GUIDA OPERATIVA PROCEDURA INFORMATIZZATA RICHIESTA ESAMI DA CARTELLA CLINICA

Guida all'utilizzo

1 INTRODUZIONE

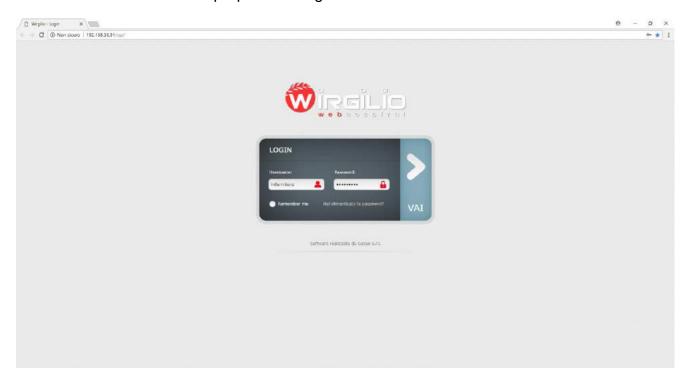
Si descrivono nei paragrafi che seguono i passaggi necessari per la procedura di richiesta esami, stampa etichette, visualizzazione risultati e stampa referti laboratorio

1.1 Accesso all'applicativo

Per accedere all'applicativo cliccare su di una delle 2 icone presenti sul desktop (dipende dal modello di computer utilizzato)



Una volta inserite le credenziali di accesso verrà proposta la seguente maschera iniziale:



Ricordiamo che le credenziali di accesso sono le seguenti:

192.168.36.91/cpi/elencouniteoperative.shtml

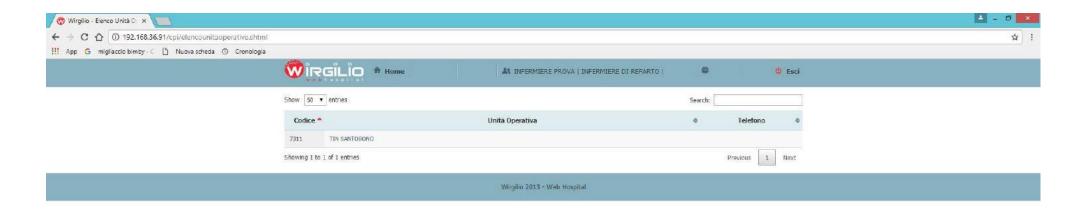
Username (digitare la username che si utilizza per il portale del dipendente

Password (la prima volta che entriamo nell'applicativo occorre digitare la password: prova2017 (consigliamo di cambiare la password dopo il primo accesso)

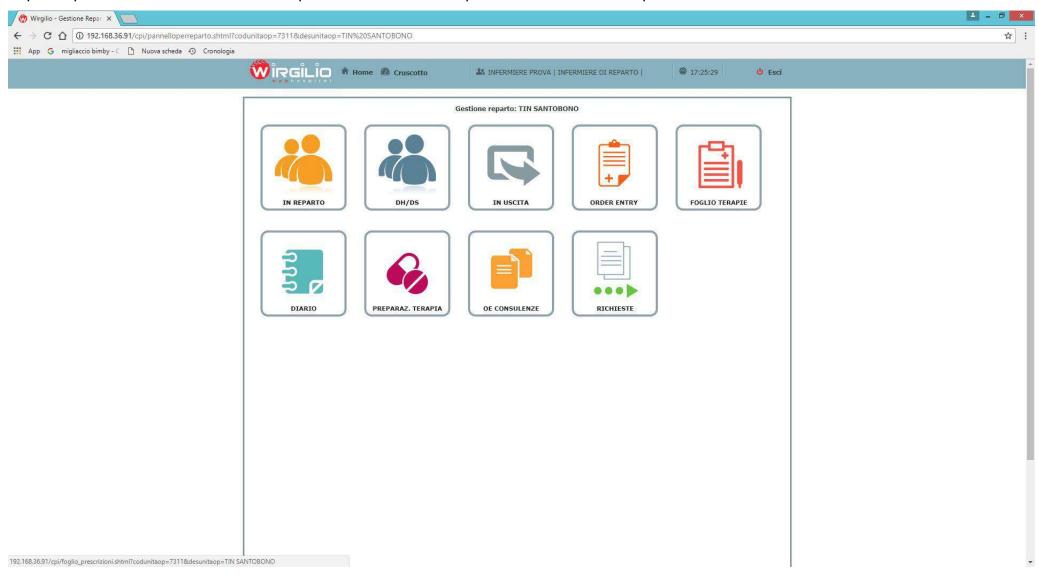
Cliccando sul tasto REPARTO DEGENZA accediamo alla procedura per la gestione REPARTO DEGENZA / CARTELLA CLINICA



La successiva maschera video proporrà il reparto o i reparti che risultano associati alla utenza di accesso (nel nostro esempio il reparto TIN)

