



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale

**SANTOBONO
PAUSILIPON**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

SANTOBONO – PAUSILIPON

Via della Croce Rossa n. 8 – 80122 Napoli

CF/P.I 06854100630

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 013 DEL
STRUTTURA COMPLESSA: -S.C. Gestione Risorse Umane

16 GEN. 2017

OGGETTO:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE PER CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. N. 502/92 E SS.MM.II. , PER L'ATTIVITÀ DELLA LINEA PROGETTUALE 16.1 - "SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DEL GOVERNO CLINICO E DELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ E LA SICUREZZA DELLE PRESTAZIONI - RISK MANAGEMENT ", FINANZIATA DALLA REGIONE CAMPANIA.

La presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO on line
il 16 GEN. 2017 per rimanervi 10
giorni

Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla
pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94,
il 27 GEN. 2017

Inviata al Collegio Sindacale con nota n°
675 del 16 GEN. 2017

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R.
32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione
Campania):

Trasmessa all'organo di controllo il

Ricevuta dall'organo di controllo
il

Approvazione per decorrenza termini (40gg dal ricevimento) il

Approvazione con provvedimento di G.R. n. _____
del _____

Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento
G.R. n. _____ del _____

Annnullamento con provvedimento di G.R. n. _____
del _____

16 GEN. 2017

In data

La D.ssa Anna Maria Minicucci, Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
“Santobono – Pausilipon”, giusta decreto di nomina
n.71 del 18/03/2014, alla stregua dell'istruttoria compiuta
dalla Struttura Complessa proponente o che predisponde
l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di
regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la
firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del
Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisito il
parere del Direttore Amministrativo e del Direttore
Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento

Registrazione contabile

Come da allegata scheda contabile

Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane, ad esito di istruttoria, propone quanto segue:

PREMESSO che:

- la qualità e la sicurezza delle cure costituiscono una componente strutturale dei Livelli essenziali di assistenza (LEA) e la sicurezza dei pazienti è uno dei fattori determinanti la qualità delle cure e, pertanto, uno degli obiettivi prioritari del SSN;
- la qualità e la sicurezza assistenziale rappresentano obiettivi irrinunciabili del Servizio Sanitario – previsti sia dalla L.R. n. 2/98 (Piano Regionale Ospedaliero) che dalla L.R. n. 10/02 (Piano Sanitario Regionale) - che le Aziende Sanitarie sono tenute a garantire e monitorare attraverso l'implementazione di efficaci strumenti e sistemi di gestione;
- l'errore in medicina rappresenta uno dei fattori che condiziona i risultati delle prestazioni determinando spesso danni ai cittadini ed alle stesse Aziende del Servizio Sanitario;
- la Regione Campania con la DGRC n. 1688/2005 ha dettato le indicazioni programmatiche per l'avvio nelle Aziende Sanitarie di apposite metodologie, sistemi e strumenti finalizzati alla gestione del Rischio clinico e per realizzare sul territorio campano una rete di referenti/coordinatori aziendali di gestione del rischio clinico e una infrastruttura professionale (team);
- la Regione Campania ha sviluppato in questi anni numerose iniziative finalizzate alla diffusione e all'adozione di metodi e strumenti per la gestione del rischio clinico (DGR n. 1715/2007; DGR n. 2311/2007; DGR n. 123/2010; DGRC n. 319/2011) ed ha attivato un sistema informativo per il monitoraggio degli errori in sanità (SIMES), per il monitoraggio degli eventi sentinella e per rispondere al debito informativo regionale nei confronti del Ministero della Salute sugli stessa;

PRESO ATTO che:

- la Regione Campania con Decreto Commissario n. 105/2014 ha approvato tra gli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale la Linea Progettuale 16.1 "Sviluppo degli strumenti del governo clinico e della valutazione della qualità e la sicurezza delle prestazioni - risk management", per la quale questa AORN ha ricevuto un finanziamento regionale di 365.607,04 euro;
- la UOC GEF ha provveduto a codificare l'autorizzazione di spesa relativa al suddetto progetto con il n. 339/2014;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione n. 127 del 23.03.2016 è stata stipulata con l'A.O.U. Careggi - Laboratorio per le attività di studio e ricerca applicata del Centro Gestione Rischio Clinico e Sicurezza del Paziente, una convenzione per attività di collaborazione in materia di gestione del rischio clinico e sicurezza in pediatria, per una durata biennale;
- il Modello organizzativo aziendale per la gestione del Rischio Clinico", approvato con delibera n. 487 del 10.11.2016, ha previsto, all'interno del "Nucleo Centrale Rischio Clinico (NCRC)", la presenza di n. 2 unità laureate in medicina e chirurgia e specialisti in igiene e medicina preventiva;
- che con stessa delibera è stato dato mandato alla UOC GRU e alla UOC Programmazione Sanitaria di avviare le procedure per la selezione a tempo determinato di due medici con specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, da includere nell'organico del Nucleo Centrale Rischio Clinico;

