

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
SANTOBONO - PAUSILIPON
NAPOLI**

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE (PROROGABILE DI ULTERIOIRI TRE ANNI) DI GESTIONE DEL PUNTO RISTORO (BAR – RIVENDITA GIORNALI) ALL’INTERNO DEL P.O. SANTOBONO PER LE NECESSITA’ DEI DEGENTI, DIPENDENTI E VISITATORI.

CIG.: 696039185A

INDICE

PREMESSA	pag. 3
OGGETTO	pag. 3
SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE	pag. 3
SUBAPPALTO	pag. 5
PATTO DI LEGALITÀ	pag. 6
MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	pag. 6
MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	pag. 18
OBBLIGHI DI TRASPARENZA	pag. 21
ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	pag. 21
ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. 24
INFORMAZIONI EVENTUALI	pag. 25

Elenco Modelli Allegati:

1. Allegato n. 1:Modello di Formulario per il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
2. Allegato n. 2: Modello di Domanda di partecipazione e dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di contratto;
3. Allegato n. 3: Modello di Dichiarazione “Patto di Legalità”;
4. Allegato. n. 4: Modello di Offerta economica “canone”;
5. Allegato. n. 5: Modello di Offerta economica “prezzi di listino”.

PREMESSA

Il presente disciplinare regola la procedura aperta di rilievo comunitario indetta dall'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono - Pausilipon" di Napoli (di seguito anche A.O.R.N.) e condotta ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della durata di 36 mesi, prorogabile di ulteriori 36 mesi, DEL SERVIZIO TRIENNALE DI GESTIONE DEL PUNTO RISTORO (BAR – RIVENDITA GIORNALI) ALL'INTERNO DEL P.O. SANTOBONO PER LE NECESSITA' DEI DEGENTI, DIPENDENTI.

OGGETTO

L'appalto ha ad oggetto la fornitura così come specificata in premessa da aggiudicarsi in un **unico lotto**.

Ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, il valore annuale della concessione (calcolato sulla base dei fatturati relativi al periodo 2012 – 2015) è di € 650.000,00 IVA esclusa (triennale €1.950.000,00 iva esclusa) di cui € // per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali.

Il canone annuale a base d'asta da corrispondere all'AORN (al rialzo) è di € 36.895,50 (complessivo triennale € 110.686,50) al netto d'iva.

L'A.O.R.N. stipulerà apposito contratto d'appalto sulla base delle clausole di cui al capitolato e degli elementi costitutivi dell'offerta.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di scelta di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Ciascun concorrente deve soddisfare, a pena di esclusione, i requisiti previsti dal presente disciplinare.

Ai fini dell'ammissione è comunque richiesto oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, anche il possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, medesimo D.lgs.: iscrizione nel Registro delle Imprese, con attivazione dell'oggetto sociale per i servizi appartenenti al settore oggetto della gara.

Se il concorrente appartiene ad altro Stato membro dell'UE prova il possesso del requisito di idoneità professionale in conformità di quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4.5.1999 e al D.M. 21.11.2001 (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78) devono, altresì, essere in possesso dell' autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14.12.2010.

Per l'ammissione i concorrenti devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) due o più referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- b) realizzazione nel triennio 2013-2015 di un fatturato complessivo, IVA esclusa, per servizi nel settore oggetto della gara (attività di somministrazione di cibi e bevande pronti nell'ambito di ospedali, scuole, comunità, riunioni, cerimonie, mense, ecc., preparati in un luogo diverso da quello in cui vengono somministrati) non inferiore all'importo complessivo triennale della concessione di €. 1.950.000,00 iva esclusa.

Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia la qualificazione è consentita alle condizioni stabilite dall'art. 49 del D.Lgs. 50/2016.

Sono ammessi altresì le imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (di seguito per brevità RTI), con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché i Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 medesimo D.Lgs.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio i prescritti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria (quest'ultimo limitatamente alle referenze bancarie) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppande, raggruppate o consorziate oltre che dal Consorzio stesso in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di possesso di una sola referenza bancaria è richiesta ai fini dell'ammissione la presentazione di copia dei bilanci degli ultimi tre anni, dai quali si evinca dal conto economico un valore annuo dei ricavi delle vendite e delle prestazioni non inferiore all'importo stimato annuale della concessione di €. 650.000,00 iva esclusa.

Il requisito della capacità economica e finanziaria (realizzazione nel triennio 2013 -2015 , di un fatturato, IVA esclusa, **per servizi nel settore oggetto della gara non inferiore all'importo complessivo triennale della concessione di €. 1.950.000,00 iva esclusa**), deve invece essere posseduto cumulativamente per l'intero 100% dal R.T.I. o dal Consorzio:

- in caso di R.T.I. complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppande o raggruppate e nella misura minima del 40% dalla capogruppo e del 10% dalle mandanti.
- in caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che eseguiranno la fornitura.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e degli R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni stabilite dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può soddisfare la richiesta relativa ai requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Le imprese che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. e i Consorzi devono osservare le condizioni riportate a paragrafo “modalità di compilazione e presentazione dell'offerta”.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria, necessari per la partecipazione alla presente gara, avviene attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito A.N.AC.) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

