

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA E DISCIPLINARE DI GARA**

**Oggetto:** Servizi di manutenzione del Parco Autoveicoli Aziendali

Quest'Amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto, per un importo biennale di € 30.205,00 + iva.

Il Servizio ha per oggetto l'esecuzione, mediante l'impiego di manodopera specializzata, delle operazioni di manutenzione dirette alla sostituzione, **con ricambi nuovi di produzione originale**, dei componenti usurati, alla sostituzione e/o reintegrazione dei liquidi e grassi lubrificanti e dei liquidi di raffreddamento, nonché alla risoluzione delle anomalie di funzionamento, delle parti meccaniche, elettriche ed elettroniche del parco autoveicoli dell'A.O. composto da Ambulanze ed autovetture riportate nell'elenco di cui all'art. 3, di proprietà (o che verranno acquisite in proprietà nel corso del periodo di efficacia del contratto) dell'Azienda Ospedaliera Santobono Pausilipon per il periodo di durata del rapporto.

Inoltre, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare:

- il lavaggio mensile interno ed esterno ed eventuali lubrificazioni degli automezzi (senza ulteriori oneri economici a carico dell'AO);
- direttamente o presso appositi Centri autorizzati dalla M.C.T.C. anche le operazioni di revisione periodica e/o bollino blu, applicando le tariffe della Motorizzazione Civile

**Il Servizio andrà effettuato alle condizioni e modalità indicate nella presente richiesta di offerta.**

**Il ribasso percentuale su:**

1. Manodopera per gli interventi sulle auto meccanico/elettrauto/gommista/carrozzeria:  
Costo orario a base d'asta €/h **23,50** + iva;
2. Listino prezzi ufficiale dei pezzi originali di ricambio (il ribasso non potrà essere inferiore al 20% + iva).

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento o offerte alternative alla richiesta.

**L'affidamento verrà disposto a favore della Ditta che avrà praticato il maggior ribasso dato dalla somma del ribasso di cui al punto 1. (Manodopera).**

**Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento o offerte alternative alla richiesta.**

L'affidamento del Servizio di manutenzione del parco autoveicoli aziendali avrà una durata di 24 mesi.

### **Art. 1. MODALITA' DELLE PRESTAZIONI**

L'esecuzione dei lavori deve essere svolta a regola d'arte impiegando i migliori materiali presenti sul mercato. La Ditta aggiudicataria deve garantire l'utilizzo dei **pezzi di ricambio originali**.

Sulla base di richiesta del Responsabile dell' Autoparco Aziendale, la Ditta affidataria provvederà a formulare il preventivo della riparazione e/o dell'intervento sull'autovettura (redatto secondo le condizioni economiche offerte in sede di gara). **Al preventivo dovrà essere allegata copia dichiarata conforme all'originale del listino prezzi ufficiali della casa produttrice.**

Sulla base del preventivo, munito del nulla osta del responsabile dell'Autoparco, verrà emesso il relativo Ordine Informatico. La Ditta eseguirà i lavori sui mezzi dell'Azienda Ospedaliera solo previa richiesta formulata mediante Ordine Informatico estratto dalla procedura contabile aziendale ed emesso dall'Ufficio Economato.

Qualora fosse necessario eseguire dei lavori non indicati nel buono d'ordine, è necessaria l'immediata comunicazione al Responsabile dell'Autoparco, che provvederà ad autorizzare il nuovo intervento. Sulla base dell'autorizzazione verrà emesso ordine integrativo dall'Ufficio Economato.

L'intervento tecnico deve essere eseguito entro 3 (tre) giorni successivi lavorativi dalla consegna dell'ordine o dal ritiro del mezzo da riparare, ad esclusione della non reperibilità immediata dei pezzi di ricambio o per altre cause attestate dal referente del servizio autoparco dell'Azienda. Le piccole riparazioni dovranno essere effettuate entro e non oltre 3 (tre) ore lavorative dalla consegna dell'automezzo.