ACQUISITA la nota n. 18359 del 23.11.2016 del Direttore *ff* della UOC Programmazione Sanitaria con la quale si indicano i requisiti preferenziali e l'impegno lavorativo (600ore/anno), necessari a garantire le attività del Nucleo Centrale Rischio Clinico, nell'ambito del progetto;

VISTI: 013 | 16 GEN. 2017

- il DCA. n. 105/2014;
- Decreto Dirigenziale n. 451/2014;

LETTA l'art. 15 octies del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;

PROPONE

La indizione di selezione pubblica di personale, per titoli e colloquio, come da bando allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, per il conferimento di n. 2 incarichi professionali a tempo parziale e determinato, di durata annuale, rinnovabile, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., a specialisti in igiene e medicina preventiva per l'attività del "Nucleo Centrale Rischio Clinico" di cui alla delibera n. 487/2016, nell'ambito del Progetto "Sviluppo degli strumenti del governo clinico e della valutazione della qualità e la sicurezza delle prestazioni - risk management", a finanziamento regionale.

IL DIRETTORE DELLA S.C.

D.ssa Antonietta Niro

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe Gargiulo

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Rodolfo Cenenna

IL DIRETTORE GENERALE

Per tutto quanto in premessa espresso, che qui si intende integralmente richiamato:

DELIBERA

1. Indire avviso di selezione pubblica di personale, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi professionali a tempo parziale e determinato, di durata annuale, rinnovabile, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., a specialisti in igiene e medicina preventiva per l'attività del "Nucleo Centrale Rischio Clinico" di cui alla delibera n. 487/2016, nell'ambito del Progetto "Sviluppo degli strumenti del governo clinico e della valutazione della qualità e la sicurezza delle prestazioni - risk management", a finanziamento regionale.
1. Approvare il bando allegato al presente provvedimento, quale parte integrante;
2. Provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it, nella sezione avvisi e concorsi e contestualmente nella sezione "trasparenza";
3. Riservarsi con successivo atto di nominare la Commissione esaminatrice;
4. Stipulare, ad esito della selezione, i relativi contratti di lavoro ;
5. Trasmettere il presente provvedimento alle SS.CC.G.R.U. e G.E.F., per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria Minicucci

**OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO- PAUSILIPON"
VIA DELLA CROCE ROSSA 8 - 80122 NAPOLI - BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA DI
PERSONALE PER CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI DURATA ANNUALE
PER N. 2 LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA E SPECIALISTI IN IGIENE E MEDICINA
PREVENTIVA, AI SENSI DELL'ART.15 OCTIES D.LVO N.502/92 E SS.MM.II..**

015

16 GEN. 2017

In esecuzione della deliberazione n. **015** del **16 GEN. 2017** è indetta selezione pubblica di personale, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi professionali a tempo determinato, di durata annuale, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii, alle sotto indicate figure professionali con qualificata esperienza nella gestione del rischio clinico, per l'attività del "Nucleo Centrale Rischio Clinico" le cui funzioni sono descritte nel "Modello organizzativo aziendale per la gestione del Rischio Clinico" allegato alla Delibera n. 487 del 10.11.2016, nell'ambito della Linea progettuale 16.1 "Sviluppo degli strumenti del governo clinico e della valutazione della qualità e la sicurezza delle prestazioni - risk management", finanziata dalla Regione Campania:

- n. 2 laureati in medicina e chirurgia, specialisti in Igiene e Medicina Preventiva

Requisiti generali di ammissione

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali);
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA..

Requisiti specifici di partecipazione

- ✓ diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- ✓ specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;
- ✓ abilitazione all'esercizio della professione;
- ✓ iscrizione all'ordine professionale.

titoli preferenziali:

- esperienza nella gestione del rischio clinico e della sicurezza del paziente pediatrico in ambito ospedaliero;
- capacità di utilizzo di software per la gestione informatizzata degli eventi avversi e near missess;
- capacità nella gestione del pacchetto office;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- competenze trasversali: capacità di gestire i rapporti in un team professionale motivato sensibile agli aspetti di gestione della qualità e della sicurezza in ambito pediatrico ed orientato ad un modello di lavoro "per obiettivi".

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande.

Domande e termine di presentazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile **allegato A**), dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it, nella sezione avvisi e concorsi; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Le predette domande potranno pervenire con le seguenti modalità:



- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via della Croce Rossa n. 8 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e avviso e figura professionale per i quali si intende partecipare;
- a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono - Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 80122 Napoli -, con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato, in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e avviso e figura professionale per i quali si intende partecipare; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda santobonopausilipon@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf, debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti da scansionare oppure firma digitale. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato o ad altra diversa PEC aziendale. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e avviso e figura professionale per i quali si intende partecipare.

Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- ▲ Nome e cognome, data e luogo di nascita e residenza;
- ▲ Possesso dei requisiti di partecipazione.

Dovranno, altresì, indicare l'indirizzo al quale effettuare le necessarie comunicazione nonché il recapito telefonico.

L'omissione anche parziale di tali dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dall'avviso.

Il candidato deve, infine, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del D.L.vo n. 196/03, per le finalità connesse al procedimento.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

- ▲ curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- ▲ eventuale documentazione comprovante i titoli ed esperienza posseduti;
- ▲ elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
- ▲ copia carta d'identità.

Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del

precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

013

16 GEN. 2017



Commissione giudicatrice e modalità di selezione

La Commissione per la selezione sarà composta dal Clinical Risk Manager dell'Azienda o suo delegato, da un dirigente di direzione sanitaria che non incorrano nelle incompatibilità di cui all'art. 35 lett. e) del D.Lvo n. 165/01.

La Commissione avrà il compito di accettare la idoneità da parte dei candidati a svolgere le attività progettuali sulla base di una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali dei candidati e di un colloquio finalizzato a verificare la preparazione professionale e la specifica esperienza lavorativa in rapporto all'attività progettuale, avendo riguardo ai titoli preferenziali sopra specificati.

Completano il profilo la massima disponibilità a collaborare alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

I candidati saranno invitati a sostenere il colloquio tramite pubblicazione sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it - sezione avvisi e concorsi, con un preavviso di almeno 15 giorni. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia all'avviso di selezione.

Conferimento incarichi ed adempimenti successivi

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione esaminatrice, con provvedimenti motivati ed attivati a seguito di appositi contratti, previa presentazione entro 15 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Condizioni contrattuali

Con i professionisti saranno stipulati contratti individuali di lavoro di diritto privato a progetto, a tempo determinato, di durata annuale ai sensi dell'art. 15 octies del D.L.vo n. 502/92 e ss.mm.ii., rinnovabili a condizione che sia confermato il finanziamento regionale, per un monte ore complessivo di **600 ore annue** ed un compenso annuo lordo pari a **18.500 euro**, comprensivo degli oneri aziendali, come di seguito specificato.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente bando e successivamente la graduatoria approvata ad esito della selezione possono essere visionati sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione avvisi e concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205303).

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria Minicucci



Il/La sottoscritto/a

chiede

di partecipare alla selezione pubblica di personale, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico professionale a tempo determinato, di durata annuale, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii, di, per l'attività di gestione del rischio clinico e sicurezza delle cure, nell'ambito della Linea progettuale 16.1 "Sviluppo degli strumenti del governo clinico e della valutazione della qualità e la sicurezza delle prestazioni - risk management" finanziata dalla Regione Campania, bandito da codesta Azienda e pubblicato sul www.santobonopausilipon.it, in data

Ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00)

dichiara

- a. di essere nato a il e di risiedere in alla via
recapito telefonico
- b. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- c. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- d. di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
- f. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - o diploma di laurea in conseguita il presso
 - o abilitazione all'esercizio della professione ;
 - o iscrizione all'ordine professionale dei della Provincia di dal con n°
- g. di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/03).

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente
seguente
domicilio.....;

Allega :

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- documentazione comprovante i titoli ed esperienza posseduti;
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
- copia carta d'identità.

Luogo e data

Firma

013

6 GEN. 2017

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE PER CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI A TEMPO DETERMINATO, PER ATTIVITÀ PROGETTO "SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DEL GOVERNO CLINICO E DELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ E LA SICUREZZA DELLE PRESTAZIONI - RISK MANAGEMENT", FINANZIAMENTO EX ART. 1 COMMA 34 E 34 BIS L. 662/1996

In esecuzione della deliberazione n. del è indetta selezione pubblica di personale, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi professionali a tempo determinato, di durata annuale, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii, alle sotto indicate figure professionali con qualificata esperienza nella gestione del rischio clinico, per l'attività del "Nucleo Centrale Rischio Clinico" le cui funzioni sono descritte nel "Modello organizzativo aziendale per la gestione del Rischio Clinico" allegato alla Delibera n. 487 del 10.11.2016, nell'ambito della Linea progettuale 16.1 "Sviluppo degli strumenti del governo clinico e della valutazione della qualità e la sicurezza delle prestazioni - risk management", finanziata dalla Regione Campania:

- n. 2 laureati in medicina e chirurgia, specialisti in igiene e medicina Preventiva

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
 - godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali);
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA..

