



**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
"Santobono-Pausilipon"**

Via Teresa Ravaschieri, 8 -80122- Napoli
Codice Fiscale/ Partita Iva n. 06854100630
UOC Tecnico Patrimoniale e ICT

Dirigente Amministrativo
Dr.ssa Antonella Giuliani
Tel. 0812205393

Spett.le Ditta

Oggetto: Lettera di invito – Procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto per il servizio integrato di Manutenzione Evolutiva con Indirizzo Pediatrico Full Risk per Sistema Tomografo RM Intera dStream Philips presso il Dipartimento di Neuroradiologia del P.O. Santobono– CIG [874894951C]

L'AORN Santobono Pausilipon intende procedere all'affidamento del Servizio Integrato di Manutenzione Evolutiva con Indirizzo Pediatrico Full Risk per Sistema Tomografo RM Intera dStream Philips in uso presso il Dipartimento di Neuroradiologia del P.O. Santobono, su un orizzonte temporale di 3 anni.

In esito all'indagine di mercato svolta mediante pubblicazione in Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea, trasmessa in data 19/02/2021 rif. 2021-025310, in piattaforma telematica di gara So.Re.Sa. Registro di Sistema PI011187-21, nonché sul sito aziendale, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, meglio specificato di seguito. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 (in seguito: Codice), è individuato nella persona della Dr.ssa Antonella Giuliani.

PREMESSE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016 e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b).

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/16 ess.mm.ii.

Per l'espletamento della corrente gara ci si avvale della piattaforma telematica di *e-procurement della So.Re.Sa. SpA* (d'ora in poi detta anche "*Sistema*"), raggiungibile dal portale internet www.soresa.it ("*Sito*") nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*", ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della guida: "*Partecipazione ad una procedura di gara*" presente nell'area personale utente sezione Documenti.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- l'accesso ad Internet e dotazione di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei pop-up sullo schermo¹;

¹Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei pop-up sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:
Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>
Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT

Procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto per il servizio integrato di Manutenzione Evolutiva con Indirizzo Pediatrico Full Risk per Sistema Tomografo RM Intera dStream Philips presso il Dipartimento di Neuroradiologia – CIG _____

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 c.2 del DPR n. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;
- la registrazione al *Sistema*, con le modalità riportate nella guida “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*” reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione “*Per le imprese/Registrazione*”.

In particolare, ai fini della partecipazione alla gara, si raccomanda di prendere visione della guida “*Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/ Gara negoziata)*” (file “*Procedure ad invito — Manuale per la Partecipazione*”) - reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico registrato al *Sistema*, sezione “*Documenti*”.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. LETTERA DI INVITO
2. ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO (da inserire nella Busta “Documentazione Amministrativa”):
 - Allegato A – Dichiarazione di partecipazione
 - Allegato B – DGUE
 - Allegato C – Protocollo di legalità
 - Allegato D – Dichiarazioni sul rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro
 - Allegato E – Contratto di nomina responsabile dati GDPR
 - Allegato F - DUVRI
3. CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione e reperibile sul sito www.santobonopausilipon.it al seguente percorso “home/atti generali/codice disciplinare e di condotta”.
4. CAPITOLATO TECNICO
5. SCHEMA DI CONTRATTO da visionare per l'accettazione nella dichiarazione di partecipazione
6. MODELLO EXCEL DI DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA da allegare debitamente compilato e firmato nella busta di Offerta Economica

La documentazione sopra elencata è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home page nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in oggetto. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate nello stesso sito informatico.

2. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, comma 4, del Codice, da parte dell'operatore economico dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*.

A tal fine si invita l'operatore economico a consultare la citata guida “*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/ Gara negoziata)*”, nella sezione “*Invio di un quesito alla Stazione Appaltante*”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il settimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro (4) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul sito www.soresa.it, nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi?*” di So.Re.Sa. nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, l’operatore economico è tenuto ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l’indirizzo PEC o, solo per l’operatore economico avente sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e il concorrente, di cui all’art. 40, comma 1, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema*, che provvederà ad inviare all’operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall’indirizzo PEC: portale@pec.soresa.it all’indirizzo indicato in fase di registrazione al *Sistema*.

Nota Bene. L’indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali e-mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Amministrazione Committente, diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

4. **OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO**

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché le attività di manutenzione e aggiornamento richieste sono tutte strettamente connesse e non suscettibili a divisione.

Breve Descrizione	Importo complessivo triennale
A. Contratto di manutenzione triennale	€ 282.000,00
B. Integrazione ed ampliamento delle capacità diagnostiche del sistema in uso con particolare riferimento a: 1) Aggiornamento Risonanza Magnetica per area Neurodiagnostica; 2) Aggiornamento Risonanza Magnetica per area Radiodiagnostica o Body;	€ 280.000,00
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA	€ 562.000,00

Le prestazioni oggetto dell’appalto dovranno essere erogate nelle modalità e con le caratteristiche previste dal Capitolato Tecnico e di tutto quanto necessario per l’espletamento delle stesse secondo quanto dichiarato in offerta dalla ditta concorrente.

L’importo a base di gara è al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva.

L’appalto è finanziato con fondi propri dell’AORN Santobono-Pausilipon.

5. **DURATA**

La durata dell’appalto è di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dall’eventuale avvio d’urgenza dell’esecuzione delle prestazioni.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto, è pari ad €€ 562.000,00.

6. **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono stati invitati alla gara gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse a seguito di pubblicazione dell’Avviso di indagine conoscitiva, ai sensi delle Linee Guida Anac n.4, in possesso dei:

- requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016,

Procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto per il servizio integrato di Manutenzione Evolutiva con Indirizzo Pediatrico Full Risk per Sistema Tomografo RM Intera dStream Philips presso il Dipartimento di Neuroradiologia – CIG _____

- iscritti alla CCIA per il settore oggetto della presente procedura
- gli operatori economici che abbiano stipulato almeno due contratti di manutenzione in apparecchiature della stessa categoria CND presso strutture sanitarie pubbliche o private nell'ultimo triennio, e senza aver riportato rescissioni contrattuali per comprovate inadempienze.

7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e dell'art. 216, commi 12 e 13 del codice, così come modificati dal D. Lgs. 56 del 2017 e, tenuto conto del Comunicato del Presidente Anac del 4 maggio 2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Pertanto, l'operatore economico è obbligato a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute e ottenere il PASSOE.

8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, stante la specificità delle attività oggetto di gara.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) Una **garanzia provvisoria** di € 11.240,00 come definita dall'art. 93, comma 1 del Codice, pari al 2% del prezzo a base d'asta, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) Una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, in caso di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, c. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, a favore dell'Azienda Ospedaliera Santobono Pausilipon con versamento presso l'Istituto Tesoriere Intesa San Paolo Spa – Codice IBAN IT55H0306903496100000300020, specificando *"Deposito cauzionale provvisorio – Manutenzione Evolutiva con Indirizzo Pediatrico Full Risk per Sistema Tomografo RM Intera dStream Philips"*;
- c. fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fidejussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, c. 9 del Codice.

L'operatore economico, prima di procedere alla sottoscrizione, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html;
- www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/;
- www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf;
- www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di garanzia fidejussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo;

Procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto per il servizio integrato di Manutenzione Evolutiva con Indirizzo Pediatrico Full Risk per Sistema Tomografo RM Intera dStream Philips presso il Dipartimento di Neuroradiologia – CIG _____

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n.31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fidejussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 360 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fidejussoria, l’operatore economico potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, c. 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO A FAVORE DELL’ANAC

L’operatore economico invitato a presentare l’offerta deve effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera A.N.A.C. n. 1197 del 18/12/2019 avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2020” pubblicata sul sito dell’ANAC e valida per l’anno 2021 come da Comunicato del Presidente ANAC del 23.12.2020, allegando a Sistema la ricevuta **del pagamento quanto dovutei documenti di gara.**

A comprova dell’avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare:

- a) in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;

Procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto per il servizio integrato di Manutenzione Evolutiva con Indirizzo Pediatrico Full Risk per Sistema Tomografo RM Intera dStream Philips presso il Dipartimento di Neuroradiologia – CIG _____

- b) in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancato pagamento, la Stazione Appaltante esclude l'operatore economico dalla procedura di gara non essendo stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di Invito.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere trasmessa rispettando i campi all'uopo predisposti per i relativi sottoplichi ("Busta Amministrativa, Tecnica ed Economica"), entro le ore 15:00 del giorno __/__/2021, le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere all'offerente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro a tale richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto Specifico/Gara negoziata)" file "Procedure ad Invito – Manuale per la Partecipazione", nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché della documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità) dovranno essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da ente certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa", di cui al successivo paragrafo 13.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 13, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere inserite nelle cartelle predisposte a Sistema, eventualmente compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa", all'uopo predisposto nella scheda "Busta Amministrativa" a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa".

Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co.3, del DPR 445/2000.

A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprendente per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle comprese nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella cartella "Allegato".

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "Caricamento Lotti".

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema genererà due distinti file, in formato .pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- a. del soggetto singolo;
- b. di tutti i soggetti raggruppandi, in caso di RTI costituendo;
- c. del soggetto mandatario, in caso di RTI formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, nelle rispettive sedute svolte con modalità telematica ai sensi delle disposizioni di cui alla nota prot. 5628 del 15.03.2021.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione richiesta in lingua diversa da quella italiana, l'operatore economico deve presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nella presente Lettera di invito.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ogni mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fidejussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



Lettera di invito

Procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto per il servizio integrato di Manutenzione Evolutiva con Indirizzo Pediatrico Full Risk per Sistema Tomografo RM Intera dStream Philips presso il Dipartimento di Neuroradiologia – CIG _____

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, c. 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, il concorrente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate nelle Premesse e al paragrafo n.11 della presente lettera di invito.

13.1 DOMANDA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Con la domanda di partecipazione redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato "A - Dichiarazione di partecipazione"**, il concorrente dichiara la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singolo RTI ai sensi dell'art. 48, comma 11 del Codice).

In caso di partecipazione in RTI, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante).

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito dalla mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico invitato è tenuto a presentare il DGUE correttamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, e riportato all'**Allegato "B - DGUE"**.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), c. 2 e c. 5, lettera l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l'allegato "**B - DGUE**", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'**Allegato "A - Dichiarazione di partecipazione"** di cui al precedente par. 13.1).

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "*altra società o consorzio*" ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico"), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico") ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;

Procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto per il servizio integrato di Manutenzione Evolutiva con Indirizzo Pediatrico Full Risk per Sistema Tomografo RM Intera dStream Philips presso il Dipartimento di Neuroradiologia – CIG _____

- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori “dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa*”;
- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*”.

Nota In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

13.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (INCLUDE NEL MODELLO “ALLEGATO A - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE”)

Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali dichiara:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse della presente Lettera di invito;
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c), c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice, nonché in quelle di cui all’art. 80 tutto, come modificato ed integrato con L. 50 del 14/6/2019;
- c) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica sociale) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta offerta;
- d) di indicare i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; dichiara che ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice l’indirizzo da utilizzare di PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica semplice, sarà quello inserito nel *Sistema*;
- e) remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante e contenute nel Capitolato Tecnico;
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) di impegnarsi ad eseguire l’appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato tecnico e comunque nella documentazione di gara;
- g) di mantenere valida l’offerta per un tempo non inferiore a 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- h) di accettare il protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1 comma 17 L. 190/2012) nonché l’inserimento nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in esso previste;
- i) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*” o nelle ipotesi di accesso civico generalizzato, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia delle parti da oscurare, adeguatamente indicate, dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- j) di aver preso visione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”, pubblicata sul portale del committente, al seguente link: <http://www.santobonopausilipon.it/sites/default/files/%5BSantobono%5D%20Informativa%20privacy%20GDPR%20-%20Fornitori%20-%20vers.%202.pdf> e di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali;

Procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto per il servizio integrato di Manutenzione Evolutiva con Indirizzo Pediatrico Full Risk per Sistema Tomografo RM Intera dStream Philips presso il Dipartimento di Neuroradiologia – CIG _____

- k) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito www.santobonopausilipon.it al seguente percorso “*home/atti generali/codice disciplinare e di condotta*” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per l'operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

- l) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.Lgs. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per l'operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia:

- m) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Per l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- n) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero (preferibilmente) quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

13.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO (SEMPRE DA INSERIRE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA)

L'operatore economico allega:

- o) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016;
- p) **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**
- q) **Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fidejussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;**
- r) Per l'operatore economico che presenta la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, **Certificazione in copia conforme che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;**
- s) **Dichiarazione di impegno alla stipula di idonea Polizza di copertura assicurativa per Responsabilità Civile** in caso di aggiudicazione la cui somma minima da assicurare è pari all'importo del contratto, ed il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per i servizi con un minimo di € 500.000 ed un massimo di € 5.000.000, con effetto dal ___ al ___ che dovrà essere prorogata sino al termine dell'erogazione del servizio;
- t) **Dichiarazione di impegno al rispetto delle clausole del Patto di Legalità**, redatta utilizzando il modello “**Allegato C – Protocollo di legalità**” sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma;
- u) **Dichiarazioni sul rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro**, redatta utilizzando il modello “**Allegato D**” sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma;
- v) **Contratto di nomina responsabile dati GDPR**, redatto utilizzando il modello “**Allegato E**”, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma;
- w) L'impegno a porre in essere, prima dell'inizio delle attività annesse al servizio di manutenzione evolutiva, quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008, fornendo, in particolare, **il documento di valutazione dei rischi relativo alle attività di cui alla presente lettera di invito “Allegato F-DUVRI”**, ai fini anche della predisposizione/aggiornamento del documento di cui al comma 3 dell'art. 26 del suddetto decreto;

14. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere collocata a *Sistema*, a pena di esclusione, rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda “*Prodotti*”. A tal fine, si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico –*

Procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto per il servizio integrato di Manutenzione Evolutiva con Indirizzo Pediatrico Full Risk per Sistema Tomografo RM Intera dStream Philips presso il Dipartimento di Neuroradiologia – CIG _____

Gara negoziata)” file “Procedure ad invito- Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica”.

Ai fini della presentazione dell’Offerta Tecnica, pena l’esclusione, l’operatore economico dovrà caricare un unico file firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri, all’interno del campo appositamente predisposto chiamato “Documentazione tecnica” nella scheda “Prodotti”.

Tale Offerta consisterà in una **Relazione tecnico illustrativa puntuale** rispetto a quanto indicato ai punti 1 e 2 del Capitolato Tecnico e nella specie:

1. **Contratto di manutenzione triennale;**
2. **Integrazione ed ampliamento delle capacità diagnostiche del sistema in uso, comprensiva di idoneo al periodo di formazione, post installazione del modulo/funzionalità, con previsione di formazione on site di almeno 5 giorni consecutivi dalle ore 9:00 del lunedì fino alle ore 18:00 del venerdì);con particolare riferimento a:**
 - 2.1 **Aggiornamento risonanza magnetica per area Neurodiagnostica,**
 - 2.2 **Aggiornamento risonanza magnetica per area Radiodiagnostica e Body**

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana e dovrà essere firmata dal legale rappresentante. Il legale rappresentante dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

Si precisa, altresì, che nell’offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento, a pena di esclusione, che possa ricondurre anche indirettamente all’individuazione dell’offerta economica (prezzo).

Nella voce “Ulteriore documentazione” potranno, essere inserite tutte le altre informazioni che non trovano ubicazione nella Relazione Tecnica illustrativa, la dichiarazione riguardante l’esistenza nell’offerta tecnica dei segreti tecnici e commerciali dell’Operatore economico partecipante ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 specificando, ai sensi della predetta medesima disposizione, quali parti dell’offerta li contengano. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell’art. 53, tale diritto è comunque consentito ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

L’offerta tecnica deve rispettare le prescrizioni stabilite nel Capitolato Tecnico e più in generale nei documenti di gara, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 11 e 13.1.

15. OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO

La presentazione dell’offerta Economica deve essere effettuata a Sistema, mediante gli appositi campi predisposti nella scheda “Prodotti”. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “Partecipazione a procedure su invito (Appalto Specifico/ Gara negoziata)”, nella sezione “Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica”.

Nello specifico l’operatore economico **doirà inserire negli appositi campi, a pena di esclusione:**

- a) **Direttamente a Sistema nel campo specifico** il valore offerto complessivamente, come somma della componente relativa al servizio di manutenzione per il triennio e quella relativa agli aggiornamenti, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, e comprensivo dei costi della sicurezza e manodopera. Verranno prese in considerazione fino a tre (3) cifre decimali.
- b) **Nel Modello Excel di Dettaglio Offerta Economica** (fornito in allegato dall’AORN tra gli atti di gara) **da inserirsi nella Busta Economica**, dovranno essere dettagliati per:
 - **Servizio di manutenzione** (costi triennali, annui e il canone mensile)
 - **Aggiornamenti(per Area Neurodiagnostica e Radiodiagnostica/Body)** con il dettaglio per singola tipologia di servizio/modulo
 - **Costi aziendali relativi agli adempimenti per la salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto
 - **Costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice

Il Concorrente, altresì, nel campo “Spiegazioni”, appositamente predisposto all’interno della scheda “Prodotti”, potrà allegare una

dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file.pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Economica.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al paragrafo 11.

L'offerta vincolerà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Sono inammissibili le offerte economiche plurime, che superino l'importo a base d'asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato. I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, previa verifica di compatibilità/conformità dell'offerta alle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato.

Il prezzo indicato a base d'asta costituisce il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, il diritto insindacabile di:

- Sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che l'operatore economico possa vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- Annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerte possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
- Non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012, laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto per il servizio integrato di Manutenzione Evolutiva con Indirizzo Pediatrico Full Risk per Sistema Tomografo RM Intera dStream Philips presso il Dipartimento di Neuroradiologia – CIG _____

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali bolli, imposte e tasse – ivicomprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione ed eventuali modifiche delle suddette informazioni intervenute nel corso del sub contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, di cui al paragrafo 11 della presente lettera di invito, si provvederà alla nomina del Seggio di Garache procederà, in seduta telematica in conformità alle disposizioni di cui alla nota prot. 5628 del 15.03.2021, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte presentate attraverso il *Sistema* e che le stesse offerte siano composte di Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica, Offerta Economica (fatta salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) all'apertura delle Buste "Documentazione Amministrativa" presentate attraverso l'accesso all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a *Sistema* e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione Appaltante né ai Concorrenti, né a terzi. Successivamente il seggio di gara procederà a:
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e procedere con le ulteriori operazioni consequenziali;
- f) allo sblocco delle offerte Tecniche e alla relativa valutazione di compatibilità/conformità alle caratteristiche tecniche richieste;
- g) allo sblocco delle offerte economiche;
- h) alla formulazione della graduatoria provvisoria;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. ANOMALIA

Ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis del Codice non si procede alla verifica di anomalia delle offerte.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

L'accesso agli atti è regolamentato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.



Lettera di invito

Procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto per il servizio integrato di Manutenzione Evolutiva con Indirizzo Pediatrico Full Risk per Sistema Tomografo RM Intera dStream Philips presso il Dipartimento di Neuroradiologia – CIG _____

21. PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'articolo 29, commi 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente <http://www.santobonopausilipon.it> nella sezione "Bandi di Gara", sul sito <http://www.soresa.it>, in home page, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti" nonché sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti "Osservatorio Contratti Pubblici" (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>).

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente <http://www.santobonopausilipon.it>, su <http://www.soresa.it>, nonché sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>).

Il Responsabile del Procedimento

Dirigente Amministrativo

Dr.ssa Antonella Giuliani