



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale

SANTOBONO PAUSILIPON

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
SANTOBONO – PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 – 80122 Napoli
CF/P.I 06854100630

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. **161** DEL **27 FEB 2020**
STRUTTURA COMPLESSA: -S.C. Gestione Risorse Umane

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO DI ONCOLOGIA. PROCEDURA D'URGENZA A GARANZIA DEI LEA.

La presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO on line il **27 FEB 2020** per rimanervi 10 giorni

Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, il **09 MAR 2020**

Inviata al Collegio Sindacale con nota n° **3797** del **27 FEB 2020**

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione Campania):

Trasmessa all'organo di controllo il _____

Ricevuta dall'organo di controllo il _____

Approvazione per decorrenza termini (40gg dal ricevimento) il _____

Approvazione con provvedimento di G.R. n. _____ del _____

Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento G.R. n. _____ del _____

Annullamento con provvedimento di G.R. n. _____ del _____

In data **27 FEB 2020**

La **D.ssa Anna Maria Minicucci**, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "**Santobono – Pausilipon**", giusto decreto di nomina n.61 del 28/04/2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento

Registrazione contabile
Come da allegata scheda contabile

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, ad esito di istruttoria, propone quanto segue:

PREMESSO che: il Direttore del Dipartimento di Oncologia ed il Responsabile della UOC Oncologia Pediatrica, con nota acquisita al prot. aziendale n. 3375/2020, hanno rappresentato una situazione di carenza organica della UOC Oncologia Pediatrica dovuta a cessazioni a vario titolo, nonché la necessità di reclutare, in tempi brevi, almeno 1 dirigente medico di Oncologia, stante l'urgenza di ottimizzare le attività inerenti alla fase di transizione tra età pediatrica ed età adulta, integrando competenze specificamente oncologiche.

TENUTO CONTO che l'Azienda sta definendo il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale di cui all'art. 6 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con riferimento al triennio 2019 - 2021, in conformità alle disposizioni regionali, in fase di valutazione da parte della Regione Campania ai fini della definitiva approvazione.

CONSIDERATO che l'Azienda non dispone di alcuna graduatoria valida per il reclutamento di personale medico corrispondente al profilo sopraindicato.

PRESO ATTO delle valutazioni al riguardo del Direttore f.f. della UOC Programmazione Sanitaria.

RITENUTO necessario reclutare in tempi rapidi la professionalità richiesta nel rispetto dei principi di trasparenza ed economicità dell'attività procedimentale amministrativa, nelle more dell'attivazione delle ordinarie procedure di reclutamento a tempo indeterminato.

ATTESO l'obbligo di garantire i LEA.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.
- il DPR n. 483/97 per quanto applicabile;
- il D.Lgs. 165/01 e ss. mm.ii.

PROPONE

L'indizione di avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, per un anno, di n. 1 dirigente medico di Oncologia, di cui all'allegato bando, nelle more dell'attivazione delle ordinarie procedure di reclutamento a tempo indeterminato.

Il Direttore della UOC
D.ssa Antonietta Niro



VISTO il parere favorevole del Coordinatore dell'Area di staff di Direzione Sanitaria

Il Coordinatore Area di Staff Direzione Sanitaria
Dr. Nicola Silvestri



ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Giuseppe Gargiulo



IL DIRETTORE GENERALE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono riportate nel presente dispositivo:

DELIBERA

1. Indire avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, per un anno, di n. 1 dirigente medico di Oncologia, nelle more dell'attivazione delle ordinarie procedure di reclutamento a tempo indeterminato, per le specifiche attività inerenti la fase di transizione tra età pediatrica ed età adulta.
2. Approvare il bando allegato al presente atto, quale parte integrante, e provvedere alla pubblicazione dello stesso per quindici giorni sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente nella sezione "trasparenza".
3. Dare atto trattasi di una procedura d'urgenza a garanzia dei LEA.
4. Stabilire che detta graduatoria finale di merito sarà utilizzabile per eventuali ulteriori esigenze aziendali.
5. Riservarsi di nominare, con successivo provvedimento, la Commissione Esaminatrice.
6. Trasmettere il presente atto alla UOC Gestione Risorse Umane e al responsabile del sito web istituzionale per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria Minicucci



OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA DELLA CROCE ROSSA, 8 - 80122 - NAPOLI - AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 1 ANNO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI ONCOLOGIA. - CODICE IDENTIFICATIVO AP003/2020

In esecuzione della deliberazione n. del è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il reclutamento a tempo determinato, della durata di anni 1, di n. 1 dirigente medico di oncologia, nelle more delle avvio e dell'espletamento delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato.

Requisiti generali

Possono partecipare all'avviso coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici

Possono partecipare all'avviso coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in oncologia o in discipline equipollenti o affini fra quelle elencate dai D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.;
- Iscrizione al relativo Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Ordine di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti preferenziali

- Specifiche competenze ed esperienza in attività inerenti alla fase di transizione tra età pediatrica ed età adulta.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/01.