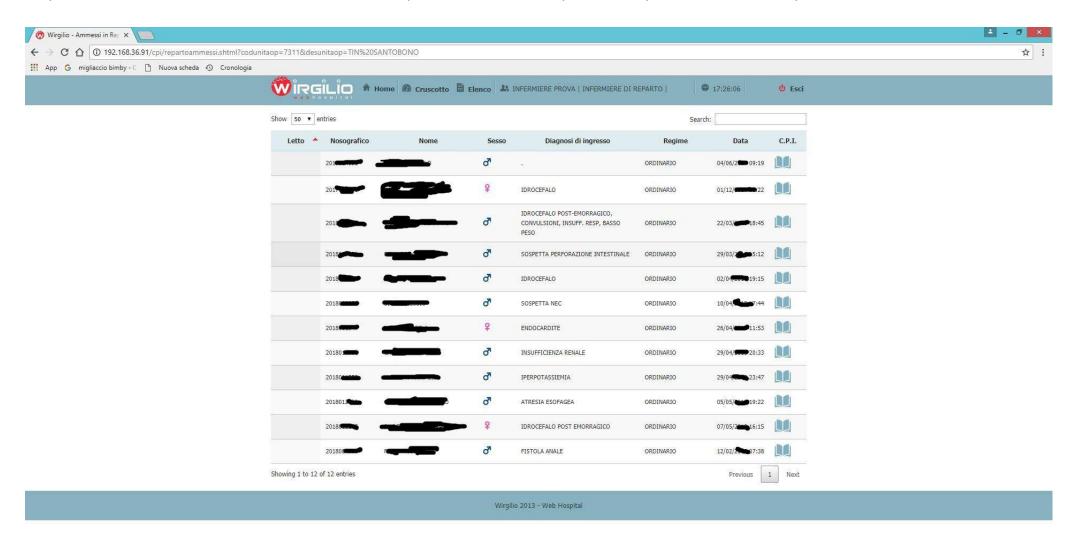


A questo punto cliccando sul nome del reparto accediamo ad un pannello di controllo che presenta alcuni tasti di scelta

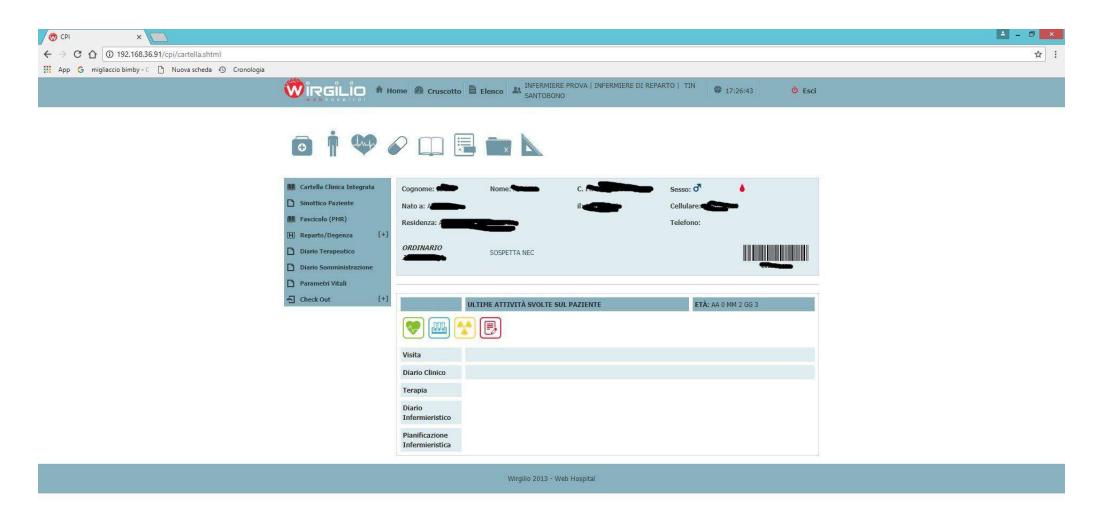


Scegliamo la voce IN REPARTO per accedere ai pazienti presenti in reparto e poter agire sulla cartella clinica

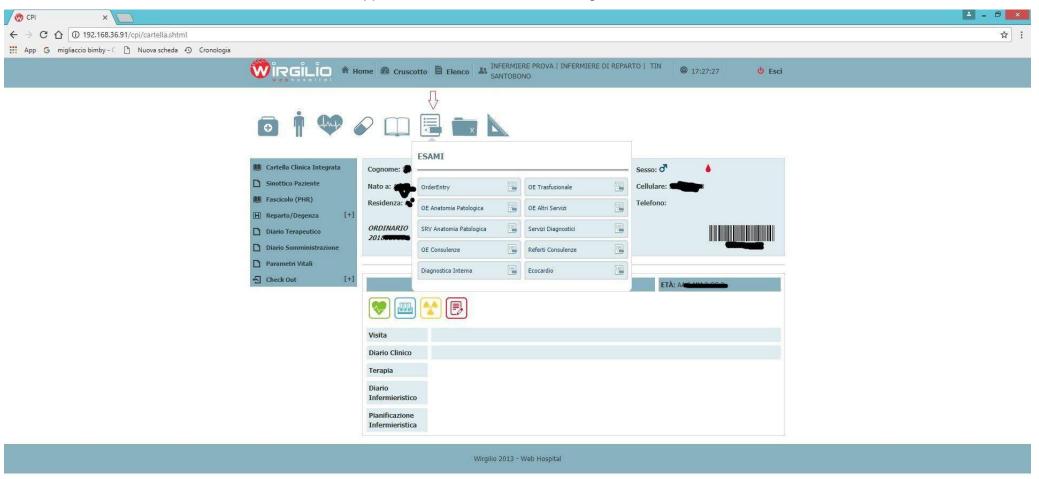
Si presenterà una videata contenente elenco di tutti i pazienti che risultano presenti in questo momento in reparto



