



**SANTOBONO PAUSILIPON**  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
**SANTOBONO - PAUSILIPON**  
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli  
CF/P.I 06854100630

**304**  
DEL

**04 LUG. 2014**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.  
STRUTTURA COMPLESSA: -S.C. Gestione Risorse Umane

**OGGETTO:**  
**RECLUTAMENTO PERSONALE CPS TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA - CATEGORIA D -  
MEDIANTE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ.**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO on line  
il **04 LUG. 2014** per rimanervi 10  
giorni

Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla  
pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94,  
il **15 LUG. 2014**

Inviata al Collegio Sindacale con nota n°  
**10202** del **04 LUG. 2014**

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R.  
32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione  
Campania):

Trasmessa all'organo di controllo il

Ricevuta dall'organo di controllo  
il

Approvazione per decorrenza termini (40gg dal ricevimento) il

Approvazione con provvedimento di G.R. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento

G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Annullamento con provvedimento di G.R. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

**04 LUG. 2014**

In data

La **D.ssa Anna Maria Minicucci**, Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale  
"Santobono - Pausilipon", giusta decreto di nomina  
n.71 del 18/03/2014, alla stregua dell'istruttoria compiuta  
dalla Struttura Complessa proponente o che predispone  
l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di  
regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la  
firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del  
Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisito il  
parere del Direttore Amministrativo e del Direttore  
Sanitario F.F., ha adottato il seguente provvedimento

Registrazione contabile

Come da scheda contabile agli atti

**Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane, ad esito di istruttoria, propone quanto segue:**

**PREMESSO:**

- che sussistono gravi difficoltà connesse all'oggettiva carenza di risorse umane da dedicare al mantenimento dei LEA, nonostante l'Azienda adotti ogni possibile misura di riorganizzazione interna finalizzata alla razionalizzazione delle risorse umane, aggravatesi con l'annessione delle attività pediatriche dell'AORN Cardarelli e di quelle del P.O. S.S. Annunziata, che hanno determinato un considerevole ampliamento dell'offerta assistenziale dell'Azienda e delle attività dei Servizi di supporto;
- che con nota prot. n. 2014.0108829 del 14.02.2014, la Regione Campania, ad esito delle risultanze dei tavoli tecnici di verifica dell'attuazione del Piano di Rientro e dell'allineamento richiesto dal MEF dei dati del personale tra Conto annuale e Tabella 2 per il consuntivo 2012, ha comunicato che questa Azienda, nell'ambito della percentuale del 15% del personale cessato nel 2012 prevista dall'art. 4 bis Legge n. 189/2012 relativa allo sblocco del turnover per la seconda annualità (ossia 2013), potrà avere a riferimento il numero complessivo di 16 unità;

**DATO ATTO:**

- che il Collegio di Direzione nella seduta del 14.05.2014, nel rappresentare le più urgenti e gravi carenze di personale medico ed infermieristico, ha determinato il fabbisogno di almeno n. 1 unità di CPS Tecnico di radiologia medica;
- che sono state sentite al riguardo le OO.SS.;
- che, pertanto, l'Amministrazione, in riscontro ad espressa richiesta al riguardo della struttura commissariale, con nota prot. n. 8799 del 09.06.2014, nell'indicare alla struttura commissariale le figure professionali ritenute essenziali per le esigenze assistenziali avendo particolare riguardo all'area dell'emergenza - urgenza ed alla grave situazione di oggettiva carenza di risorse umane da dedicare al mantenimento dei LEA in alcune aree specialistiche particolarmente critiche, ha tra l'altro richiesto la predetta unità;

**RITENUTO**, alla luce di tanto, potersi procedere all'avvio delle procedure amministrative per il reclutamento di un'unità di CPS tecnico di radiologia medica - categoria D, subordinandone, in ogni caso, l'effettiva assunzione in servizio alla conferma da parte della struttura commissariale della deroga autorizzativa al blocco del turnover ai sensi dell'art 4 bis della Legge n. 189/2012 seconda annualità;