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso vanno presentate esclusivamente on-line al seguente link: <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it>.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE E DOCUMENTAZIONI PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, tali cambiamenti infatti potranno essere fatti in autonomia dal candidato nel profilo personale che creerà al momento della registrazione alla piattaforma.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. La domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato

16 17 27 FEB 2020

(Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraccollato

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione del candidato al portale secondo le istruzioni riportate in Home Page, ovvero, fare un click su "**REGISTRATI**" e fornire i dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica e-mail [possibilmente un indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC)], la pagina web propone:

- + Dati Anagrafici
- + Residenza e Recapiti
- + Documento di Riconoscimento (*caricare nel sistema una copia scannerizzata*)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [] li nasconde)

Superata la verifica formale dei campi necessari (identificati con il simbolo di *), fornito il consenso al trattamento dei dati personali e confermata la correttezza di tutti i dati immessi, l'autenticazione si concluderà con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata dallo stesso candidato; email che conterrà le credenziali personali di primo accesso alle procedure concorsuali e un indirizzo web (LINK) cui il candidato dovrà cliccare per confermare la propria iscrizione al portale e modificare eventualmente la password ricevuta con la e-mail.

La mancata conferma della e-mail ricevuta non consentirà al candidato di formulare alcuna domanda di ammissione agli avvisi gestiti dal portale.

Completata correttamente la fase di iscrizione al portale, il candidato potrà accedere alla propria "Area Riservata" immettendo nei campi il proprio "Codice Fiscale" e la "password" e cliccando sul tasto "**ACCEDI**".

Una volta effettuato l'accesso ciascun candidato, potrà selezionare il concorso di interesse, contraddistinto dal codice di riferimento **AP003/2020** ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su "**PARTECIPA**"

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili cliccando semplicemente su "**VAI AL PASSO SUCCESSIVO**"

Passo 1 di 3:

- + Requisiti generali (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
 - + Requisiti specifici (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
 - + Allegati alla domanda (*da compilare, se richiesti, secondo le indicazioni del bando*);
 - + Consensi (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
- (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [] li nasconde)*

Passo 2 di 3:

- + Titoli di carriera/servizio;
 - + Titoli accademici e di studio;
 - + Pubblicazioni e titoli scientifici;
 - + Curriculum formativo e professionale;
 - + Titoli di precedenza, preferenza e riserve;
- (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [] li nasconde)*

Per tutte le voci sopra elencate è possibile allegare i relativi documenti e/o attestazioni.

Passo 3 di 3:

- verifica dei dati inseriti e assegnazione di *un numero di identificazione* alla domanda;
- download della domanda per l'apposizione della firma del candidato; si avvisa che le modalità di sottoscrizione della domanda scaricata deve avvenire mediante **FIRMA DIGITALE**, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa) in alternativa può essere utilizzata la sottoscrizione della domanda con **FIRMA AUTOGRAFA** del candidato.

QUALSIASI ALTRA MODALITA' DI FIRMA (ANCHE QUELLA TRAMITE LE APP SCARICABILI DALLA RETE) NON SARA' RITENUTA IDONEA E PERTANTO DETERMINERA' LA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE;



- caricamento (upload) della domanda firmata – **ATTENZIONE LA DOMANDA SCANSIONATA, FIRMATA E CARICATA NEL PORTALE DEVE CONTENERE TUTTE LE PAGINE E NON SOLO L'ULTIMA PAGINA;**
- Invio della domanda con protocollo ufficiale cliccando su "**INVIA DOMANDA**"

Con l'invio della domanda il portale trasmetterà una e-mail all'indirizzo fornito dal candidato contenente in allegato la domanda compilata dallo stesso con i riferimenti a tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. **La mancata apposizione della firma autografa o digitale del candidato sulla domanda predisposta dal portale al candidato, per convalidare la propria candidatura, sarà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.**

La domanda di partecipazione compilata secondo lo schema proposto dal portale, è conforme al D.P.R.445/00 e ss.mm.ii ed è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli.

Il candidato può sempre ritirare la propria domanda prima della scadenza del bando cliccando sul tasto "**RITIRA CANDIDATURA**" che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "Controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata".

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda alla medesima selezione rettificando e/o integrando i dati già indicati.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il quindicesimo (15°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente all'attivazione della piattaforma on-line per l'invio delle domande di partecipazione"; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, **PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, esclusivamente tramite file formato .pdf**, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- eventuale riconoscimento di servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze e precedenze previste dalle vigenti disposizioni;

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 483/97.

Ammissione/Esclusione

L'Amministrazione provvederà con apposito atto all'ammissione e/o esclusione dei candidati. I candidati saranno informati, mediante pubblicazione – **sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it, – sezione bandi di concorso**, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

Commissione giudicatrice - valutazione dei titoli e curriculum

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale.

I titoli ed il curriculum saranno valutati dalla predetta Commissione secondo i criteri contenuti nel D.P.R. n. 483/97.

I punti per la valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale, pari ad un massimo di 20 (venti), sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max punti 7;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 7.

161 27 FEB 2020

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata, in applicazione analogica, con i criteri e i punteggi previsti dall'art. 27 del DPR 483/97.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del predetto DPR 483/97.

Tutte le altre comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale saranno notificate ai candidati tramite le medesime modalità.

Conferimento incarico

Ad esito della selezione, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione Esaminatrice, la graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. La stessa potrà essere visionata sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – Albo pretorio e Sezione bandi di concorso. Detta graduatoria sarà utilizzabile per eventuali ulteriori esigenze delle strutture aziendali afferenti alla disciplina oggetto della selezione.

Condizioni contrattuali

Con il dirigente medico sarà stipulato un contratto individuale di lavoro di diritto privato, a tempo determinato, di durata annuale, secondo le modalità e con i contenuti previsti dal vigente CCNL Area Medica e dal D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.. Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Trattamento dati personali e Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alla disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali- GDPR). L'informativa sulla privacy ex art 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac – simile domanda di partecipazione.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205303 – 5281).

f.to IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria Minicucci

(Allegato)

161

27 FEB 2020

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma