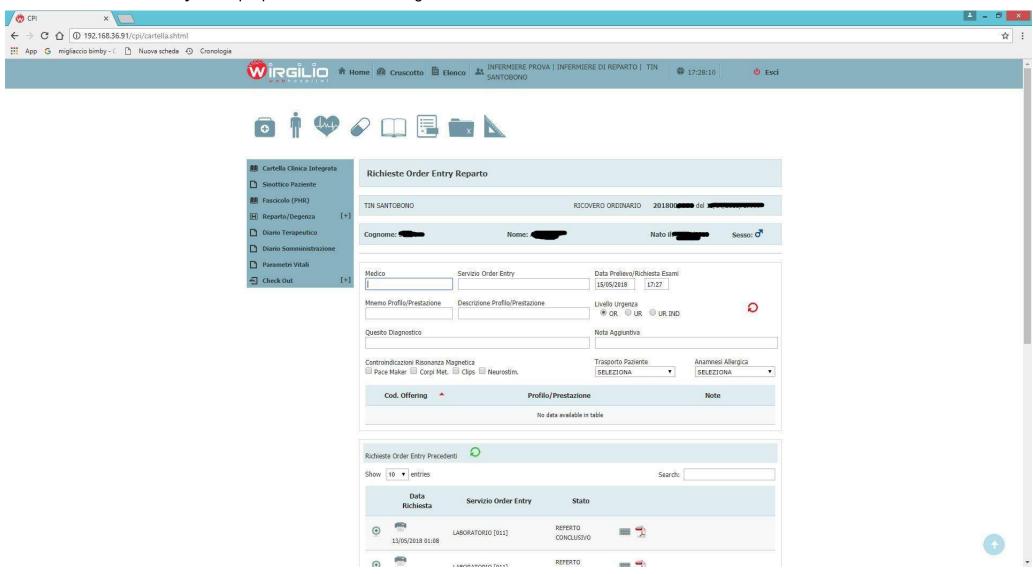
Una volta individuato il paziente per il quale occorre effettuare la richiesta di esami di laboratorio clicchiamo sul simbolo della cartella che si trova alla fine della riga. A questo punto verrà visualizzata la maschera della cartella clinica del paziente



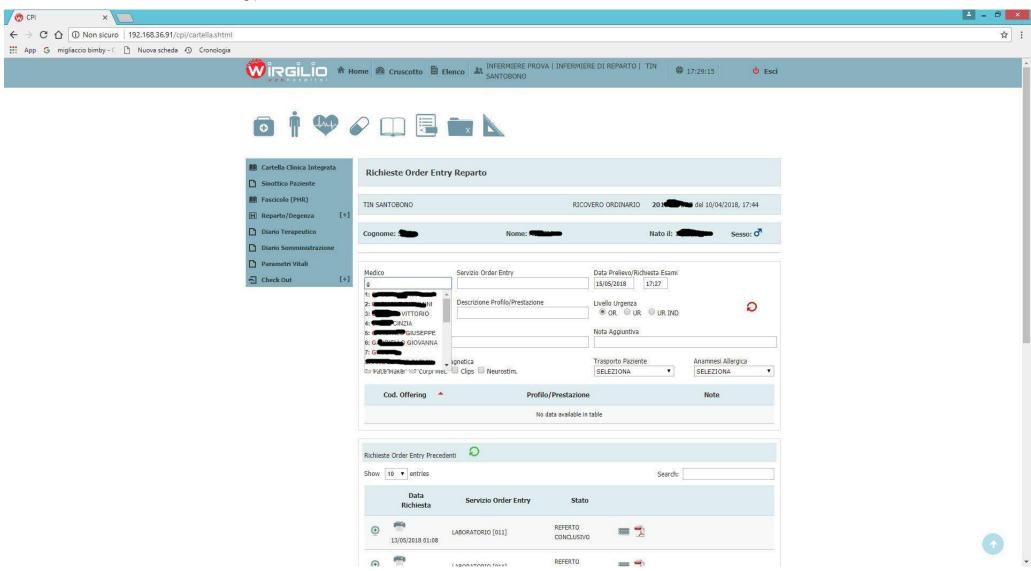
Cliccando sul simbolo indicato dalla freccia rossa apparirà una maschera relativa agli esami



Selezionando Order Entry verrà proposta la maschera seguente:

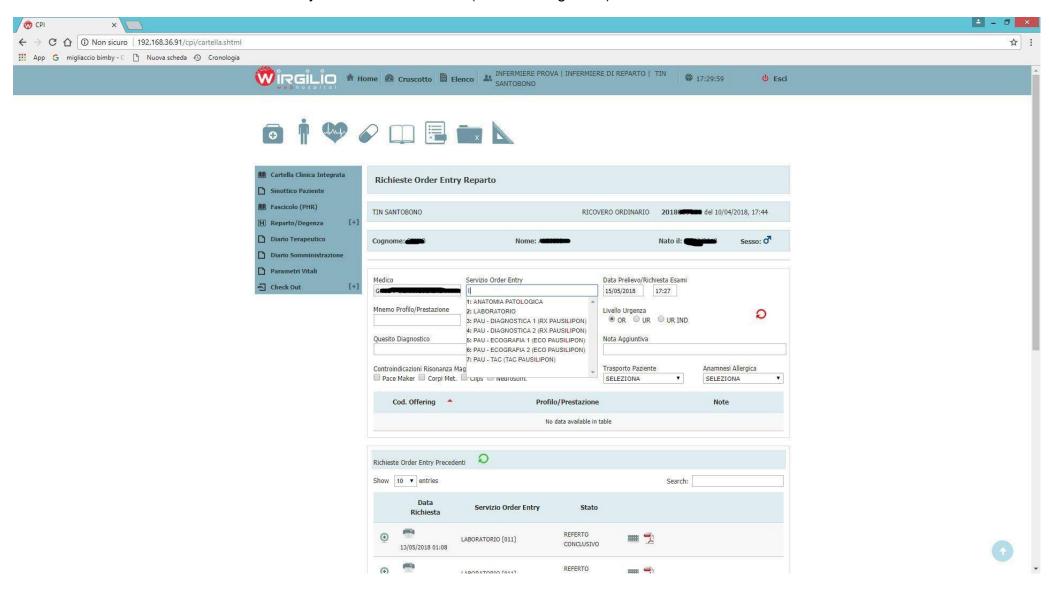


Si potrà visualizzare la storia delle richieste in ordine decrescente e lo stato delle richieste. La prima informazione richiesta è il medico richiedente. Inserendo iniziale del cognome o parte di esso verrà visualizzato elenco dei medici che soddisfano la mia ricerca (vedi immagine seguente dove abbiamo messo nel nome lettera 'g')

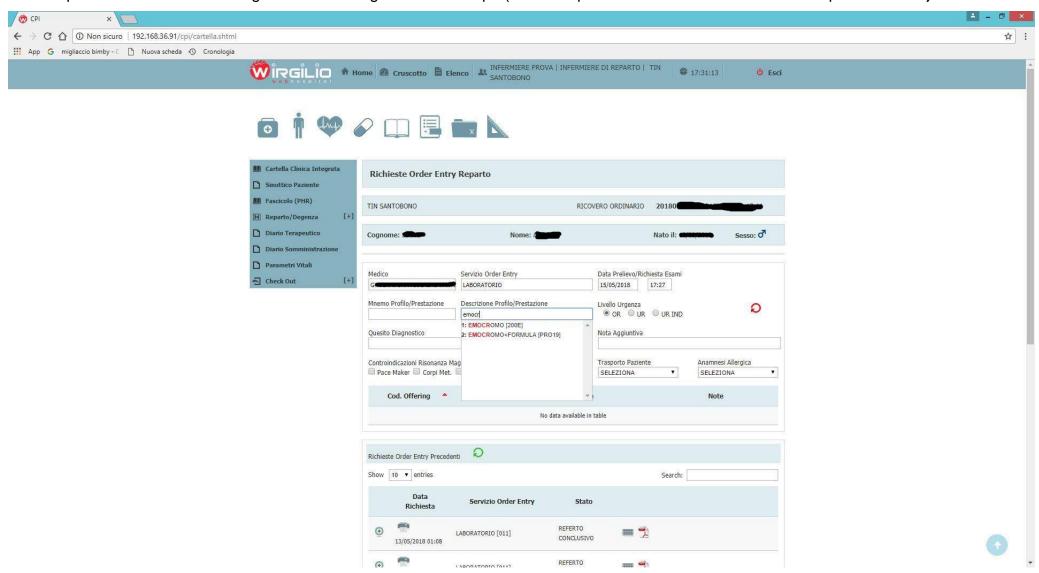


Cliccando sul nome del medico lo selezionerò come richiedente, quindi passerò a inserire il Servizio Order Entry (con lo stesso sistema inserisco una lettera ad esempio 'L' così verranno visualizzati tutti i servizi order entry che nella descrizione contengono una 'L')

Cliccando sul nome del servizio order entry andrò a selezionarlo (vedi foto seguente)

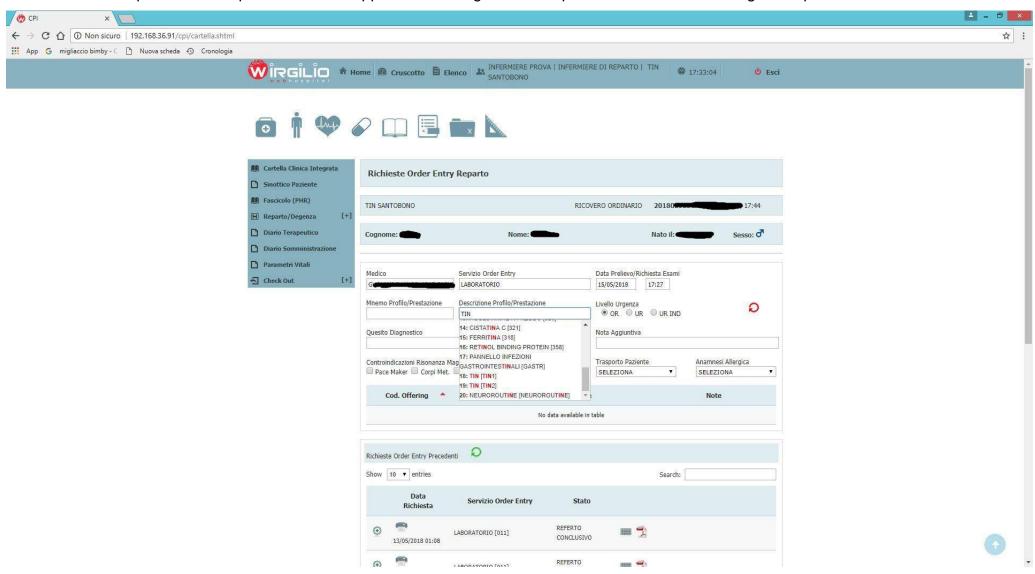


Il campo successivo da compilare sarà **Descrizione profilo/Prestazione**. Inserendo una descrizione o parte di essa, verranno proposti tutti gli esami o profili di esami che contengono le lettere digitate nella campo (nell'esempio abbiamo ricercato esami con la parola **emocr)**

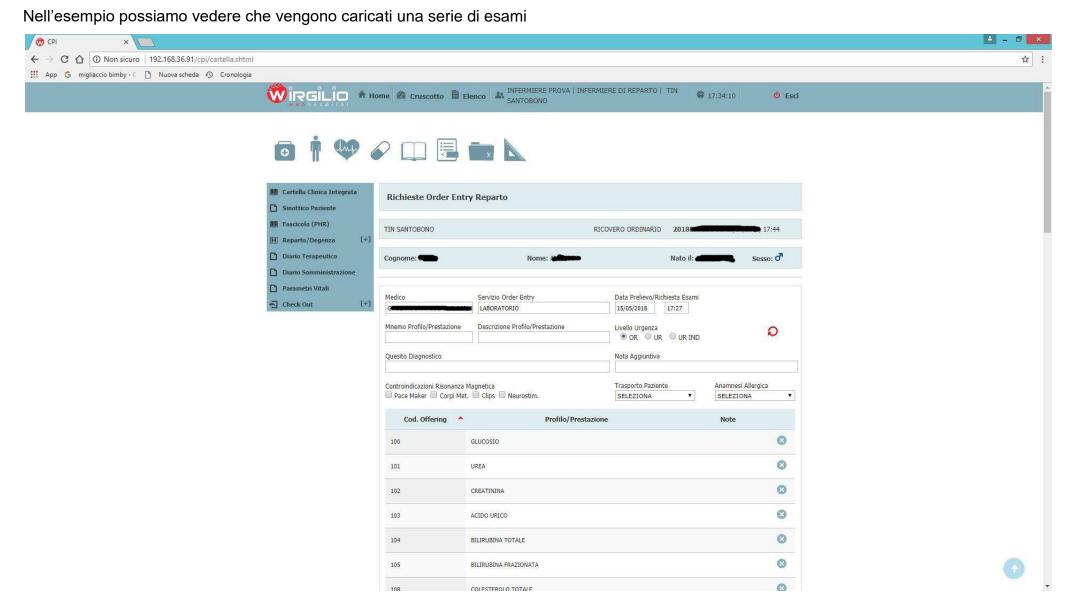


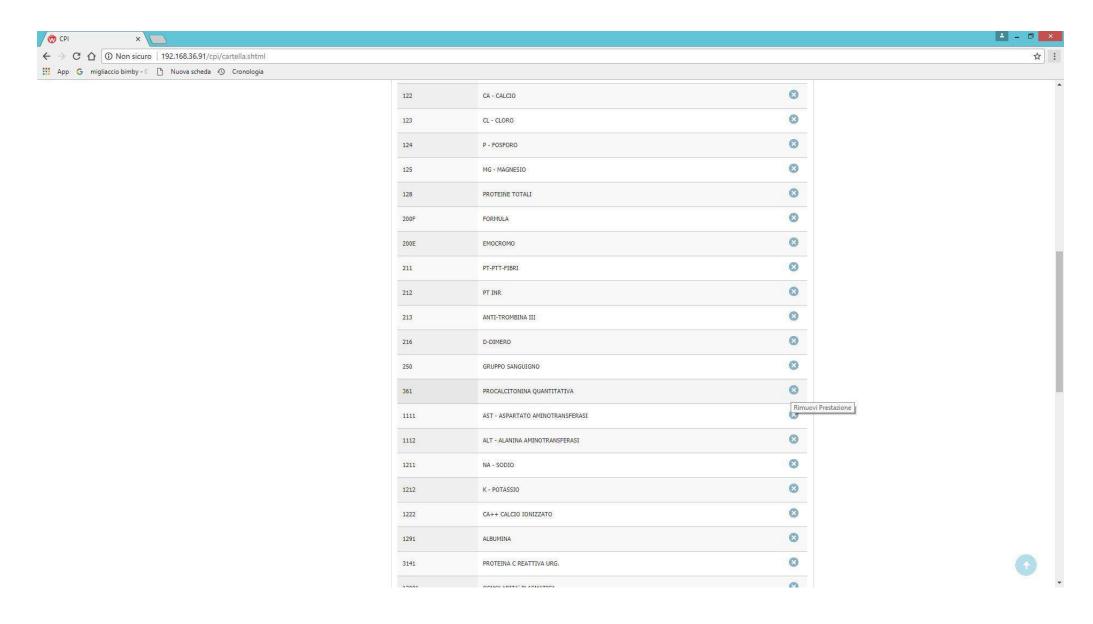
Cliccando sulla riga dell'esame che sto ricercando lo andrò a caricare nella mia richiesta

Nel secondo esempio inerisco la parola TIN e mi appariranno tutti gli esami o i profili di esami che contengono la parola TIN

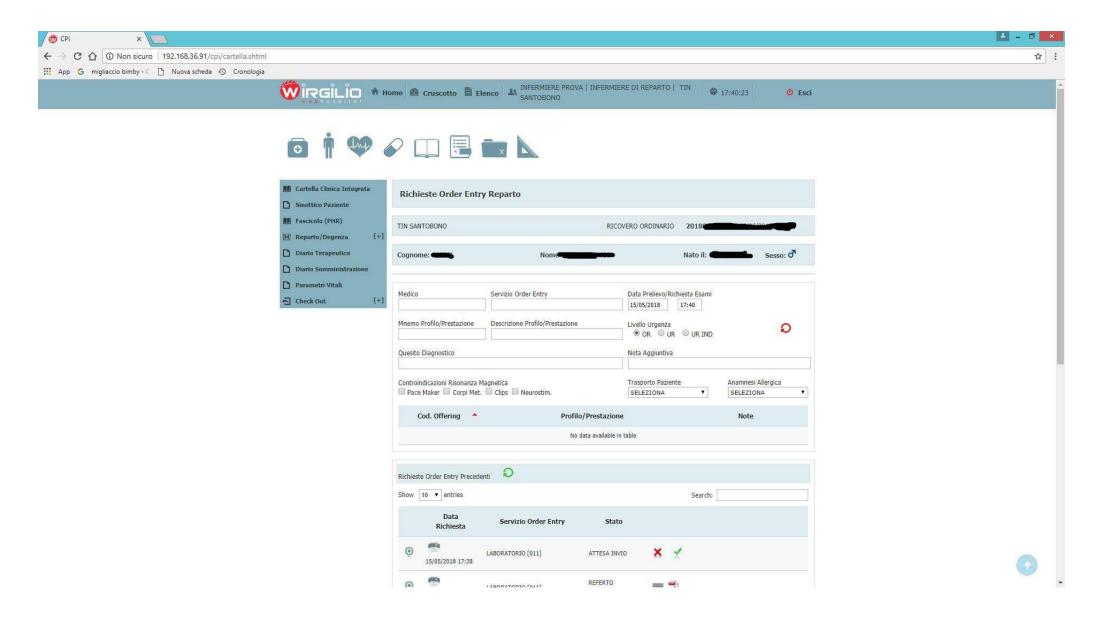


Nel nostro esempio il profilo **TIN1** e il profilo **TIN2** contengono una serie di esami che i medici del reparto ritengono poter essere velocemente richiesti per un paziente ricoverato. Cliccando quindi otterremo che verranno caricati automaticamente nella richiesta gli esami che fanno parte di quel profilo che possono essere i più svariati: biochimica, virologia, microbiologia, etc.)



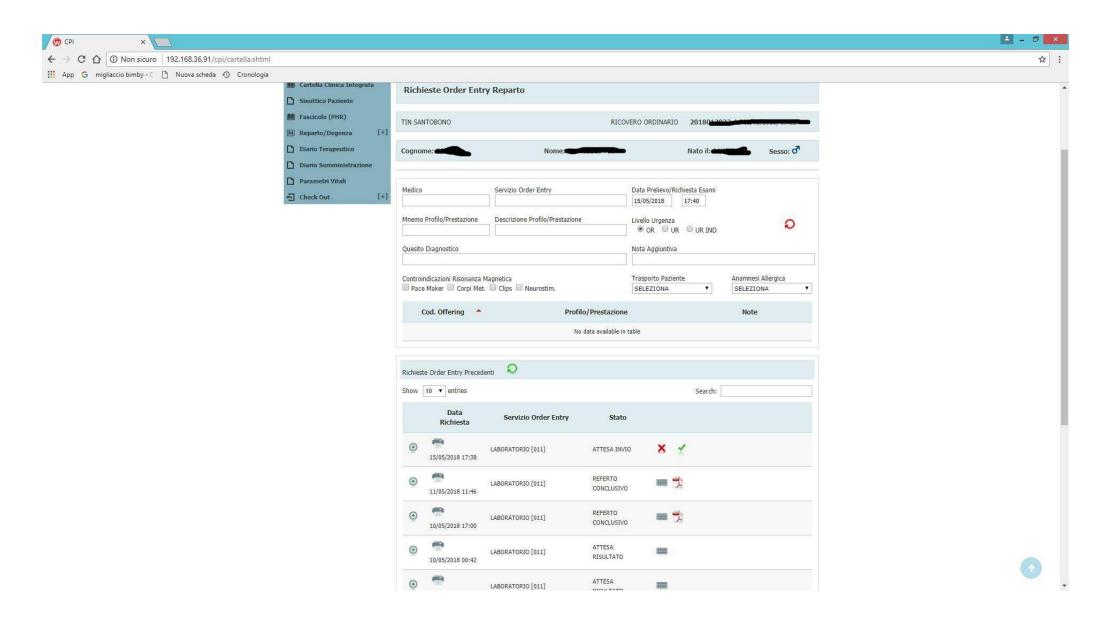


Nel caso non volessi eseguire qualche esame dell'elenco sarà sufficiente cliccare sul simbolo della x alla destra del rigo per eliminare l'esame dalla mia richiesta. Quando ho terminato inserimento degli esami in basso a destra cliccherò su Salva e a questo punto la mia richiesta verrà salvata.