Inoltre, l'operatore economico, contestualmente alla presentazione dell' offerta, fornisce una prova documentale preliminare attestante l' assenza di motivi di esclusione e il rispetto dei

criteri di selezione, come sopra indicati, mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all' art. 85 del d.lgs. 50/2016.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui all'art. 174 del d.lgs. 50/2016:

- il concorrente, nella fase di partecipazione alla gara, deve dichiarare nel DGUE l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto;
- il concorrente nel caso di scelta positiva deve indicare sempre nel DGUE, le parti di forniture, le attività e/o i servizi che intende subappaltare e una terna di subappaltatori;

Ogni subappaltatore dovrà produrre, sempre nella fase di partecipazione, un DGUE apposito. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'A.O.R.N. delle prestazioni subappaltate.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs 50/2016, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

PATTO DI LEGALITÀ

L'A.O.R.N. aderisce al Patto di Legalità stipulato fra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania al fine di contribuire alla costituzione di un valido strumento per una corretta ed efficace politica di prevenzione dei fenomeni criminali connessi agli appalti pubblici.

Ogni concorrente è pertanto obbligato a rendere la relativa dichiarazione come da modello allegato.

La mancata presentazione di tali dichiarazioni di impegno comporta l'esclusione dalla gara e l'inosservanza di tali clausole, riscontrata nella fase di esecuzione della fornitura, comporterà l'automatica risoluzione del contratto e nei casi previsti l'applicazione della corrispondente penale.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. La stessa si compone, pena l'esclusione, della seguente documentazione:

- A) offerta economica (Busta A);**
- B) documentazione amministrativa (Busta B);**
- C) offerta tecnica (Busta C);**

L'offerta economica, la documentazione amministrativa e quella tecnica, quest'ultima limitatamente alla parte descrittiva, devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere prodotta, pena l'esclusione, nella busta B - Documentazione Amministrativa.

A) Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere costituita, pena l'esclusione, dai seguenti elementi:

A1) offerta economica relativa al canone come da modello allegato n. 4 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma;

A2) offerta economica relativa ai prezzi di listino come da modello allegato n. 5 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma;

A3) piano economico finanziario della concessione, con distinta evidenza del conto economico, dello stato patrimoniale, dei flussi finanziari e degli ammortamenti e dal quale risulti l'equilibrio economico finanziario della concessione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma;

A4) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, in cui sono indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A5) elenco delle attrezzature concesse in comodato (art. 13 del capitolato speciale) con dichiarazione del valore dei beni sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.

Modalità di compilazione dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere compilata esclusivamente secondo le indicazioni di cui ai modelli allegati **n. 4 e n. 5**.

L'OFFERTA dovrà essere redatta in lingua italiana, con apposizione del relativo bollo (n. 1 bollo ogni 4 pagine), deve essere incondizionata e sottoscritta, con firma per esteso, dal legale rappresentante e dovrà indicare, a pena di esclusione:

- l'oggetto dell'appalto;
la qualifica ed il nominativo del firmatario (questi dovranno essere apposti con carattere stampatello leggibile, con timbro o in forma dattiloscritta) e la precisa denominazione dell'impresa, nel cui interesse l'offerta è presentata;
- il canone annuo complessivo più alto - esclusivamente in aumento al netto delle imposte, rispetto al canone annuo di € 36.895,50 posto a base di gara.

Il maggior ribasso sul prezzo dei prodotti riportati nel successivo paragrafo relativo a "MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE"

Criteri da osservare per la corretta indicazione del prezzo.

Non saranno ammesse offerte pari o inferiori (per il canone) o superiori (per i prezzi di listino) rispetto all'importo a base di gara ovvero offerte alternative a pena di esclusione.

I prezzi indicati si intenderanno espressi in euro e al netto di IVA. In caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo unitario in cifre e quella in lettere, varrà quella più favorevole alla Stazione Appaltante.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Eventuali correzioni dovranno essere confermate per iscritto, pena l'esclusione.

Se l'offerta è presentata da un R.T.I. già costituito o Consorzio, essa deve essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'Impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere firmata dai legali rappresentanti o da persone dotate di poteri di firma di tutte le Imprese del raggruppamento o consorzio.

L'offerta così compilata deve quindi essere inserita in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. La busta deve riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura: "**busta A: offerta economica – gara per**

l'affidamento del servizio triennale di gestione del punto di ristoro (bar – rivendita giornali) all'interno del P.O. Santobono per le necessità dei degenti, dipendenti e visitatori e relativa concessione di spazi?

B) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa deve essere costituita, pena l'esclusione, dai seguenti elementi che dovranno essere inseriti in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni – La busta deve riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura “ ***Busta B – Documentazione Amministrativa –gara per l'affidamento del servizio triennale di gestione del punto di ristoro (bar – rivendita giornali) all'interno del P.O. Santobono per le necessità dei degenti, dipendenti e visitatori e relativa concessione di spazi***”:

Documenti amministrativi necessari

- b1) Domanda di partecipazione con le dichiarazioni di accettazione delle condizioni generali di contratto, redatta utilizzando l'**allegato n. 2 del disciplinare**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.
- b2) Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE - allegato n. 1 del disciplinare**), sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità, compilato con le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, attestanti l'assenza delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del *D.Lgs. 50/2016* e il possesso dei requisiti di selezione di cui all'art. 83 medesimo *D.Lgs.* stabiliti per il presente appalto.

