



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale

**SANTOBONO  
PAUSILIPON**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
**SANTOBONO – PAUSILIPON**  
Via della Croce Rossa n. 8 – 80122 Napoli  
CF/P.I 06854100630

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. **048** DEL  
STRUTTURA COMPLESSA: -S.C. Gestione Risorse Umane

**08 FEB. 2017**

**OGGETTO:**

**ANNULLAMENTO PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER CONFERIMENTO INCARICHI DI COORDINAMENTO AREA INFERMIERISTICA AVVIATA IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 439/2016 E INDIZIONE NUOVA SELEZIONE INTERNA PER CONFERIMENTO DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO AREA INFERMIERISTICA E APPROVAZIONE BANDO. ESECUZIONE IMMEDIATA.**

**08 FEB. 2017**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO on line il **08 FEB. 2017** per rimanervi 10 giorni

Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, il **20 FEB. 2017**

Inviata al Collegio Sindacale con nota n° **2001** del **08 FEB. 2017**

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione Campania):

Trasmessa all'organo di controllo il \_\_\_\_\_

Ricevuta dall'organo di controllo il \_\_\_\_\_

Approvazione per decorrenza termini (40gg dal ricevimento) il \_\_\_\_\_

Approvazione con provvedimento di G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Annullamento con provvedimento di G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_

La D.ssa Anna Maria Minicucci, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono – Pausilipon", giusta decreto di nomina n.71 del 18/03/2014, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento

Registrazione contabile

Come da allegata scheda contabile

Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane, ad esito di istruttoria, propone quanto segue:

**PREMESSO che:**

- con deliberazione n. 10 del 14.01.2015, come rettificata dalla delibera n. 58 del 20.02.2015, in applicazione dell'art. 10 CCNL II<sup>a</sup> biennio economico 2000-2001 e dell'art. 4 CCNL I<sup>a</sup> biennio economico 2006-2007, veniva indetta selezione interna, per titoli e colloquio, riservata a personale appartenente al profilo di collaboratore professionale sanitario - cat. D/Ds, per il conferimento di incarichi di coordinamento di area infermieristica e di area tecnico-sanitaria;
- con deliberazione n. 98 del 07.03.2016, per ragioni connesse al riordino di processi aziendali, venivano revocate le deliberazioni nn. 10 e 58/2015, nelle more della rimodulazione delle funzioni di coordinamento in rapporto al nuovo modello organizzativo aziendale adottato con l'Atto Aziendale di cui alla delibera n. 70/2016 e approvato con DCA n. 13/2016 e con cui, in recepimento delle prescrizioni del DCA n. 28/2015, il PO. SS. Annunziata, già appartenente all'AORN Santobono – Pausilipon, con tutte le attività svolte ed il connesso personale, ad esclusione della UOC Pediatria e Centro Screening Neonatale, veniva annesso alla ASL Na 1 Centro;
- con deliberazione n. 439 in data 04.10.2016 veniva indetto nuovo avviso interno per il conferimento degli incarichi di coordinamento e precisamente per n.12 coordinamenti area infermieristica e n. 3 coordinamenti di area tecnico-sanitaria, di cui n. 1 di radiologia n. 1 di laboratorio e n.1 di neurofisiopatologia,
- in detto provvedimento veniva precisato che, per gli incarichi già conferiti, si sarebbe proceduto alla valutazione delle funzioni svolte, con possibilità di affidamento, ad esito di valutazione positiva, in base alla nuova organizzazione aziendale, di nuovo incarico e stipulato il relativo contratto di durata triennale;
- nello stesso provvedimento e nell'allegato bando, parte integrante, veniva altresì espressamente stabilito che i candidati che avevano presentato istanza nei termini di scadenza del precedente avviso (23.03.2015), non avrebbero dovuto presentare nuova istanza di partecipazione, fatta salva la discrezionale possibilità di integrare la documentazione già inviata nei termini di scadenza del nuovo avviso (16.11.2016);
- con deliberazione n. 534/2016 venivano nominate le nuove Commissioni esaminatrici ;

**DATO ATTO che:**

- nei termini di scadenza del primo avviso di selezione (23.03.2015) avevano presentato domanda di partecipazione di n. 42 candidati per l'area infermieristica e n. 12 per l'area tecnico – sanitaria;
- nei termini di scadenza del secondo avviso di selezione (16.11.2016) hanno presentato domanda di partecipazione n. 47 candidati per l'area infermieristica (di cui n. 15 già candidati alla prima selezione) e n. 15 per l'area tecnica (di cui n. 8 già candidati alla prima selezione);
- a seguito della revoca della selezione disposta con la citata delibera n. 98/2016, tutti gli atti relativi, costituiti dalle domande di partecipazione con allegata documentazione e dai verbali delle Commissioni esaminatrici (ammissioni e valutazioni titoli), venivano da queste rimessi al Servizio Gestione Risorse Umane;
- a seguito della indizione della nuova selezione, giusta delibera n. 439/2016, mentre gli atti della selezione per l'area tecnico-sanitaria (costituiti dalle domande dei nuovi candidati e dalle domande e documentazione della selezione precedente) venivano consegnati alla relativa Commissione, lo stesso non accadeva per la selezione dell'area infermieristica alla cui Commissione venivano consegnate solo le domande dei nuovi candidati e non anche quelle della selezione precedente, in quanto non più rinvenuta agli atti d'ufficio;

- in data 06.02.2017 la scrivente struttura presentava formale denuncia di sottrazione di documentazione alle competenti autorità informando di tanto - giusta nota prot. n. 1785/2017 - la Direzione Aziendale;

**CONSIDERATO** che, in assenza della suddetta documentazione, risulta assolutamente impossibile l'espletamento della procedura selettiva ;

**RITENUTO**, pertanto, necessario e doveroso procedere, in autotutela, all'annullamento della procedura selettiva interna avviata in esecuzione della deliberazione n. 439/2016 per il conferimento di incarichi di coordinamento limitatamente all'area infermieristica ed alla contestuale indizione di nuova selezione, al fine di garantire la partecipazione di tutti i dipendenti dell'area interessata in possesso dei requisiti;

**INFORMATA** preventivamente e per le vie brevi la RSU Area Comparto;

**VISTI:**

- l'art. 10 CCNL Comparto Sanità II^ biennio economico 2000-2001 e l'art.4 del CCNL 2006/2009 Area Comparto;
- la Legge 43/2006;

**PROPONE**

l'annullamento della procedura selettiva interna per il conferimento di incarichi di coordinamento limitatamente all'area infermieristica avviata in esecuzione della deliberazione n. 439/2016 e l'indizione di nuova selezione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato (cat. D/Ds), per il conferimento di n. 12 incarichi di coordinamento dell'area infermieristica come da allegato bando.

**IL DIRETTORE DELLA S.C.**  
D.ssa Antonietta Niro

**ACQUISITO il parere favorevole** del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che sottoscrivono per la conferma.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Giuseppe Gargiulo

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr. Rodolfo Conenna

**IL DIRETTORE GENERALE**

Per tutto quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamato:

**DELIBERA**

1. Annullare in autotutela la procedura selettiva interna per il conferimento di incarichi di coordinamento avviata in esecuzione della deliberazione n. 439/2016 limitatamente all'area infermieristica;
2. Indire contestualmente nuovo avviso interno di selezione, per titoli e colloquio, riservato a personale appartenente al profilo di collaboratore professionale sanitario area infermieristica - cat. D/Ds, per il conferimento di n.12 coordinamenti nella medesima area, in conformità agli artt. 10 CCNL Comparto Sanità II^ biennio economico 2000-2001 e 4 del CCNL 2006/2009 area comparto;
3. Approvare il bando allegato al presente atto, quale parte integrante, e provvedere alla pubblicazione dello stesso nel sito web aziendale -sezione avvisi e concorsi per 10 giorni;



4. Stabilire che tutti i dipendenti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione nei termini di cui al precedente punto sub 3;
5. Procedere, per gli incarichi già conferiti, ai sensi dell'art. 10 del CCNL area comparto 2000, alla valutazione delle funzioni svolte;
6. Disporre che, al termine delle procedure di cui ai punti 2) e 5) del presente dispositivo ed in base alla nuova organizzazione individuata dall'Atto Aziendale, verranno affidati e ricontrattualizzati tutti gli incarichi di coordinamento per anni 3;
7. Dare atto della capienza del relativo fondo contrattuale e precisare, altresì, che eventuale valorizzazione economica degli incarichi sarà determinata in base alla graduazione delle funzioni ed alla effettiva capienza del fondo;
8. Confermare per la selezione de quo la Commissione Esaminatrice già nominata con deliberazione n. 534/2016 e insediatasi in data 13.12.2016;
9. Riservarsi la facoltà di modificare/revocare gli incarichi, per effetto di una diversa organizzazione interna o di riordino dei processi aziendali in funzione di disposizioni regionali in materia che dovessero successivamente intervenire;
10. Dare immediata esecuzione al presente provvedimento;
11. Trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Umane per quanto di competenza.

---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**D.ssa Anna Maria Mimicucci**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA AORN SANTOBONO PAUSILIPON CAT. Ds/D PER CONFERIMENTO FUNZIONI DI COORDINAMENTO AREA INFERMIERISTICA**

048

08 FEB. 2017

In esecuzione della deliberazione n° del , ed in applicazione dall'art. 40 CCNL Comparto Sanità II^ biennio economico 2000-2001 e dell'art. 4 CCNL I^ biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 10/04/2008, è indetta selezione interna, per titoli e colloquio, riservata a personale appartenente al profilo di collaboratore professionale sanitario area infermieristica - cat. D/Ds, per il conferimento di incarichi di coordinamento come di seguito specificato:

- n. 12 coordinamenti di area infermieristica.

**Requisiti specifici di ammissione**

I requisiti di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- ▲ essere dipendente dell'Azienda con la qualifica di collaboratore professionale sanitario area infermieristica - cat. D/Ds, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- ▲ esperienza professionale complessiva di tre anni nella categoria D, compreso il livello economico Ds;
- ▲ Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie (Legge 43/2006), rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al DM dell'Università e della Ricerca Scientifica n. 509/1999 e dell'art. 3 comma 9 del regolamento di cui al DM dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 270/2004, e/o certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
- ▲ assenza di provvedimenti disciplinari di grado superiore alla censura nell'ultimo biennio.

**Domande e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il fac - simile allegato A), dovranno - a pena di esclusione - essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire entro il 10° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) nella sezione avvisi e concorsi; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Tutti i dipendenti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione nei termini di cui al presente avviso.

Le predette domande dovranno direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda - Via della Croce Rossa n. 8 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00), in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e selezione alla quale si intende partecipare.

Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- Possesso dei requisiti di partecipazione;
- Profilo rivestito e struttura di appartenenza;
- Titolo di studio posseduto;
- Domicilio per eventuali comunicazioni;
- Consenso al trattamento dei dati personali.

Per eventuali servizi prestati presso altri enti, l'interessato è tenuto a specificare esatta denominazione dell'azienda, data di inizio e fine rapporto, profilo professionale e posizione funzionale, se a tempo pieno o parziale (in questo ultimo caso specificarne la misura), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, comprensivo di:
  - △ titoli culturali e professionali posseduti dal candidato
  - △ precedenti esperienze professionali più significative
  - △ attitudini e capacità professionali
  - △ percorsi formativi
  - △ attività didattica presso scuole di formazioni
- elenco, in carta semplice, di eventuali documenti presentati;
- fotocopia documento di identità.

### Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

### Commissione esaminatrice

E' confermata per la selezione de quo la Commissione Esaminatrice già nominata con deliberazione n. 534/2016 . La stessa provvederà all'ammissione dei candidati e alla convocazione degli stessi al colloquio almeno 10 (dieci) giorni prima dell'espletamento della prova mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it - sezione avvisi e concorsi, nonché alla eventuale esclusione di quanti non risultino in possesso dei requisiti specifici, mediante comunicazione formale. Gli interessati dovranno dunque prenderne direttamente atto e visione non essendo previste altre forme di comunicazione e/o convocazione.

### Prova di esame

La prova selettiva consisterà in un colloquio volto ad accertare le capacità di coordinamento da un punto di vista organizzativo, gestionale e professionale e le competenze di gestione e organizzazione delle attività assistenziali.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

punti 40 – titoli/curriculum formativo e professionale;

punti 60 – prova colloquio.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla selezione.

La valutazione dei titoli esibiti dai candidati sarà effettuata in base ai criteri previsti dal vigente Regolamento per le selezioni pubbliche (DPR 220/2001).

Nel curriculum formativo/professionale saranno valutati i titoli che possiedono attinenza specifica alla posizione ed al ruolo di Coordinamento e non saranno oggetto di valutazione gli elementi costituenti i requisiti di ammissione.

Ad esito della selezione la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria degli idonei sulla base delle risultanze della valutazione dei titoli/curriculum e della prova colloquio, che sarà approvata con atto deliberativo del Direttore Generale.

Gli incarichi di coordinamento verranno conferiti dal Direttore Generale e contrattualizzati per anni 3 e saranno eventualmente rinnovabili.

Gli incarichi possono essere modificati/revocati, con atto scritto e motivato, prima della scadenza, per effetto per una diversa organizzazione interna, per diversa programmazione delle attività o per riordino dei processi aziendali a seguito di valutazione negativa.

#### Valore economico

Per ciascun incarico verrà corrisposta l'indennità di coordinamento prevista dall'art. 10 comma 4 del CCNL Comparto Sanità stipulato in data 20/09/2001 II Biennio Economico.

Eventuale valorizzazione economica degli incarichi sarà determinata in base alla graduazione delle funzioni ed alla effettiva capienza del fondo.

#### Norme finali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Il presente avviso e successivamente la graduatoria approvata ad esito della selezione possono essere visionati sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) - sezione trasparenza - avvisi e concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono - Pausilipon (Tel. 081- 2205252/5303).

---

IL DIRETTORE GENERALE  
D.ssa Anna Maria Minicci

048

AL DIRETTORE GENERALE  
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON  
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI

08 FEB. 2017



Il/la sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso a partecipare alla  
selezione interna per il conferimento di incarichi di coordinamento area .....  
profilo professionale.....  
indetta con deliberazione n. .... del .....

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle  
conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- ▲ di essere nato/a a .....il .....e di risiedere in  
..... alla via .....
- ▲ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - dipendente dell'Azienda con la qualifica di.....  
categoria ..... con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
  - esperienza professionale complessiva nella categoria D/Ds, di tre anni;
  - master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie,  
rilasciata dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al DM dell'Università e  
della Ricerca Scientifica n. 509/1999 e dell'art. 3 del DM dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca n. 270/2004 e/o certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica,  
incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
  - assenza di provvedimenti disciplinari di grado superiore alla censura nell'ultimo biennio.
- ▲ di prestare servizio presso la Struttura .....
- ▲ di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03).

Il sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente  
indirizzo.....telefono .....

Il sottoscritto/a allega alla presente:

- ▲ curriculum formativo e professionale autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato;
- ▲ elenco eventuali documenti e titoli presentati;
- ▲ fotocopia di documento di identità.

Luogo e data .....

Firma .....

048

08 FEB. 2017

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)



sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, pienamente consapevole delle  
conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci ( art. 76 DP.R. 445/00)

**DICHIARA**

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allega fotocopia di documento di identità.

048

08 FEB. 2017

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

( art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445 )



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_,  
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci ( art. 76 DP.R. 445/00)

**DICHIARA**

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sono conformi agli originali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega fotocopia di documento di identità.