Nell'ipotesi di urgenza attestata dal Responsabile dell'Autoparco, la riparazione dovrà avvenire entro ventiquattro ore dalla richiesta, ad esclusione della non reperibilità immediata dei pezzi di ricambio o per altre cause segnalate al Responsabile del servizio autoparco dell'Azienda

Ciascun intervento deve concludersi con la riconsegna del veicolo, in giornata per piccoli interventi, o entro il termine massimo, laddove preventivamente determinato, da quello in cui è avvenuta l'accettazione ovvero il ricovero in officina, salvo giustificate cause di impedimento adeguatamente dimostrate al Responsabile dell'Autoparco. La data e l'orario della riconsegna devono risultare da apposito documento, redatto e sottoscritto dal capo officina della ditta aggiudicataria, controfirmato dall'autista incaricato della riconsegna, recante la descrizione ed il prezzo unitario di listino dei ricambi impiegati e del numero di ore o frazioni di ore di manodopera impiegata.

Dall'aggiudicazione non discende in favore della ditta nessun vincolo ad essere considerata affidataria esclusiva del servizio oggetto del presente capitolato.

## **Art. 2. COLLAUDO DEI VEICOLI SOTTOPOSTI A MANUTENZIONE E GARANZIA**

I veicoli oggetto del servizio di manutenzione una volta riconsegnati si intendono accettati se entro giorni 2 (due) gli affidatari e/o consegnatari degli stessi non riscontreranno la permanenza dei vizi strutturali o funzionali che hanno dato titolo all'intervento, ovvero venga accertato che l'intervento stesso non sia stato eseguito in conformità alle norme tecniche che garantiscono l'efficienza e la sicurezza dei veicoli, per cui verrà redatto idoneo verbale che, a cura del responsabile dell'autoparco, verrà tempestivamente comunicato in copia alla ditta.

In tale caso la ditta, entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione della comunicazione di contestazione di cui al comma precedente, dovrà provvedere a propria cura e spese all'esecuzione di un nuovo intervento con la sostituzione dei ricambi e l'impiego della manodopera necessari, al fine della rispondenza del veicolo alle norme tecniche di efficienza e sicurezza, senza alcun onere aggiuntivo.

Tutti i lavori affidati alla ditta appaltatrice dovranno essere eseguiti a regola d'arte e coperti da garanzia per il periodo di sei mesi.

## **Art. 3 CONSISTENZA DEL PARCO AUTOVEICOLI AZIENDALI**

Alla data della presente procedura, il parco auto dell'Azienda Ospedaliera si compone dei seguenti veicoli:

<b>ELENCO VEICOLI DI PROPRIETA' DI QUESTA AORN SANTOBONO-PAUSILIPON - SOGGETTI A MANUTENZIONE</b>						
N.	Tipo Automezzo	Marca	Targa	Cilindrata	Immatric.ne	Alim.ne
01	Ambulanza di Soccorso	Peugeot Boxer	FW318XA	2300cc	09/09/2019	Diesel
02	Ambulanza di Soccorso	Fiat Ducato	FW315XA	2300cc	09/09/2019	Diesel
03	Ambulanza di Soccorso	Fiat Ducato	FW316XA	2300cc	09/09/2019	Diesel
04	Ambulanza Rianimativa	Fiat Ducato	FG950WY	3000cc	09/02/2017	Diesel
05	Ambulanza di Soccorso	Peugeot Boxe	FD507GV	2200cc	11/04/2016	Diesel
06	Ambulanza Rianimativa	Fiat Ducato	FG951WY	3000cc	09/02/2017	Diesel
07	Trasporto Sangue Plasma	Dacia Duster	GF478KE	1500cc	01/10/2021	Diesel
08	Trasporto casermaggio	Fiat Doblò	DR737WR	1400cc	04/07/2008	Benzina
09	Trasporto Sangue Plasma	Dacia Duster	FR968CH	1500cc	10/02/2020	Diesel
10	Vettura Posta e varie	Fiat Panda	EV112WJ	1400cc	05/05/2014	Diesel
11	Furgone Trasporto Materiale Medico	Citroen Jumper	EP870WH	2200cc	14/01/2013	Diesel
12	Vettura Trasporto Vario	Renault Megane	FA095BW	1600cc	17/07/2015	Diesel

Il summenzionato elenco di vetture, di cui si compone il parco auto aziendale, è suscettibile di eventuali integrazioni e/o sostituzioni di vetture di nuova acquisizione.

Non sono inclusi in tale elenco i veicoli acquisiti in proprietà o in noleggio mediante adesione a Convenzioni CONSIP che comprendano anche il servizio di manutenzione.

#### **Art. 4 UBICAZIONE DITTA APPALTATRICE**

La Ditta appaltatrice dovrà disporre di idonea officina di manutenzione, in possesso delle necessarie autorizzazioni di legge, ubicata entro un raggio di 10 (dieci) chilometri dal P.O. Santobono (Via Mario Fiore, 6). La ditta appaltatrice dovrà comunicare l'ubicazione dei locali ove intende svolgere l'attività del servizio di manutenzione.

#### **Art. 5 - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA**

La Ditta assume a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nel servizio ed ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia nei riguardi dell'Ente Appaltante, che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Sono inoltre a carico della Ditta aggiudicataria tutti i rischi di ogni genere per perdite, furti, incendi, danni, atti vandalici relativamente a tutti gli strumenti, attrezzature e materiali utilizzati per l'esecuzione dei servizi offerti, a decorrere dalla data di stipula del contratto e per tutta la durata contrattuale.

#### **Art 6 Modalità di formulazione dell'Offerta**

L'offerta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** - con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta - dovrà essere composta da:

- I. Condizioni particolari di fornitura e disciplinare della procedura in oggetto sottoscritto dall'impresa per accettazione – Dettaglio tecnico** (prodotti attraverso la funzione “Aggiungi Allegati” ed allegando il documento firmato digitalmente e riprodotto mediante scanner)
- II. Modello formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) – Allegato A1,- debitamente compilato, secondo quanto di seguito indicato.**

#### **Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In particolare qualora dichiarati di essere una micro, piccola o media impresa occorrerà compilare anche i punti del DGUE riferiti all'organico (SEZ. C del DGUE) ed al fatturato (SEZ. B del DGUE) parte IV.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, fino alle quote dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture indicate dall'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dai punti 1.1, 1.2, 1.3 del disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D)

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**0**» ovvero compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 1.2 del disciplinare;
2. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 1.3. del presente disciplinare;

In caso di servizi o forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione:

In caso di servizi o forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Qualora non disponga dei certificati, la comprova del requisito potrà essere fornita mediante originale o copia autentica dei contratti affidati unitamente a originale o copia conforme delle relative fatture quietanziate.

In particolare qualora dichiararsi di essere una micro, piccola o media impresa occorrerà compilare anche i punti del DGUE riferiti all'organico (SEZ. C del DGUE) ed al fatturato (SEZ. B del DGUE) parte IV.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

E' preferibile che gli Operatori economici partecipanti compongano un unico file pdf di quanto richiesto relativamente alla offerta tecnica che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma.

### **III. Offerta Economica** (esclusivamente in modalità telematica);

- IV. **Dettaglio Economico**: da inviare in allegato (firmato digitalmente) alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio Economico". E' onere della ditta partecipante compilare (aggiungendo righe al file excel se necessita) il dettaglio economico in modo da indicare la quotazione delle componenti principali della fornitura oggetto della gara e tutte le altre componenti indispensabili per l'esatta e completa esecuzione della prestazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente documento si applicheranno le Condizioni Generali di Contratto relative a beni specifici per la sanità presenti sul MEPA.

- V. **Garanzia provvisoria** (non applicabile ai sensi del comma 4 dell'art. 1 del D.L. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120).

### **VI. IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI CUI AGLI ART. 103 E 105 DEL D.LGS 50/2016** – sottoscritto digitalmente dal soggetto

che presta la garanzia (garante) e dal legale rappresentante della ditta o procuratore con poteri di firma La Ditta, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., si impegna alla costituzione della garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.lgs 50/2016, qualora risulti affidataria.

In caso di aggiudicazione, la mancata costituzione, in tempi congrui, della garanzia (max 10 giorni dalla sua richiesta) comporterà la decadenza dell'affidamento.

La garanzia prestata deve essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Per tutto quanto sin qui non disposto si rimanda all'art. 103 del D.lgs 50/2016

**NB : il punto VI (impegno al rilascio della garanzia definitiva) non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente di microimprese, piccole e medie imprese così come definite dalla Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.**

In ogni caso, qualora l'Operatore Economico partecipante risultasse aggiudicatario, è tenuto alla costituzione della garanzia definitiva come sopra esplicitata.

## DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA DI GARA

**Art.1** I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti (1.1, 1.2, 1.3) dichiarandone il possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 nel DGUE:

### 1.1 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### 1.2 REQUISITI DI IDONEITÀ

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

### 1.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

**Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) *servizi analoghi (indicare almeno 2 (due) contratti)* a quelle oggetto della procedura di gara di importo complessivo minimo pari all'importo complessivo a base di gara, *dettagliando nell'apposita sez. del DGUE la descrizione della fornitura, gli importi, le date ed i destinatari.*

N.B. Questa stazione appaltante, al fine di velocizzare le procedure relative ai controlli post gara, per la comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale, ritiene preferibile che gli Operatori economici allegghino al DGUE di ogni lotto di partecipazione i seguenti documenti già richiamati nell'allegato "Istruzioni compilazione DGUE":

- In caso di servizi o forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- In caso di servizi o forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Qualora non disponga dei certificati, la comprova del requisito potrà essere fornita mediante originale o copia autentica dei contratti affidati unitamente a originale o copia conforme delle relative fatture quietanziate.

## Art. 2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Art. 3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Leg.vo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

**Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte alternative, o pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

### **Art. 4 PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il compito di verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle Ditte alla procedura di gara verrà affidata al RUP Responsabile Unico del Procedimento.

Non saranno ammesse al prosieguo della procedura le offerte che non siano giudicate conformi.

L'offerente, tuttavia, non potrà essere escluso qualora provi, in modo ritenuto soddisfacente dal RUP, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Il RUP, ricorrendone i presupposti, procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 11 settembre 2020, n. 120.

**Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.**

### **ART. 5 ULTERIORI OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIO - IMPOSTA DI BOLLO**

La ditta aggiudicataria della procedura di gara in esame si impegna all'assolvimento dell'imposta di bollo entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, ai fini della stipula del relativo contratto. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16.00 per foglio (ogni quattro facciate), secondo le modalità previste dall'art. 3 del DPR 642/1972, di seguito indicate:

A: mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (ad esempio, il tabaccaio);

B: in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

In sede di acquisizione della documentazione propedeutica alla stipula del contratto, dovrà essere trasmessa anche la documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo. Qualora non sia richiesta alcuna documentazione ulteriore rispetto a quella presentata in gara, l'AORN si riserva la possibilità di

effettuare delle verifiche a campione per constatare l'avvenuto pagamento entro 5 giorni, come previsto dalla presente disposizione.

**N.B. La percentuale dello sconto applicato, relativo alla manodopera sul costo/orario a base d'asta e sui pezzi originali di ricambio, deve essere, a pena di esclusione, chiaro e leggibile.**

Si allega al presente invito:

- **Allegato A1 – DGUE;**
- **Dettaglio Offerta Economica.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ titolare /rappresentante legale della Ditta \_\_\_\_\_, dichiara quanto segue:

- 1.** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett.c), c bis), c ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2.** che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- 3.** b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata (ivi compresi, se esistenti, i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC) che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4.** Di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente RDO Mepa (Condizioni particolari di fornitura, disciplinare di gara, dettaglio tecnico);
- 5.** Di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", pubblicata sul portale del committente, al seguente link:

<http://www.santobonopausilipon.it/sites/default/files/informativa%20privacy%20Fornitori%20.pdf>

di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali. In particolare, acquista cognizione della disciplina vigente e dei propri diritti nello specifico ambito, riconosce le esigenze funzionali rappresentate, individuato il ben delimitato ed indispensabile ambito di diffusione dei dati personali e sensibili e/o giudiziari che saranno raccolti o prodotti, preso atto dell'adozione di ogni cautela a salvaguardia della riservatezza di dette informazioni, esprime il proprio consenso al trattamento e dei dati personali che lo riguardano, ivi compresi quelli cosiddetti "particolari" e/o giudiziari ai fini strettamente necessari così come comunicato.

**Data**

**Firma** \_\_\_\_\_