Per le modalità di compilazione vedi il paragrafo seguente.

- b3) Due referenze bancarie rilasciate da Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della l. 385/1993. Nel caso di presentazione di una sola referenza devono essere allegate alla documentazione amministrativa le copie dei bilanci degli ultimi tre anni.
- b4) Dichiarazione di impegno al rispetto delle clausole del Patto di Legalità, redatta utilizzando l'**allegato n. 3 del disciplinare**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.
- b5) Cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo triennale della concessione di € 1.950.000,00 iva esclusa, presentata secondo le modalità indicate nell'apposito paragrafo, corredata dei seguenti documenti:
 - b5.1) dichiarazione di impegno, ***contenuta eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria***, rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del *D.Lgs. 50/2016*, qualora l'offerente risultasse affidatario;
 - b5.2) Copia conforme all'originale della Certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e documentazione comprovante il possesso di ulteriori requisiti che giustificano le ulteriori riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del *D.Lgs. 50/2016*.
Documento/i eventuale/i, da presentare nel caso in cui il concorrente intende usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione del cinquanta per cento e delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

- b6) “passOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii. attuativa del sistema AVCPass reso disponibile dall’A.N.AC. firmato singolarmente o congiuntamente da tutte le mandanti/consorziate ed eventuali ausiliarie.
- b7) Documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all’art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266, nella misura indicata per ciascun lotto, recante evidenza del codice di gara (CIG), in originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Documenti amministrativi da presentare ove necessario

- b8) Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvilimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall’art. 89, comma, 5, del D.Lgs. 50/2016, con allegate:
- b8.1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell’impresa ausiliaria con cui questa si obbliga verso il concorrente e verso l’A.O. a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b8.2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell’impresa ausiliaria con cui si attesta che questa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016;

Documentazione eventuale, da presentare nel caso di partecipazione in avvalimento

- b9) Atti relativi al RTI o Consorzio.

Documenti eventuali costituiti da: copia autenticata dell’atto costitutivo di associazione temporanea di imprese con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata capogruppo nel caso di RTI già costituito al momento di presentazione dell’offerta oppure copia autenticata dell’atto costitutivo del consorzio da presentare nel caso di partecipazione di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 ovvero di consorzio ordinario di cui all’art. 45, comma 2, lett. e), medesimo D.Lgs. già costituito al momento di presentazione dell’offerta.

- b10) Copia conforme dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14.12.2010 dal Ministero dell’Economia e delle Finanze ai sensi dell’art. 37 del d. l. 03.05.2010, n. 78 o dichiarazione sostitutiva della stessa autorizzazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa o da persona dotata di poteri di firma.
Documento eventuale, da presentare anche da imprese associate, consorziate o ausiliarie, aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999 e al decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 21.11.2001.
- b11) Procura speciale in caso di offerta sottoscritta e dichiarazioni rese da Procuratore Speciale.

Documentazione eventuale, da presentare nel caso di dichiarazioni rese e offerta sottoscritta da procuratore speciale.

Istruzioni per la compilazione della documentazione amministrativa, formalità da osservare relativamente alle dichiarazioni e comprova delle stesse – Soccorso Istruttorio.

La domanda di partecipazione con la dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di contratto di cui alla lett. **b1)**, nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, deve essere presentata, pena l'esclusione, da ciascun Impresa componente o dal Consorzio e dai consorziati incaricati dell'esecuzione della fornitura.

Il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) di cui alla lett. **b2)**, la dichiarazione di impegno al rispetto del protocollo di legalità di cui alla lett. **b4)** e la procura speciale di cui alla lett. **b11)** devono essere presentati, pena l'esclusione, nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio da ciascun Impresa componente o dal Consorzio e dai consorziati incaricati dell'esecuzione della fornitura, nel caso di avvalimento anche dall'impresa ausiliaria e nel caso di subappalto anche dalle imprese subappaltatrici.

Le due referenze bancarie di cui alla lett. **b3)** nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, devono essere presentate, pena l'esclusione, da ciascun Impresa componente o dal Consorzio e dai consorziati incaricati dell'esecuzione della fornitura. *Si precisa che una delle referenze bancarie deve essere presentata dall'impresa ausiliaria se il relativo requisito è oggetto di avvalimento.*

La garanzia provvisoria e i documenti correlati di cui alla lett. **b5)** devono essere prodotti, pena l'esclusione, dall'Impresa mandataria o dal Consorzio con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio.

Il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC. di cui alla lett. **b7)** nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, deve essere presentato dall'impresa mandataria o dal Consorzio.

Il contratto di avvalimento di cui al punto **b8)** deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, da entrambe le imprese (ausiliata ed ausiliaria) e le relative dichiarazioni (b8.1 e b8.2) devono essere presentate, pena l'esclusione, dall'impresa ausiliaria.

