

AVVISO DI CHIARIMENTI



Oggetto: Procedura aperta per l'aggiudicazione della fornitura triennale di reagenti e diagnostici per "tipizzazione HLA" per il laboratorio HLA-Banca del Sangue Cordone Ombelicale con relative apparecchiature in "service" - Importo complessivo triennale a base di gara € 1.192.500,00 + IVA

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto, a seguito di richieste di chiarimenti formulate da vari operatori economici, si precisa quanto segue:

CHIARIMENTI CAPITOLATO TECNICO

RICHIESTA (PI029872-19)

"LOTTO 3 - Test di tipizzazione HLA di classe I e II e KIRs in alta risoluzione con tecnica PCR-SSP comprensivi di Taq-polimerasi con licenza d'uso 1 - Compilazione offerta economica. Compilando lo schema di calcolo in base all'elenco dei kit da voi richiesti abbiamo notato che, rispetto ai kit da noi disponibili, nel vostro elenco non sono citati il kit HLA-A*69 ed i kit per gli alleli null. Si tratta di una dimenticanza, quindi sono da offrire? Non rientrano nei vostri fabbisogni, quindi non sono da offrire?"

RISPOSTA

"Il kit HLA-A*69" deve essere offerto (riga 1 modello offerta economica lotto 3) mentre il kit per gli alleli null non è incluso nel fabbisogno dell'A.O.R.N."

RICHIESTA (PI027817-19)

"Allegato 4 Prospetto offerta economica per tutti i lotti: a pag. 24 del disciplinare viene indicato che il prezzo unitario dovrà esser riferito all'unità di misura indicata: si conferma che il prezzo unitario nel caso dei reagenti coincide con il prezzo/confezione?"

RISPOSTA

"Si conferma che per i reagenti il prezzo unitario deve essere inteso come prezzo/confezione"

RICHIESTA (PI027510-19)

"LOTTO N. 3 - nr. vs. posizione 5 prodotto DNA Size Marker - colonna fabbisogno triennale/test c'è scritto 30. Il nostro prodotto DNA Size marker è da 1 conf. è da 100 test. Quindi volete 1 confezione da 100 test o 30 confezioni da 100 test? Grazie"

RISPOSTA

"Il quantitativo espresso per il triennio è espresso in ml (30 ml) che equivale a 30 confezioni da 100 test"

RICHIESTA (PI027817-19)

"Lotto 1: Allegato A1 alla voce caratteristiche della strumentazione richiesta viene richiesta "pipetta tipo Eppendorf" si chiede di specificare se la pipetta deve essere Eppendorf o anche di un altro fornitore e se è necessario fornire i puntali dedicati"

RISPOSTA

"Si intende che la pipetta richiesta deve essere di marca Eppendorf oppure può essere "tipo Eppendorf" per garantire la compatibilità con i puntali in dotazione al laboratorio. Non sono richiesti i puntali dedicati"

CHIARIMENTI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

RICHIESTA (PI029872-19)

“Documentazione tecnica da allegare: Per quanto riguarda la documentazione tecnica da allegare, dato che spesso lo spazio riservato al caricamento dei documenti è esiguo, basta produrre una relazione che riprenda tutti i punti elencati come SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE nella scheda di attribuzione del punteggio qualità ed allegare: il solo certificato d’analisi per ogni kit che riporta il pannello di linee cellulari utilizzate per testare i primer? E’ necessario allegare la scheda tecnica completa per ogni singolo kit?”

RISPOSTA

“Si rinvia al paragrafo 16 del disciplinare di gara”

RICHIESTA (PI027817-19)

“Allegato 4 Prospetto offerta economica per tutti i lotti: si chiede di precisare se per completare l’offerta sia possibile aggiungere alcune righe supplementari per poter inserire tutti i prodotti necessari allo svolgimento dei test richiesti”

RISPOSTA

“L’offerta economica deve essere compilata rispettando il paragrafo 17 del disciplinare di gara”

RICHIESTA (PI027817-19)

“Disciplinare di gara – 16. OFFERTA TECNICA – Pag. 23: Il Legale rappresentante dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato; domanda: di ogni allegato è sufficiente datare e firmare l’ultima pagina? Oppure è obbligo datare e firmare tutte le pagine di ogni allegato?”

RISPOSTA

“Il rappresentante legale deve firmare digitalmente ogni file (documento digitale) che compone l’offerta tecnica”

RICHIESTA (PI027817-19)

“Allegato 4 Prospetto offerta economica per tutti i lotti: nel caso il prodotto offerto sia considerato per “uso generico di laboratorio” si richiede cosa debba essere inserito nella colonna “tipo dispositivo”

RISPOSTA

“Tale valutazione è riservata all’operatore economico”

RICHIESTA (PI027817-19)

“Allegato 4 Prospetto offerta economica per tutti i lotti: qualora il prodotto offerto sia considerato per “uso generico di laboratorio” e quindi non rientri in nessuna categoria da voi prevista, si richiede se nella colonna “conto co.ge” sia da inserirsi la dicitura “non applicabile”

RISPOSTA

“Le istruzioni per la compilazione della colonna conto co.ge. sono indicate nell’apposito foglio del modello offerta economica. Si prega di attenersi alle stesse”

RICHIESTA (PI027817-19)

“Allegato 4 Prospetto offerta economica per tutti i lotti: si richiede di specificare, nel caso vengano offerte delle apparecchiature, in quale colonna indicare l’importo del canone noleggio e se sia da indicare un valore annuale o mensile o triennale”

RISPOSTA

“Come indicato nell’allegato 4 al disciplinare di gara lotto 1 “L’offerta è comprensiva del service “full risk” delle seguenti apparecchiature (indicare tutte le apparecchiature ed i relativi codici identificativi)”. L’indicazione di cui a pag. 24 del disciplinare di gara “(canone annuo/triennale per il noleggio dell’apparecchio, costo per ora/terapia per il farmaco, etc) è un evidente refuso di stampa e, quindi, da ritenere non apposta. Nella riga 12 del modello allegato Offerta Economica deve essere riportato il valore economico dell’apparecchiatura concessa in service che, tuttavia, non deve essere incluso nella somma dei prodotti che compongono l’offerta economica e nella base d’asta. Pertanto, il

prezzo dei reattivi deve comprendere anche i costi del service. Non sono richieste apparecchiature per gli altri lotti”

RICHIESTA (PI028404-19)

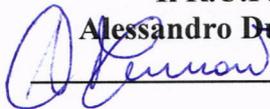
“Buongiorno, con la presente siamo a richiedervi il seguente chiarimento: 1. prospetto excel offerta economica - colonna "codice IVA": si richiede quale codice, tra quelli da voi indicati, sia più appropriato inserire tra D5 e DE. Ringraziandovi anticipatamente porgiamo distinti saluti”

RISPOSTA

“Il codice da utilizzare è D5”

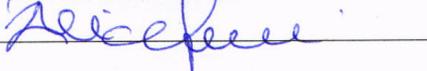
Il R.U.P.

Alessandro Dumont



IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Dott.ssa Erica Ferri



IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Annamaria Minicucci

