

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**“SANTOBONO PAUSILIPON”**  
**Via della Croce Rossa, 8 – 80122 NAPOLI**

Verbale n. 1 del 30 novembre 2017

**Oggetto:** Gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio quinquennale di gestione degli Archivi Amministrativi e Sanitari dell'A.O.R.N. Santobono – Pausilipon Importo complessivo a base di gara €. 800.000,00 esente iva. – CIG. 72016773DD.

L'anno 2017 il giorno trenta del mese di novembre alle ore 10:10, negli uffici della Sede Amministrativa dell'Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon di Via della Croce Rossa, 8 – Napoli, si riunisce in seduta pubblica, il Seggio di gara per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 492del22.11.2017, che risulta così costituita:

**PRESIDENTE:** Dott.ssa Erica Ferri – Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi;

**COMPONENTE:** Sig. Oreste Balletta – Collaboratore Prof. Amministrativo c/o UOC Acquisizione Beni e Servizi che svolgerà funzioni di Segretario;

**COMPONENTE:** Sig. Alessandro Dumont – Collaboratore Prof. Amministrativo c/o UOC Acquisizione Beni e Servizi

La Commissione prende atto che:

- con delibera n. 390 dell'11/09/2017, esecutiva a norma di legge, è stata indetta la gara in oggetto da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 comma 10 bis del D. Lgs. 56/2017 (offerta economicamente più vantaggiosa);
- a seguito della relativa pubblicità effettuata ai sensi della vigente normativa per le forniture di beni e servizi eccedenti la soglia comunitaria, il giorno 25/10/2017 alle ore 13:00, sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte;
- è stato pubblicato sul web aziendale l'avviso di chiarimenti n.1 prot. 15759 del 18/10/2017;
- è pervenuta nei termini al protocollo generale dell'Ente la seguente offerta della società:  
1) ITALARCHIVI Via Atene, 1 Località Fontevivo – 43010 Interporto di Parma (PR) – P.i.v.a. 01957010349 – C.F. 10729070150 - tel. 0521 – 615082 – fax 0521 – 617324 – email ufficiogare@italarchivi.it – pec [italarchivi@pec.it](mailto:italarchivi@pec.it). – **prot. n. 16248 del 25/10/2017 h 11:28**;
- con nota prot. n. 17919 del 23.11.2017 la Ditta Italarchivi S.r.l. è stata invitata a partecipare alla seduta di gara del 30.11.2017;
- è presente per la società ITALARCHIVI il Sig. **Ciro Scotti** giusta delega agli atti;

*Tanto premesso:*

Il Seggio di Gara, pertanto, procede all'apertura del plico, previa constatazione dell'integrità dello stesso, e verifica la presenza delle buste A, B, C e l'integrità delle stesse; procede, quindi, all'apertura della busta B, ad autenticarne il contenuto ed all'esame della regolarità della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione della Ditta alla procedura di gara. A seguito dell'esame della documentazione amministrativa l'unica Ditta concorrente viene ammessa alla procedura di gara.

La busta contenenti l'offerta economica e l'offerta tecnica vengono sigillate in due distinti plichi, i cui lembi di chiusura sono siglati anche dalla Ditta. I plichi vengono assunti in custodia dal Segretario, che le custodirà presso l'ufficio, in armadio chiuso a chiave. Il Seggio di Gara termina i lavori alle ore 10:35 aggiornando la seduta pubblica a data da destinarsi. Del che è verbale che letto confermato è sottoscritto

**PRESIDENTE:** Dott.ssa Erica Ferri

**COMPONENTE:** Sig. Alessandro Dumont

**SEGRETARIO** Sig. Oreste Balletta

**PER LA DITTA** ITALARCHIVI il Sig. **Ciro Scotti**