Istruzioni particolari per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Occorre premettere che il **DGUE** fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati da Autorità Pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

1. non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. soddisfare i criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, così come previsti dal bando e dal presente disciplinare di gara.

Il DGUE deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (vd. le istruzioni e le note presenti nel Documento stesso) e alle seguenti istruzioni.

- 1) Nella **parte II sezione A: Informazioni sull'operatore economico** devono essere inserite tutte le informazioni richieste e pertinenti.
- 2) Nel caso di partecipazione in RTI o consorzio deve essere indicata tale opzione nel DGUE e le imprese associate, il consorzio e le consorziate devono compilare un proprio DGUE. *La dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del d. lgs. 50/2016 e l'indicazione della parte della fornitura o del servizio che sarà eseguita da ciascun componente devono essere riportate nell'allegato 2 al disciplinare.*
- 3) Nel caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento** l'impresa ausiliata deve indicare tale opzione nel DGUE e l'impresa ausiliaria deve compilare un proprio DGUE e segnatamente la **parte II sezioni A e B**, la **parte III**, la **parte IV**, limitatamente al requisito oggetto di avvalimento, e la **parte VI**.

- 4) In caso di **subappalto**, l'impresa concorrente deve indicare tale opzione nel DGUE e ciascun subappaltatore proposto (il concorrente ne deve proporre una terna) deve compilare un proprio DGUE e segnatamente la **parte II sezioni A e B**, la **parte III** e la **parte VI**.
- 5) Nella **parte III: Motivi di esclusione** la dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 deve essere resa, dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri, per tutti i soggetti di seguito elencati che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016:
- titolare se si tratta di impresa individuale;
 - soci se si tratta di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - direttore tecnico per ogni tipo di società.

Si precisa che la dichiarazione deve essere resa oltre che per i soggetti in carica anche per quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Si devono considerare "soggetti cessati" anche i soggetti che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

- 6) Le informazioni relative ai requisiti di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria previsti dal bando e dal presente disciplinare devono essere inserite nella **parte IV** del DGUE, rispettivamente nella **sezione A pos. 1) iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento** e nella **sezione B pos. 2a) fatturato annuo specifico**.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.A.C.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

I concorrenti di nazionalità italiana devono presentare le dichiarazioni in conformità alle disposizioni del d.p.r. 445/2000; quelle rese ai sensi dell'art. 47 citato d.p.r. devono essere rese nelle forme stabilite dall'art. 38 stesso d.p.r., e quindi con allegata, pena l'esclusione, copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Non è ammessa la sostituzione di atti e documenti con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000 e costituisce causa di esclusione.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione,

dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a 2 anni.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE devono presentare documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante nel rispetto dei principi di trasparenza e di *par condicio*.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del *D.Lgs. 50/2016*.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara incluso il DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, potrà essere sanata, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura di € 1.950,00, pari all'uno per mille dell'importo triennale della concessione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali sarà richiesta comunque la regolarizzazione senza l'applicazione della sanzione.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze previste dal presente disciplinare.

L'esclusione sarà disposta anche nel caso di mancata contestuale presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria, per la partecipazione alla presente procedura, è acquisita esclusivamente con il sistema di verifica dei requisiti, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, denominato AVCpass.

Si applicano per tale adempimento gli artt. 81 e ss. del *D.Lgs. 50/2016*.

L'A.O.R.N. potrà acquisire, in applicazione dell'art. 86 del *D.Lgs. 50/2016*, la documentazione a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del *D.Lgs. 50/2016* e del rispetto del requisito della capacità economica e finanziaria stabilito dal bando di gara.

L'A.O.R.N. si riserva quindi di acquisire la documentazione di prova relativa ai concorrenti partecipanti in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'A.O.R.N. acquisirà invece la documentazione di prova relativa all'aggiudicatario preliminarmente alla sottoscrizione del contratto.

Saranno considerati idonei e acquisiti direttamente dall'A.O. i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità dell'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del *D.Lgs. 50/2016*:

a) per quanto riguarda i commi 1 e 2 di detto articolo:

1. certificato del casellario giudiziario riferito a tutti i soggetti di cui al comma 3 di detto articolo;

L'operatore economico è tenuto a registrare nel sistema AVCpass tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, per i quali l'A.O. provvederà alla richiesta del casellario giudiziario.

Compete allo stesso operatore economico l'aggiornamento dell'elenco dei medesimi soggetti.

2. certificazione antimafia nella forma della comunicazione o dell'informazione al superamento della specifica soglia di valore del contratto di cui al D.Lgs. 159/2011.

L'operatore economico è tenuto comunicare, su richiesta della stazione appaltante, i soggetti sottoposti alle verifiche antimafia di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, sui quali si provvederà alla richiesta della comunicazione o dell'informazione tramite il Sistema informatizzato Certificazione Antimafia (Si.Ce.Ant.).

b) per quanto riguarda il comma 4 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

1. certificazione rilasciata dall'amministrazione fiscale competente;
2. Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti Previdenziali ai sensi della normativa vigente;

c) per quanto riguarda il comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

1. visura del Registro delle Imprese;
2. certificato delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 d.p.r. n. 313/2009 dell'impresa;
3. annotazioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC.

