

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON"
VIA DELLA CROCE ROSSA N° 8 - 80122 - NAPOLI
CF/p. IVA 06854100630

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Via della Croce Rossa, 8 - 80122 - Napoli
Fax n° 081/2205297 tel. 081/2205234 - 2205202
PEC: provveditorato.santobono@pec.it

SPETT.LE FARMACIA

Oggetto: **Convenzionamento con farmacia al pubblico per acquisto prodotti non inseriti nel Prontuario Terapeutico Ospedaliero Aziendale - Importo presunto annuo € 39.900,00 + IVA - Sconto medio a base di gara 26%**

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon intende procedere ad un convenzionamento con farmacia esterna per acquisti urgenti di prodotti non inseriti nel Prontuario Terapeutico di questa A.O., richiesti dai Responsabili dei reparti dei PP.OO Santobono, Pausilipon e Annunziata.

ART.1 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Tutta la documentazione di seguito descritta, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, entro e non oltre il **giorno 3 maggio 2018** al seguente indirizzo: **Azienda Ospedaliera Santobono - Pausilipon, Via della Croce Rossa, 8 - C.A.P. 80122 - NAPOLI**. La consegna dei plichi è totalmente a rischio del mittente, intendendosi l'AORN esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e recare all'esterno - oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente ed all'indirizzo dello stesso - il numero di telefono, fax, indirizzo PEC, e l'oggetto dell'appalto, ovvero: **"CONVENZIONAMENTO CON FARMACIA ESTERNA PER ACQUISTI URGENTI DI PRODOTTI NON INSERITI NEL P.T.O."**.

Essi devono contenere al loro interno, pena l'esclusione dalla gara, le seguenti buste sigillate a loro volta riportanti all'esterno il nominativo dell'impresa mittente:

- **Busta A con all'esterno la dicitura" - Offerta Tecnica"**

- **Busta B con all'esterno la dicitura" - Offerta Economica"**

BUSTA A - "Offerta Tecnica"

Nel plico contenente l'offerta tecnica dovrà essere inserita la dichiarazione del legale rappresentante della Farmacia, datata e firmata (allegare fotocopia documento d'identità), che dovrà:

- **Assicurare che i prodotti richiesti saranno consegnati dal lunedì al sabato anche durante il periodo di ferie della Farmacia (requisito indispensabile per accedere alla valutazione della qualità);**
- **Contenere le dichiarazioni relative a quanto richiesto ai punti a), b), c), d) ed e) per la valutazione della qualità.**

Nella BUSTA B - "Offerta Economica"

Nel plico contenente l'offerta economica dovrà essere inserita la dichiarazione del legale rappresentante della Farmacia, datata e firmata (allegare fotocopia documento d'identità), che dovrà contenere:

- **la percentuale di sconto sul prezzo al pubblico IVA esclusa dei prodotti che codesta Farmacia è disposta a praticare a questa A.O. secondo il seguente schema:**
sconto al netto dell'IVA sui prodotti IVA 10%
sconto al netto dell'IVA sui prodotti IVA 22%
sconto al netto dell'IVA sulle preparazioni galeniche
- **l'impegno ad assicurare la validità dell'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. a decorrere dal termine di scadenza della presentazione delle offerte.**

Lo sconto più alto sarà determinato dalla media dei tre sconti applicati

ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. **Il punteggio tabellare max verrà distribuito proporzionalmente in base al numero dei requisiti preferenziali previsti nei sub criteri di valutazione.**

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
Qualità	70	1.1	Possibilità di consegna delle richieste effettuate dalla Farmacia Aziendale due volte al giorno e, in caso di emergenza, consegna del materiale richiesto presso l'unità operativa/servizio utilizzatore		20
			GALENICA		
		1.2	Curriculum formativo dei farmacisti preposti alle preparazioni	10	
		1.3	Classificazione del laboratorio	10	
		1.4	Documentata esperienza nell'allestimento di preparazioni magistrali e galeniche specifiche per età pediatrica	10	
		1.5	a) Consegna delle seguenti preparazioni galeniche di maggiore uso nelle 24 ore dalla richiesta: Idroclorotiazide soluzione orale Spironolattone soluzione orale Propranololo soluzione orale Captopril soluzione orale Eritromicina soluzione orale Metronidazolo soluzione orale Acido ursodesossilico soluzione orale Propranololo cloridrato cps Captopril cps Eritromicina cps Piridossalfosfato cps	20	
				50	20
Totale	70				70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42/70** per il punteggio tecnico complessivo, prima dell'applicazione dei coefficienti di riparametrazione. Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come dalla seguente tabella di corrispondenza:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Nulla	0
Inadeguato	0.1
Assolutamente insufficiente	0.2
Gravemente insufficiente	0.3
Insufficiente	0.4
Mediocre	0.5
Sufficiente	0.6
Discreto	0.7
Buono	0.8
Ottimo	0.9
Eccellente	1.0

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito applicando il coefficiente massimo di 30 punti alla Ditta che avrà offerto lo sconto più alto. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$ci = 30 \times \frac{\text{Sconto a base di gara (100-74=26\%)} - \text{Sconto offerto dal concorrente (100 - Sconto medio)}}{\text{Sconto a base di gara (100-74=26\%)} - \text{Sconto massimo offerto dai concorrenti}}$$

Non verranno presi in considerazione sconti medi inferiori al 26%.

Metodo per il calcolo dei punteggi qualitativi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio di qualità applicando la seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati (qualora *previsti*) i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione, in particolare, avverrà con le seguenti modalità: una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti ad ogni offerta da

parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Le attribuzioni ed i calcoli relativi ai punteggi della qualità ed ai punteggi del prezzo, anche con riferimento al calcolo della soglia di anomalia delle offerte, verranno effettuati con arrotondamento sino al terzo decimale.

ART. 3 - PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione delle offerte sarà affidato ad apposita Commissione composta da tre dirigenti farmacisti di ruolo in servizio presso l'A.O.R.N. Santobono - Pausilipon.

ART.4 - CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ogni altra informazione o chiarimento, i titolari delle ditte o società potranno rivolgersi alla S.C. Acquisizione Beni e Servizi tel. **081/2205234** fax **081/2205220** dalle ore **10:00 alle 13:00** di tutti i giorni eccettuato il sabato.

Responsabile unico del procedimento: **Sig. Alessandro Dumont.**

ART.5 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'A.O.R.N..
- b) L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Nell'ipotesi di parità di offerta si procederà richiedendo un miglioramento dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio all'individuazione dell'aggiudicatario.
- c) l'A.O.R.N. si riserva il diritto - con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott.ssa Erica Ferri)

IL R.U.P.
Alessandro Dumont

Firma per accettazione

Il rappresentante legale della Farmacia _____