prima della data prescelta, ai seguenti recapiti:

mail: formazione@santobono@virgilio.it fax: 081 220 5192

(Memorizzare l' indirizzo mail nei contatti della propria rubrica)