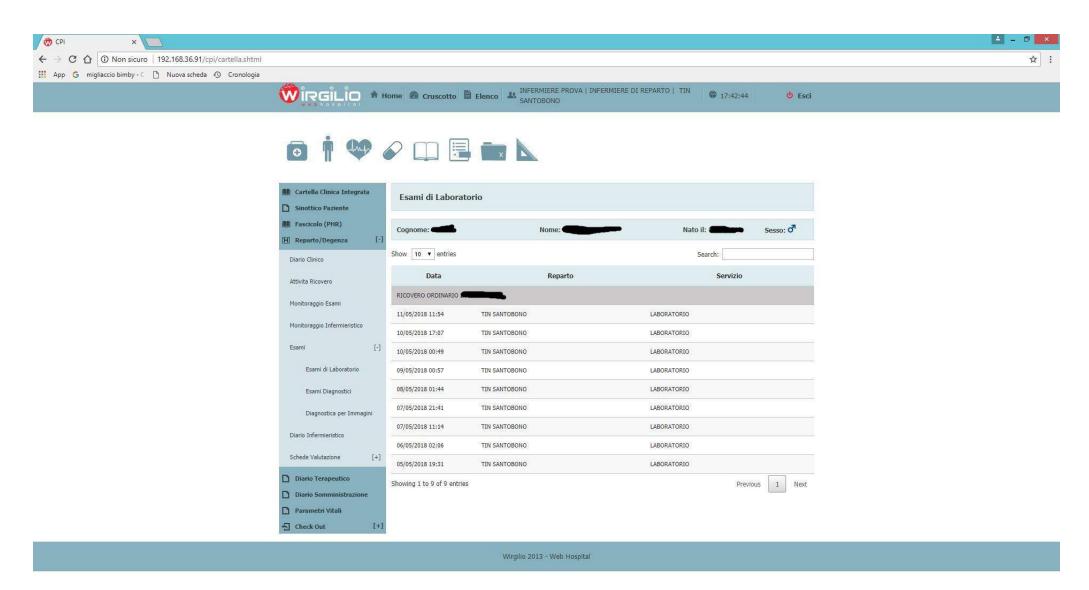
La mia richiesta verrà inserita nel mio elenco con uno stato: ATTESA INVIO

Quando è arrivato il momento del prelievo, basterà ritornare sulla cartella clinica del paziente e cliccare sul simbolo di spunta verde. In tal modo la mia richiesta verrà inviata al laboratorio



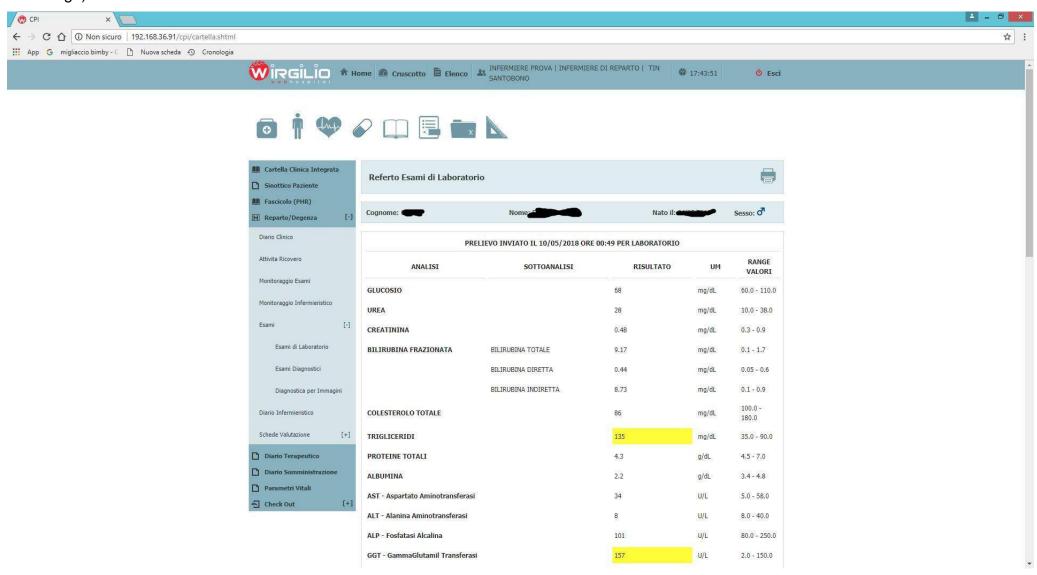
Dopo aver effettuato invio della richiesta cliccherò sulla rotellina verde posta sopra elenco richieste e mi apparirà al posto del segno di spunta verde una piccola immagine che rappresenta le etichette. Cliccando su questa immagine verranno stampate tutte le etichette che occorrono per le provette che fanno parte della richiesta.

A questo punto, le provette verranno consegnate al laboratorio che potrà lavorarle con le sue apparecchiature. A mano a mano che il laboratorio andrà a validare risultati degli esami richiesti sarà possibile andare a visualizzare i risultati accedendo al seguente percorso sempre nella cartella cliccando siul lato sinistro o sul più per espanderlo REPARTO/DEGENZA / Esami / Esami di laboratorio

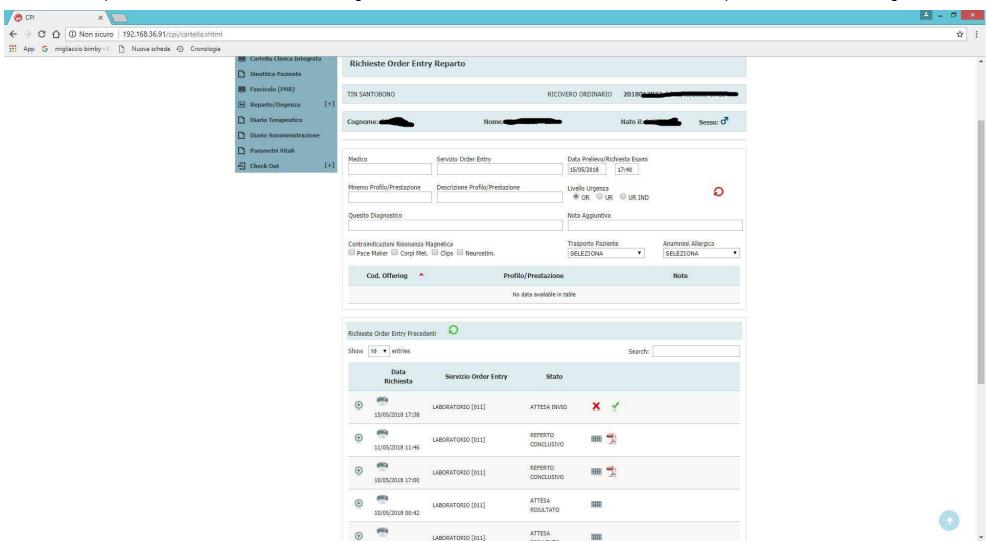


Verranno proposte in maniera decrescente tutte le richieste di esami effettuate per quel paziente.

Sarà sufficiente cliccare sul rigo della richiesta che mi interessa per visualizzare i risultati degli esami (in giallo potrò visualizzare i valori che sono fuori range)

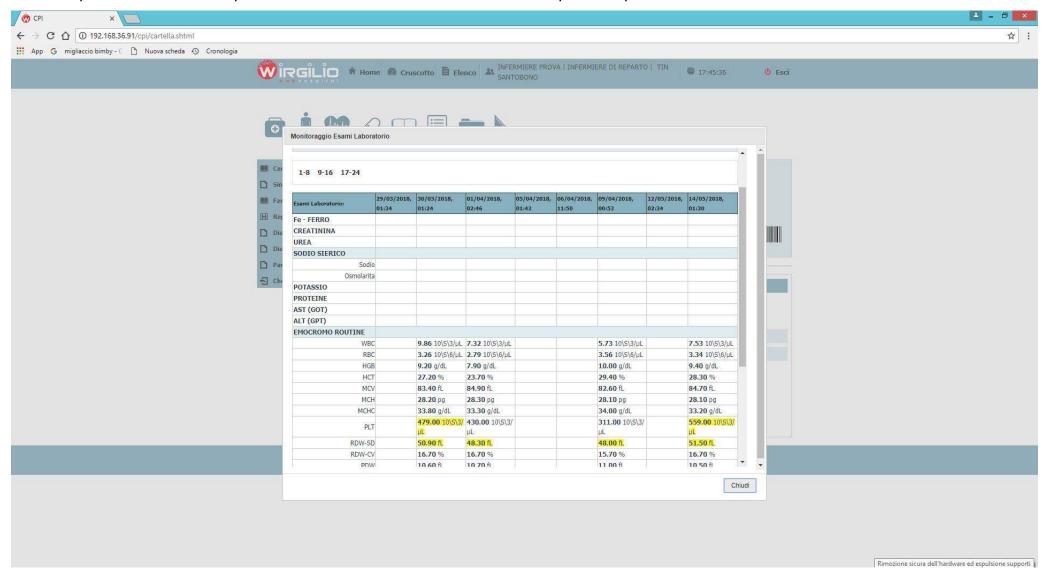


Quando tutti gli esami verranno completati avrò la possibilità di visualizzare nella maschera dell'order entry che il referto è stato completato **REFERTO CONCLUSO** Potrò a questo punto visualizzare e anche stampare il referto in pdf prodotto dall'applicativo, però questo non ha valore legale in quanto mancante della firma del medico di laboratorio e quindi per la cartella clinica sarà sempre necessario ritirare il documento cartaceo firmato fino a quando non verrà attivata la firma digitale dei referti di laboratorio che consentirà di stampare il referto firmato digitalmente



Una altra funzione messa a disposizione e molto utile è la maschera di monitoraggio esami che consente di mettere a confronto, i valori di determinati esami che i sanitari del reparto decidono sia il caso di monitorare confrontandolo giorno per giorno in una unica videata

Nell'esempio si mostra come si può monitorare un emocromo confrontandolo per i vari prelievi fatti



Questa vuole essere solo una piccola guida di aiuto all'inserimento delle richieste di esami.

Per qualsiasi dubbio o richiesta contattare il dott. Eugenio Bruno responsabile UOS Sistema Informativo Sanitario e Coordinamento Flussi Informativi Sanitari tel. 0812205305