Con specifico riferimento alle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c. (gravi illeciti professionali) l'A.O. utilizzerà al fine di verificare se l'operatore economico si è reso colpevole o meno di gravi comportamenti illeciti, oltre alla documentazione di cui sopra, ogni strumento idoneo ad acquisire certezza della notizia, quali, ad esempio, fatti certificati in sede amministrativa o giurisdizionale e fatti attestati da altre stazioni appaltanti.

La prova della idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria può essere fornita mediante la seguente documentazione e le seguenti referenze:

1. visura del Registro delle Imprese;
2. copie conformi dei contratti nel triennio 2013-2015 riguardanti i servizi nel settore oggetto della gara (attività di somministrazione di cibi e bevande pronti nell'ambito di ospedali, scuole, comunità, riunioni, cerimonie, mense, ecc., preparati in un luogo diverso da quello in cui vengono somministrati) e complessivamente attestanti un importo, IVA esclusa, non inferiore all'importo complessivo triennale della concessione di € 1.950.000,00 iva esclusa;
oppure
3. copie conformi dei bilanci relativi al triennio 2013-2015 con allegata una dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.p.r. n. 445/2000, dal legale rappresentante, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante l'importo complessivo della fatturazione, IVA esclusa, relativa al triennio 2013-2015, riferita ai soli servizi nel settore oggetto della gara (attività di somministrazione di cibi e bevande pronti nell'ambito di ospedali, scuole, comunità, riunioni, cerimonie, mense, ecc., preparati in un luogo diverso da quello in cui vengono somministrati).

L'operatore economico, su richiesta della Stazione Appaltante, è tenuto ad inserire sul sistema AVCPass i predetti documenti comprovanti il possesso della capacità economica e finanziaria.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto è superiore a quello minimo richiesto come indicato nel bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

In caso di R.T.I., consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e in caso di avvalimento, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, dell'idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria, richiesti per la partecipazione alla presente procedura, sarà acquisita per tutti i soggetti che hanno prodotto le relative dichiarazioni.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE comprovano i prescritti requisiti con documentazione o certificazione rilasciata dai rispettivi Paesi. Se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, se nello Stato di appartenenza non esiste una siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato.

L'A.O. effettua la richiesta della documentazione di prova e la verifica del possesso dei requisiti mediante la visualizzazione al sistema AVCPass dei documenti caricati dall'Operatore Economico.

L'A.O. richiederà all'Operatore Economico la presentazione dei documenti, assegnando il termine di 10 giorni.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulta confermata dalla documentazione prodotta, l'A.O. procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alle altre azioni previste dal disciplinare.

Modalità di costituzione della garanzia provvisoria.

La cauzione deve essere di importo pari al 2% del valore complessivo triennale della concessione pari ad € 1.950.000,00 iva esclusa.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi indicati dall'art. 93 del *D.Lgs. 50/2016*.

In caso di contanti, il relativo versamento deve essere effettuato sul C/C bancario intestato all'A.O.R.N. Santobono Pausilipon, PI 06854100630 IBAN IT20X0101003593100000301474.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del *D.Lgs. 385/1993*, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, questa deve, pena l'esclusione:

- 1) essere di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte;
- 2) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 3) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 4) prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O.R.N.;
- 5) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori tre mesi, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'A.O.R.N.;

- 6) corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del *D.Lgs. 50/2016*, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa qualora non venga sottoscritto il contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Si applicano le ulteriori riduzioni nei casi previsti dall'art. 93 del *D.Lgs. 50/2016*.

E' possibile fruire di tale beneficio anche nel caso in cui i predetti organismi accreditati dichiarino per l'impresa del concorrente la presenza di elementi significativi e tra loro correlati del predetto sistema di qualità.

Modalità di versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il pagamento del contributo può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale di servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione della medesima;
ovvero
2. in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento.

C) Offerta tecnica

La ditta partecipante alla gara dovrà presentare, a pena di esclusione, l'offerta tecnica ed il progetto tecnico così come indicati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e composti come di seguito

- a) PROGETTO TECNICO di riqualificazione dell'area interna adibita ad uso bar con aggiunta di un servizio igienico, con relativo computo metrico;
- b) PROGETTO di fornitura e montaggio di attrezzature, materiali, finiture ed arredi; necessarie per la riqualificazione interna del Punto Ristoro (N.B. il Bar è già attrezzato come da allegato A al capitolato speciale) corredata da idonea documentazione tecnica, foto, depliant, schede tecniche, con allocazione degli stessi all'interno della planimetria allegato B al capitolato speciale, che tenga conto anche delle esigenze visive ed architettoniche dell'Ospedale .

Il termine impegnativo di realizzazione degli interventi e dell'allestimento di cui ai punti a) e b) è fissato entro 10 gg. dalla data di comunicazione dell'Ente.

- c) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

Organizzazione, gestione e funzioni che la ditta applicherà nell'espletamento del presente appalto circa il sistema di approvvigionamento, conservazione, preparazione, trasformazione, fabbricazione, confezionamento, trasporto, distribuzione, manipolazione, dei prodotti alimentari; organizzazione e gestione del servizio di rivendita di giornali, riviste e periodici, nonché elenco dettagliato del personale con relativa turnazione e qualifica (numero di persone, qualifiche e

funzioni degli addetti che dovranno essere impiegati nell'espletamento del presente appalto). Descrizione del sistema dei controlli;

d) MENU'SPECIALI OFFERTI - per particolari categorie di utenti (celiaci, vegetariani ecc.) PRODOTTI OFFERTI (composizione, ingredienti, provenienza, utilizzo di fornitori in possesso di certificazioni di sistema di qualità UNI EN ISO9001 – utilizzo di prodotti di provenienza biologica - DOP – IGP ecc.);

e) MIGLIORIE:

Descrizione di eventuali migliorie concernente l'affidamento in argomento, rispetto ai contenuti e alle modalità di espletamento degli stessi previsti dal capitolato tecnico, che la ditta intende proporre ed i cui oneri saranno a totale carico della Ditta (ad. Es. iniziative per degenti e/o dipendenti dell'AORN ecc.)

Per consentire l'assolvimento del punto ristoro del P.O. Santobono, l'Azienda ospedaliera pone a disposizione l'area identificata nella planimetria *Allegato B*) al capitolato tecnico.

La suddetta documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e la relazione e gli elaborati tecnici presentati non possono superare n.25 pagine oltre ai grafici, con utilizzazione del carattere Font Arial 12 ed interlinea 1,5 su carta formato A4.

La documentazione dovrà essere datata e firmata dal Legale rappresentante della Ditta. Il legale rappresentante dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

In caso di R.T.I. già costituito o Consorzio la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. non costituito al momento di presentazione dell'offerta, la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ciascuna impresa del raggruppamento.

La documentazione tecnica così compilata deve quindi essere inserita, essa sola, in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura "**Busta C – Offerta Tecnica –gara per l'affidamento del servizio triennale di gestione del punto di ristoro (bar – rivendita giornali) all'interno del P.O. Santobono per le necessità dei degenti, dipendenti e visitatori e relativa concessione di spazi**”:

Le buste A, B e C, devono essere racchiuse in un plico chiuso in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale plico dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative alla gara e la seguente dicitura: "**gara per l'affidamento del servizio triennale di gestione del punto di ristoro (bar – rivendita giornali) all'interno del P.O. Santobono per le necessità dei degenti, dipendenti e visitatori e relativa concessione di spazi**” e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono - Pausilipon via della Croce Rossa, 8 – 80122 Napoli, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13,00** del **21.03.2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo il giorno **29.03.2017 alle ore 10,00** presso la sede di Via della Croce Rossa 8 – 80122 Napoli

Nel caso di presentazione di offerta in R.T.I. o in Consorzio, o con l'impegno di costituire un R.T.I. il plico dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande nel caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, nel caso di R.T.I. costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di partecipazione di Consorzio.

Il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'A.O.R.N. ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza.

Oltre tale termine non sono accettate altre offerte anche se sostitutive o migliorative.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti coefficienti: **Qualità: fino ad un massimo di punti 50/100 – Prezzo: fino ad un massimo di punti 50/100.**

Il punteggio di qualità, pari a 50/100 verrà attribuito dalla Commissione tecnica sulla base dei seguenti sub criteri e del relativo peso ponderale:

- Max 10 punti verranno attribuiti per la qualità del progetto (inteso con particolare riferimento alle soluzioni che valorizzano gli ambienti in cui si svolge il servizio, i relativi servizi igienici accessori e la loro attitudine a creare spazi confortevoli e funzionali);
- Max 10 punti alla qualità, pregio e funzionalità delle attrezzature, materiali, finiture ed arredi;
- Max 10: Modalità di erogazione ed organizzazione del Servizio (inteso con particolare riferimento alle specifiche tecniche che definiscono le caratteristiche del servizio ed in particolare le modalità di conduzione e gestione del servizio e organizzazione del lavoro, personale e controlli).
- Max 5 punti per i menù e prodotti alternativi per particolari categorie di utenti (celiaci, vegetariani ecc.);
- Max 5 punti per la qualità e varietà dei prodotti offerti (utilizzo di fornitori in possesso di certificazioni di sistema di qualità UNI EN ISO9001 – utilizzo di prodotti di provenienza biologica - DOP - IGP);
- Max 10 punti: proposte innovative e migliorative (ad. Es. iniziative per degenti e/o dipendenti dell'AORN ecc.)

Il punteggio di qualità sarà attribuito con le modalità di seguito specificate

Al fine di consentire ai Commissari una oggettiva e più aderente valutazione degli elementi di natura qualitativa, al giudizio formulato da ogni Commissario per ogni singolo requisito si attribuisce un coefficiente come dalla seguente tabella di corrispondenza:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI V (a) i
Nulla	0
Inadeguato	0,1
Assolutamente insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,3

Insufficiente	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

L'individuazione del punteggio di qualità verrà effettuato applicando la seguente formula.

$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$ dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

N = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ n = sommatoria

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti ad offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Attesa la necessità di assicurare un servizio di elevata qualità, non saranno ammesse al prosieguo della procedura le offerte che hanno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 35/50, prima dell'applicazione dei coefficienti di riparametrazione.

L'assegnazione del punteggio relativo al **PREZZO** all'offerta della ditta che presenterà il canone annuo complessivo **più alto** attribuirà il maggior punteggio, (max. 40 punti) esclusivamente in aumento al netto delle imposte, rispetto al canone posto a base di gara. Per le altre offerte il punteggio prezzo sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

$$X = 40 \times \frac{PO}{PM}$$

PM

Dove:

X = punteggio canone

PM = maggior canone annuo offerto

PO = canone annuo offerto dalle ditte concorrenti

Ulteriori 10 (dieci) punti relativi al **PREZZO** verranno assegnati all'offerta della Ditta che offrirà il maggior ribasso sull'elenco prezzi a base di gara (nel caso in cui i ribassi offerti dallo stesso concorrente siano differenti per i singoli prodotti offerti, il ribasso (unico) offerto da quel concorrente verrà calcolato quale media aritmetica dei ribassi offerti).

Il prezzo non potrà essere superiore a quello indicato di seguito per tipologie di prodotti in €:

LISTINO PREZZI		
Bevande	Prezzo a base d'asta	Ribasso percentuale %
Caffè	€ 0,90	
Orzo	€ 1,20	
Cappuccino	€ 1,30	
Cioccolata	€ 1,50	

Thè/camomilla	€	1,10	
Succhi di frutta 1 lt	€	1,80	
Acqua 1 lt	€	1,00	
Lattine	€	1,00	
Rosticceria			
Cornetti/brioche/graiffe	€	0,90	
Pizzette	€	1,30	
Panino	€	2,50	
Saltimbocca	€	3,00	

Il punteggio delle offerte per il prezzo dei prodotti OFFERTI sarà determinato in misura inversamente proporzionale, nel modo seguente:

$$X = 10 \times PM$$

$\frac{\quad}{PO}$

Dove:

X = punteggio prezzi prodotti erogati

PM = maggior ribasso

PO = ribasso offerto dalle ditte concorrenti

Le attribuzioni ed i calcoli relativi ai punteggi relativi alla qualità ed ai punteggi relativi al prezzo, anche con riferimento al calcolo della soglia di anomalia delle offerte, verranno effettuati con arrotondamento sino al terzo decimale.

PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il compito di verifica della documentazione amministrativa ai fini dell' ammissione delle Ditte alla procedura di gara verrà affidata ad un Seggio di gara, mentre la valutazione delle offerte sarà affidata ad apposita Commissione tecnica, entrambi nominati con Delibera Dirigenziale.

1. La valutazione dell' offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione di gara in seduta riservata.

Non saranno ammesse al prosieguo della procedura le offerte che non sono giudicate conformi al capitolato o che hanno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 35/50;

2. L'offerente tuttavia non potrà essere escluso qualora provi, in modo ritenuto soddisfacente dalla Commissione, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

La Commissione di gara, ricorrendone i presupposti, procederà alla valutazione dell'anomalia dell' offerta ai sensi dell' art. 97 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016.

In caso di riscontrata parità tra due o più concorrenti sarà richiesto, nel corso della seduta, ai rappresentanti dell' imprese interessate, muniti di documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta, di proporre un'offerta migliorativa segreta.

Qualora ciò non sia possibile, per l'assenza anche di uno dei rappresentanti o per la mancanza della procura a modificare l'offerta, l'offerta migliorativa segreta verrà richiesta per iscritto alle imprese interessate.

Nel caso del persistere della situazione di parità si procederà al sorteggio.

La procedura sopra descritta si applica ovviamente nel caso di riscontrata parità di punteggio sia tecnico che economico; nel caso di parità di solo punteggio complessivo ma con offerte economiche diverse l'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che offre il prezzo più basso.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere chiunque ne abbia interesse; tuttavia potrà partecipare attivamente alle operazioni di gara solo il soggetto in possesso di procura idonea a comprovare la sua legittimazione ad agire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara stessa.

OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Ai sensi e con le modalità di cui all' art. 29 D.Lgs. 50/2016, sul profilo dell' AORN nella sezione " Amministrazione Trasparente " saranno pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all' esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'A.O.R.N. previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 d. lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, la stessa diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria avvengono attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.

Laddove si riscontrino delle difficoltà di acquisizione della documentazione tramite il predetto sistema o si rendono necessarie delle precisazioni in ordine alla documentazione messa a disposizione, l'A.O.R.N. potrà rispettivamente richiedere di acquisire la documentazione tramite PEC nell'attesa del ripristino della funzionalità del sistema o richiedere gli opportuni chiarimenti.

I documenti che sono accettati come prova sufficiente del possesso dei requisiti sono elencati nel paragrafo "**Istruzioni per la compilazione della documentazione amministrativa, formalità da osservare relativamente alle dichiarazioni e comprova delle stesse**".