**EVIDENZIATO** l'obbligo di garantire i LEA;

**LETTI:**

- l'art 4 bis della Legge n. 189/2012;
- gli artt 19 del CCNL/01 integrativo del CCNL/99 e 21 del CCNL 2002/2005 del comparto sanità e l'art. 30 co. 2 bis D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii;

**PROPONE**

l'indizione di avviso pubblico di mobilità, ai sensi gli artt 19 del CCNL/01 integrativo del CCNL/99 e 21 del CCNL 2002/2005 del comparto sanità e dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.i, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 CPS tecnico di radiologia medica - categoria D, secondo i criteri selettivi già seguiti (50% del punteggio per valutazione di titoli, servizio e curriculum e 50% per colloquio), come da allegato bando e, in caso di esito negativo, l'attivazione delle procedure concorsuali di legge.

**IL DIRETTORE DELLA S.C.**  
**D.ssa Antonietta Niro**



**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario FF.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Giuseppe GARGIULO

**IL DIRETTORE SANITARIO FF**  
Dott. RODOLFO CONENNA

**IL DIRETTORE GENERALE**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono riportate nel presente dispositivo:

**DELIBERA**

1. Indire avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, ai sensi degli artt 19 del CCNL/01 integrativo del CCNL/99 e 21 del CCNL 2002/2005 del comparto sanità e l'art. 30 co. 2 bis D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 CPS tecnico di radiologia medica - categoria D, utilizzando i criteri selettivi già seguiti;
2. Approvare il bando allegato al presente atto, quale parte integrante, e provvedere alla pubblicazione dello stesso sul BURC e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
3. Riservarsi di nominare, con successivo provvedimento, la Commissione Esaminatrice;
4. Subordinare, in ogni caso, l'effettiva assunzione in servizio alla conferma da parte della struttura commissariale della deroga autorizzativa al blocco del turnover ai sensi dell'art 4 bis della Legge n. 189/2012 seconda annualità;
5. Stabilire, in caso di mancata copertura del posto mediante mobilità, l'immediata attivazione delle procedure concorsuali di legge, ai sensi della vigente normativa;
6. Trasmettere il presente atto alla S.C. Gestione Risorse Umane per quanto di competenza ed al responsabile del sito web istituzionale per i conseguenti adempimenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
D.ssa Anna Maria Minicucci

**OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA DELLA CROCE ROSSA 8 - 80122 NAPOLI - DELIBERAZIONE N. DEL AVVISO DI MOBILITA' CPS TECNICO - SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - CATEGORIA D**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto **avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità**, ai sensi degli articoli 19 del CCNL/01 integrativo del CCNL/99 e 21 del CCNL 2002/2005 del comparto sanità, **per la copertura di n. 1 posto di CPS tecnico - sanitario di radiologia medica - categoria "D"**

#### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti di AA.SS.LL. e/o AA.OO. del SSN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con qualifica di CPS tecnico - sanitario di radiologia medica - categoria D
- aver superato, alla scadenza del presente bando, il periodo di prova;
- idoneità fisica all'esercizio delle funzioni proprie della qualifica di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande di trasferimento. Le istanze di mobilità già presentate ed agli atti già in possesso di questa Azienda non saranno prese in considerazione.

#### **Domande e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac - simile **allegato A)**, dovranno - a pena di esclusione - essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Le predette domande potranno pervenire con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via della Croce Rossa n. 8 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e l'avviso al quale si intende partecipare;
- a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono - Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 80122 Napoli -, con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato, in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e l'avviso al quale si intende partecipare; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
- a mezzo casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda [santobonopausilipon@pec.it](mailto:santobonopausilipon@pec.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip) nominandola con "cognome.nome.zip" debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti da scansionare oppure firma digitale. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato o ad altra diversa PEC aziendale. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.

Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

304

04 LUG. 2014

Nome e cognome, data e luogo di nascita e residenza;

Possesso dei requisiti specifici di partecipazione, ossia:

- essere dipendente a tempo indeterminato quale CPS tecnico - sanitario di radiologia medica - categoria D, dal..... presso l'Azienda ..... del SSN, con sede legale in.....;
- avvenuto superamento del periodo di prova;
- idoneità fisica all'esercizio delle funzioni proprie della qualifica;
- eventuali condanne penali riportate.

Dovranno, altresì, indicare l'indirizzo al quale effettuare le necessarie comunicazione nonché il recapito telefonico.

L'omissione anche parziale di tali dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dall'avviso.

Il candidato deve, infine, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del D.L.vo n. 196/03, per le finalità connesse al procedimento di cui trattasi.

#### **Dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, come dal fac - simile **allegato B**). Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda i candidati devono allegare:

- autocertificazione dei servizi prestati ai sensi del DPR n. 445/2000;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- eventuali titoli che ritengano opportuno presentare per la formulazione della graduatoria per la quale saranno tenute in debita considerazione documentate situazioni familiari (ricongiunzione al proprio nucleo familiare, familiari a carico, distanza tra sede di residenza e sede di lavoro, benefici L. 104/92);
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati.



Il candidato deve, infine, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi dell'art. 196/03, per le finalità connesse al procedimento di cui trattasi.

L'Amministrazione non risponde di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, di mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e/o di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili alla Amministrazione stessa.

### **Valutazione e graduatoria**

Per la selezione e la formulazione della graduatoria sarà nominata dal Direttore Generale apposita Commissione che procederà alla valutazione dei candidati avendo riguardo alle specifiche esperienze ed alla documentata competenza in ambito pediatrico sulla base dei seguenti criteri selettivi:

- 50% del punteggio per la valutazione dei titoli, servizio e curriculum;
- 50% del punteggio per il colloquio.

I candidati saranno invitati a sostenere il colloquio tramite raccomandata A.R. con preavviso di almeno 15 giorni; la mancata presentazione verrà considerata rinuncia all'avviso di selezione.

### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Si precisa che l'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla conferma da parte della struttura commissariale della deroga autorizzativa al blocco del turnover ai sensi dell'art 4 bis della Legge n. 189/2012 seconda annualità.

Il presente bando e successivamente la graduatoria approvata ad esito della selezione possono essere visionati sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) - sezione avvisi e concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono - Pausilipon (Tel. 081- 2205303).

**IL DIRETTORE GENERALE**

**D.ssa Anna Maria MINICUCCI**



304

04 LUG 2014

(Allegato A)

304

04 LUG. 2014

Al Direttore Generale A.O. Santobono – Pausilipon  
Via della Croce Rossa, 8 - 80122 Napoli

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome).....

**Chiede**

di partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità per la copertura di n. 1 posto di CPS tecnico - sanitario di radiologia medica - categoria D - bandito da codesta Azienda Ospedaliera e pubblicato sulla G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00)

**dichiara**

- di essere nato/a a ..... il ..... e di risiedere in ..... alla via ..... tel .....
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione, ossia:
  - di essere dipendente a tempo indeterminato quale di CPS tecnico - sanitario di radiologia medica categoria D dal..... presso l'Azienda ..... del SSN, con sede legale in .....
  - di aver superato il periodo di prova;
  - di essere idoneo fisicamente all'esercizio delle funzioni proprie della qualifica di appartenenza;
  - di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate.....)

**Chiede** che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo ..... impegnandosi a comunicare eventuali variazioni e riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Esprime, inoltre, il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla selezione.

Allega, infine, alla presente: certificazioni, curriculum formativo e professionale datato e firmato autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000 ed elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

**Luogo e data** .....

**Firma** .....

(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 DPR n. 445/2000)  
per i servizi prestati

304

04 LUG. 2014



Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... il .....  
residente in ..... alla via .....

..... consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

**dichiara**

**di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:**

• denominazione Ente .....

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo .....

○ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....

tempo pieno

tempo parziale

• denominazione Ente .....

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo .....

○ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....

tempo pieno

tempo parziale

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.  
Allega fotocopia di documento di identità.

**Luogo e data** .....

**Firma** .....