

ANTONELLA STRINO

CURRICULUM PROFESSIONALE

Dal 03.07.2000 al 30.04.2001 dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso **A.S.L. Roma E di Roma** in qualità di assistente amministrativo – ctg C a seguito di superamento di **concorso pubblico**, in servizio presso **U.O. Beni e Servizi**;

Dall'01.05.2001 al 15.03.2003 dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso **A.O. Santobono Pausilipon** di Napoli in qualità di assistente amministrativo– Ctg C – a seguito di trasferimento ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 80/98, in servizio presso **S.C. Provveditorato Economato Tecnico**;

Dal 16.08.2003 al 31.10.2003 dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso **A.O. Rummo di Benevento** in qualità di collaboratore amministrativo professionale – Ctg D – a seguito di superamento di **concorso pubblico**, in servizio presso **la S.C. Provveditorato**;

Dall'1.11.2003 al 31.08.2004 dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso **A.O. Santobono Pausilipon** in qualità di collaboratore amministrativo professionale – Ctg D – a seguito di comando ai sensi dell'art. 20 del CCNL comparto sanità, in servizio presso **la S.C. Acquisizione Beni e Servizi**;

Dall'1.09.2004 al 15.10.2006 dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso **A.O. Santobono Pausilipon** in qualità di collaboratore amministrativo professionale – Ctg D – a seguito di trasferimento ai sensi dell'art. 19 del CCNL integrativo del comparto sanità, in servizio presso **la S.C. Acquisizione Beni e Servizi**;

Dal 16.10.2006 al 30.04.2007 dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso **A.O. Santobono Pausilipon** in qualità di collaboratore amministrativo professionale esperto – Ctg Ds – a seguito di superamento di selezione interna, in servizio presso **la S.C. Acquisizione Beni e Servizi**;

Dal 01.05.2007 al 31.07.2017 dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso **A.O. Santobono Pausilipon** in qualità di collaboratore amministrativo professionale esperto – Ctg Ds – per esigenze di servizio presso **la S.C. Affari Giuridici e Legali**;

Dal 01.05.2013, giusta delibera n. 197 dell'08.04.2013, conferimento di **incarico di posizione organizzativa area amministrativa** “contenzioso e pareri” a seguito di superamento di selezione interna ed in conformità agli artt. 20 e ss. CCNL 1998/2001 del comparto e del vigente CCIA;

Dal 01.08.2017 ad oggi, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso **la A.O. Santobono Pausilipon** in qualità di **dirigente amministrativo** a seguito di superamento di concorso pubblico, in servizio presso **la UOC Economico Finanziaria**;

Dal 01.07.2020 ad oggi assegnata, in qualità di **dirigente amministrativo** a scavalco alla **UOC Controllo Interno**, giusta disposizione del Direttore Generale prot. 10975 del 12.06.2020;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o •

formazione

- Diploma Liceo Classico Q. Orazio Flacco, Portici (NA);
- Laurea in “Giurisprudenza” conseguita nell’anno accademico 1995/1996 presso Università degli Studi di Napoli;
- Abilitazione all’esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Napoli;
- Iscrizione al Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli – elenco speciale – tessera n. AA029278 (cancellazione dall’albo per termine espletamento attività con delibera del Consiglio dell’Ordine di Napoli di ottobre 2020);
- Certificazione E.C.D.L. numero IT 1921537 rilasciata dalla A.I.P.;
- Certificazione EIPASS con EICARD numero EIC 0004 8164 IT;
- Conseguimento di Master di secondo livello in Management delle Aziende Sanitaria, di durata annuale per un totale di 1500 ore, conseguito in data 05.11.2019 presso l’Università Pegaso a seguito di superamento di esame finale.

CORSI DI FORMAZIONE

- Corso di formazione Informatica di Base e Principi di Office Automation tenutosi dal 15 giugno 2002 al 30 settembre 2002 per complessive 80 ore;
- Corso di formazione con esame finale “il budget” tenutosi il giorno 24.11.2004 presso Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- Workshop “una proposta di Capitolato Generale per acquisti della Sanità Pubblica in Campania” tenutosi il 04.02.2005 Associazione ACEP;
- Workshop “una proposta di Capitolato Generale per acquisti della Sanità Pubblica in Campania” tenutosi il 17.06.2005 Associazione ACEP;
- Partecipazione al XV Congresso Nazionale Federazione Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità “Qualità del Mercato nel sistema degli approvvigionamenti delle Aziende Sanitarie”, tenutosi dal 21 al 24 settembre 2005;
- Partecipazione al XXII Convegno degli Economi e Provveditori della Sanità “il rischio biologico nelle strutture sanitarie: misure di sicurezza responsabilità dei dirigenti aspetti organizzativi ed economici” tenutosi il 18.11.2005;
- Corso di aggiornamento “forniture e servizi per la sanità: la direttiva 2004/18/CE recepita nell’ordinamento nazionale e il “Codice degli appalti pubblici”;
- Partecipazione al Forum PA nei giorni 11/12 maggio 2006;
- Seminario di Studio “Il codice dei contratti pubblici: principi generali le nuove procedure i contratti misti” tenutosi il 15.09.2006 Associazione ACEP;
- Incontro di Studi “La razionalizzazione della spesa sanitaria” tenutosi nei giorni 18/20 settembre 2006 Federazione delle Associazioni regionali degli Economi e Provveditori della Sanità;
- Seminario di Studio “Il codice dei contratti pubblici: la scelta del contraente” in qualità di relatore su “Commissione di Gara valutazione offerta aggiudicazione” tenutosi il 20.10.2006 Associazione ACEP;
- Seminario di Studio “Il codice dei contratti pubblici: il contratto”

tenutosi il giorno 24 novembre 2006 Associazione ACEP;

- Seminario di Studio “la procedura di acquisto e la gestione dei dispositivi medici impiantabili in conto deposito. Aspetti amministrativi e sanitari” tenutosi il 20.06.2008 Associazione ACEP;
- Forum “la sanità pubblica: tra Mercato ed Etica” tenutosi il 12.12.2008 Associazione ACEP;
- Convegno “incontriamoci da Parmenide – La scuola Eleatica – relazione “la Sanità pubblica Meridionale Etica Mercato e federalismo” tenutosi il 21/22/23 maggio 2009 Federazione delle Associazioni regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità;
- Colloquium su “legge regionale n. 16/08; delibera Consiglio dei Ministri del 24/7/09: nomina Commissario ad acta per la Sanità della Campania; delibera G.R.C. n. 48 del 3/8/09: adempimenti esecutivi del piano di rientro dal disavanzo sanitario” tenutosi il 06.11.2009 Associazione ACEP;
- Seminario di Studio “regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici: i soggetti istituzionali e le figure organizzative interne rilevanti. La centralizzazione degli acquisti della sanità pubblica nella regione Campania. La medicina di genere “tenutosi il 18.11.2011 Associazione ACEP;
- Giornata di formazione obbligatoria su “La piattaforma A.V.C.P. _ SIMOG “tenutosi in data 08.05.2012.
- Giornata di formazione obbligatoria su “Atti e provvedimenti amministrativi procedimento e redazione” tenutosi in data 09.07.2012 PubbliFormez;
- Corso di formazione su “Prevenzione della Corruzione Tutela e promozione della trasparenza. Nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici” tenutosi presso la A.O. San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona in data 14.11.2014;
- Corso di formazione su “Il Codice di Comportamento” tenutosi presso la A.O. San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona in data 01.12.2014.
- Eventi formativi
- Processo Telematico e Rapporti Deontologici – le notifiche a mezzo pec dinnanzi al Giudice di Pace tenutosi il giorno 08.04.2015 (crediti formativi 4);
- Novità legislative per le notificazioni a mezzo pec tenutosi il giorno 11.03.2015 (crediti formativi 4);
- Questioni giuridiche in tema di processo civile telematico tenutosi il giorno 24.04.2015 (crediti formativi 4);
- La responsabilità civile del giudice carichi e organizzazione del lavoro: per una nuova idea di giustizia civile tenutosi il giorno 12.05.2015 (crediti formativi 4);
- Eva non è ancora nata, tenutosi il giorno 22.05.2015 (crediti formativi 4);
- Stage formativo ALAC Regione Campania aggiornamento obbligatorio valido ai sensi della Legge 220/2012 e DM 140/2014 tenutosi il giorno 10.06.2015 (crediti formativi 4);
- Il capitale e l’Avvocatura – luci ed ombre sulle società professionali con socio di capitale tenutosi il giorno 05.08.2015 (crediti formativi 4);
- Questioni attuali in materia di diritto bancario tenutosi il giorno

- 20.10.2015 (crediti formativi 4);
- Previdenza e Deontologia forense tenutosi il giorno 28.12.2015 (crediti formativi 3);
 - Deontologia forense – tenutosi il giorno 04.03.2016 (crediti formativi 3);
 - Deontologia ed accesso al Polis Web – tenutosi il giorno 25.04.2016 (crediti formativi 5).
 - Unione civili negoziazione in materia di famiglia accordi patrimoniali tenutosi il giorno 07.10.2016 (crediti formativi 4);
 - Il dovere di competenza tra deontologia e responsabilità civile tenutosi il giorno 18.11.2016 (crediti formativi 4).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI E PROFESSIONALI**

Prima lingua Italiano
Altre lingue Inglese
Capacità di lettura Buono
Capacità di scrittura Buono
Capacità di espressione orale Buono

In particolare si segnalano alcune competenze professionali per incarichi specifici:

- Costituzione gruppo di lavoro per l'approfondimento delle procedure relative ai capitolati di gara ed espletamento delle stesse, con disposizione di servizio n. 7883 del 18.10.2002;
- Nomina quale R.U.P. e Referente Aziendale per la regolarizzazione delle posizioni contrattuali afferenti allo stato locativo dei beni immobili aziendali (patrimonio disponibile) con deliberazione n. 338 del 17.11.2009;
- Nomina quale componente della Commissione Paritetica attività formative di parte Aziendale con deliberazione n. 1 del 04.01.2011;
- Procura speciale – rep. N. 11094 raccolta n. 6545 – rilasciata dal Direttore Generale p.t. il 28.04.2012 per la costituzione innanzi al Tribunale di Napoli per rendere la dichiarazione ex art. 547 c.p.c.;
- Nomina quale componente del gruppo di supporto al Responsabile della prevenzione della Corruzione- anno 2014 - giusta delibera 49 del 17.01.2014;
- Conferma quale componente del gruppo di supporto al Responsabile della prevenzione della Corruzione – anno 2015 – giusta delibere nn. 124 del 31.03.2015, 131 del 25.03.2016;
- Conferma quale componente del gruppo di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione – anno 2016 – giusta delibera 131 del 25.03.2016;
- Responsabile flusso informativo NSIS SIMES “Gestione Sinistri” della A.O. Santobono Pausilipon giusta disposizione di servizio prot. 9272 del 26.05.2016;
- Referente per la A.O. Santobono Pausilipon del “monitoraggio contenzioso” per la ricognizione e gestione del contenzioso attivo e passivo in essere nella Regione Campania, con conseguente corretta alimentazione del fondo rischi, attraverso l'implementazione della piattaforma “legal app”;

- Individuazione quale referente per la gestione della piattaforma Legal App per il monitoraggio del contenzioso;
- Nomina quale componente del Nucleo centrale del Rischio Clinico (NCRC) giusta delibera n. 487 del 10.11.2016 in qualità di referente NSIS per il monitoraggio dei sinistri;
- Individuazione giusta determina n. 7688/2017 quale Ufficiale Rogante i Contratti della A.O. Santobono Pausilipon.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Napoli 25.02.2021

Antonella Strino