L'A.O.R.N. al superamento della specifica soglia di valore del contratto di cui al d. lgs. 159/2011, procederà anche all'acquisizione della certificazione antimafia nella forma della comunicazione o dell'informazione.

In caso di R.T.I., Consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane sarà acquisita, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, anche la seguente documentazione:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

La cauzione definitiva in favore dell'A.O.R.N., a garanzia degli impegni contrattuali, costituita secondo le modalità e condizioni appresso specificate dovrà essere presentata all'atto di sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario ha anche l'obbligo di corrispondere all'A.O.R.N. le spese relative alla pubblicità della gara.

L'importo di cui sopra di **circa 3.000,00 euro (il costo effettivo sarà comunicato all'atto della sottoscrizione del contratto)**, dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'Azienda Ospedaliera Santobono - Pausilipon, da appoggiare a: Tesoreria A.O. Santobono – Pausilipon c/o BANCO DI NAPOLI S.p.A. – Sportello Enti Diversi – C/C N. 100000301474 ABI 01010 CAB 03593 codice IBAN: IT20X0101003593100000301474, con la seguente causale “rimborso spese pubblicazione gara concessione BAR - art. 35 d. l. 179/2012”.

L'A.O.R.N., preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, verificherà se la documentazione acquisita direttamente e quella prodotta dal concorrente sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'efficacia dell'aggiudicazione e la stipula del contratto.

L'A.O.R.N. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, secondo quanto disposto dall'articolo 32, comma 7, del d. lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente.

In caso di esito negativo o di mancato invio della documentazione richiesta per la successiva stipula del contratto, l'A.O.R.N. annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente decaduto.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'A.O.R.N. potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

L'A.O.R.N. si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà sottoposto a sua volta alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni salvo diverso termine nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32, comma 8 e ss., del D.Lgs. 50/2016, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto di concessione sulla base delle clausole di cui al capitolato tecnico e degli elementi costitutivi l'offerta.

Il contratto di concessione è stipulato, a pena di nullità, con una delle forme previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto di concessione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà il contratto, se diverso da alcuno di quelli indicati nella precedente documentazione, dovrà del pari produrre quanto richiesto per questi.

Modalità di costituzione della garanzia definitiva.

Così come previsto dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, medesimo

D.Lgs pari al 10% (dieci per cento) dell'importo triennale della concessione pari ad € 1.950.000,00.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

L'A.O.R.N. avrà il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, nei casi previsti dall'art. 103, comma 2, *D.Lgs. 50/2016*.

La mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso di presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, andrà costituita in uno dei modi già indicati per la cauzione provvisoria, dovrà essere di validità corrispondente alla durata del rapporto contrattuale, incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O.R.N., anche per il recupero delle penali contrattuali.

Nel caso in cui l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindi) giorni dalla ricezione della richiesta effettuata dall'A.O.R.N. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento della prestazione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo sarà automatico, senza necessità di nulla osta dell'A.O.R.N., con la sola condizione della preventiva consegna al garante, da parte dell'appaltatore, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Tale documento sarà rilasciato dall'A.O.R.N., su richiesta dell'appaltatore, al termine di ciascun semestre di validità del contratto.

La cauzione definitiva, per l'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali garantite saranno state adempiute, coincidenti, di norma, con il certificato di regolare esecuzione.

ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica prevista dagli artt. 53 e 76 del *D.Lgs. 50/2016*.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'offerta tecnica sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti

delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intende non rendere accessibili ai terzi.

Tali indicazioni dovranno essere adeguatamente motivate ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'A.O.R.N., previa notifica al/i controinteressato/i, garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione tecnica che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Resta inteso che saranno adottati accorgimenti utili ad evitare la divulgazione di eventuali segreti tecnici e commerciali inibendo l'estrazione di copia di quelle parti di documenti da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti, se e nella misura in cui la loro acquisizione non risulti in ogni caso utile al concorrente per la difesa dei propri interessi.

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

I dati personali nonché le informazioni recepite, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 (codice sulla privacy) saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle procedure connesse all'aggiudicazione dell'appalto, ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto e comunque secondo criteri di correttezza e liceità in modo che siano garantite la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal d. lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza od assistenza all'A.O.R.N. in ordine al procedimento di gara;
- ai soggetti esterni all'A.O.R.N. facenti parte delle Commissioni Giudicatrici, di collaudo o di verifica che verranno di volta in volta costituite;
- agli Enti per i quali esiste un obbligo legislativo a carico dell'A.O.R.N. della trasmissione di dati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

Inoltre i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'A.O.R.N.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del *D.Lgs.* 196/2003, con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali, ad esso, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 cit. *D.Lgs.*

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono - Pausilipon, con sede in Napoli, via della Croce Rossa, 8.

INFORMAZIONI EVENTUALI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione potranno essere richieste alla Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi dell'A.O.R.N. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo provveditorato.santobono@pec.it e dovranno pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le informazioni e/o chiarimenti saranno pubblicati, fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta, esclusivamente sul sito internet dell'A.O.R.N. www.santobonopausilipon.it nella sezione "BANDI DI GARA E CONTRATTI" in modo che possano essere acquisiti da tutti i concorrenti.