Requisiti specifici di partecipazione

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
 - specializzazione in igiene e medicina preventiva;
 - abilitazione all'esercizio della professione;
 - iscrizione all'ordine professionale.

titoli preferenziali:

- esperienza nella gestione del rischio clinico e della sicurezza del paziente pediatrico in ambito ospedaliero
 - capacità di utilizzo di software per la gestione informatizzata degli eventi avversi e *near missess*;
 - capacità nella gestione del pacchetto office;
 - conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
 - competenze trasversali: capacità di gestire i rapporti in un team professionale motivato sensibile agli aspetti di gestione della qualità e della sicurezza in ambito pediatrico ed orientato ad un modello di lavoro “per obiettivi”.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande.

Domande e termine di presentazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac - simile **allegato A**), dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it, nella sezione avvisi e concorsi; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Le predette domande potranno pervenire con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via della Croce Rossa n. 8 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e avviso e figura professionale per i quali si intende partecipare;
- a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 80122 Napoli -, con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato, in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e avviso e figura professionale per i quali si intende partecipare; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda santobonopausilipon@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf, debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti da scansionare oppure firma digitale. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato o ad altra diversa PEC aziendale. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e avviso e figura professionale per i quali si intende partecipare.

Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- Nome e cognome, data e luogo di nascita e residenza;
- Possesso dei requisiti di partecipazione.

Dovranno, altresì, indicare l'indirizzo al quale effettuare le necessarie comunicazione nonché il recapito telefonico.

L'omissione anche parziale di tali dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dall'avviso.

Il candidato deve, infine, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del D.L.vo n. 196/03, per le finalità connesse al procedimento.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- eventuale documentazione comprovante i titoli ed esperienza posseduti;
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
- copia carta d'identità.

Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione



(art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritieri. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.



Commissione giudicatrice e modalità di selezione

La Commissione per la selezione sarà composta dal Clinical Risk Manager dell'Azienda o suo delegato, da un dirigente di direzione sanitaria che non incorrano nelle incompatibilità di cui all'art. 35 lett. e) del D.Lvo n. 165/01.

La Commissione avrà il compito di accertare la idoneità da parte dei candidati a svolgere le attività progettuali sulla base di una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali dei candidati e di un colloquio finalizzato a verificare la preparazione professionale e la specifica esperienza lavorativa in rapporto all'attività progettuale, avendo riguardo ai titoli preferenziali sopra specificati. Completano il profilo la massima disponibilità a collaborare alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

I candidati saranno invitati a sostenere il colloquio tramite pubblicazione sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. - sezione avvisi e concorsi, con un preavviso di almeno 15 giorni. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia all'avviso di selezione.

Conferimento incarichi ed adempimenti successivi

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione esaminatrice, con provvedimenti motivati, ed attivati a seguito di appositi contratti, previa presentazione entro 15 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Condizioni contrattuali

Con i professionisti saranno stipulati contratti individuali di lavoro di diritto privato a progetto, a tempo determinato, di durata annuale ai sensi dell'art. 15 octies del D.L.vo n. 502/92 e ss.mm.ii., rinnovabili a condizione che sia confermato il finanziamento regionale, per un monte ore complessivo di **600 ore annue** ed un compenso annuo lordo pari a **18.500 euro**, comprensivo degli oneri aziendali.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente bando e successivamente la graduatoria approvata ad esito della selezione possono essere visionati sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. nella sezione avvisi e concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205303/2205276).

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria Minicucci

Allegato A

Al Direttore Generale A.O. Santobono – Pausilipon
 Via della Croce Rossa, 8 - 80122 Napoli



La sottoscritto/a

chiede

di partecipare alla selezione pubblica di personale, per titoli e/o colloquio, per il conferimento di incarico professionale a tempo determinato, di durata annuale, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii, di (*indicare la figura professionale*), per l'attività di gestione del rischio clinico e sicurezza delle cure, nell'ambito della Linea progettuale 16.1 "Sviluppo degli strumenti del governo clinico e della valutazione della qualità e la sicurezza delle prestazioni - risk management" bandito da codesta Azienda con deliberazione n°..... del e pubblicato sul sito aziendale www.santobonopausilipon.it, in data

Ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00)

dichiara

- di essere nato/a a il e di risiedere in alla via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (*o requisito sostitutivo*);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (*ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste*);
- di non aver riportato condanne penali (*ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per*);
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione, ossia:
 - titolo di studio in conseguita presso di il
 - specializzazione (*ove richiesta dal bando*) in conseguita all'Università di il
 - abilitazione all'esercizio della professione ;
 - iscrizione all'ordine professionale dei della Provincia di dal con n°
- di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalla Pubblica Amministrazione, anche per avere conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/03).

Il sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo telefono e-mail

Allega alla presente:

- curriculum, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare;
- elenco in triplice copia, datato e firmato, della documentazione allegata;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma