



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale

**SANTOBONO
PAUSILIPON**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
SANTOBONO – PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 – 80122 Napoli
CF/P.I. 06854100630

60377

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. _____
STRUTTURA COMPLESSA: -S.C. Gestione Risorse Umane

DEL

26 NOV 2019

OGGETTO:

INTEGRAZIONE PROCEDURE STABILIZZAZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AREA COMPARTO E DIRIGENZA CON CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE, AI SENSI DEGLI ARTT. 1 COMMA 543 DELLA LEGGE N. 208/2015 E 20 COMMA 2 D. LGS. N. 75/2017 - INDIZIONE CONCORSI RISERVATI, PER TITOLI ED ESAMI. ESECUZIONE IMMEDIATA

26 NOV 2019

La presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO on line
il 26 NOV 2019 per rimanervi 10

giorni

Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla
pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94,
il 07 DIC 2019

Inviata al Collegio Sindacale con nota n°
22223 del 26 NOV 2019

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R.
32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione
Campania):

Trasmessa all'organo di controllo il _____

Ricevuta dall'organo di controllo
il _____

Approvazione per decorrenza termini (40gg dal ricevimento) il _____

Approvazione con provvedimento di G.R. n. _____
del _____

Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento
G.R. n. _____ del _____

Annullamento con provvedimento di G.R. n. _____
del _____

In data _____

La D.ssa Anna Maria Minicucci, Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
"Santobono – Pausilipon", giusto decreto di nomina
n.61 del 28/04/2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta
dalla Struttura Complessa proponente o che predispone
l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di
regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la
firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del
Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisito il
parere del Direttore Amministrativo e del Direttore
Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento

Registrazione contabile

Come da allegata scheda contabile

Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane, ad esito di istruttoria, propone quanto segue:

PREMESSO che:

- l'Azienda sta completando le procedure di stabilizzazione del personale precario con contratti di lavoro flessibile del comparto e della dirigenza risultato, ad esito di ricognizione d'ufficio, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., espletate in esecuzione delle deliberazioni nn. 647 e 648/2018, rettifica n. 112/2019, e nn. 130 e 131/2019 in conformità alla vigente normativa ed alle indicazioni regionali in materia, nel rispetto dei rispettivi regolamenti concorsuali di categoria, fatta eccezione di quelle per il profilo di dirigente medico di patologia clinica per sopravvenuta rinuncia dell'unico candidato alla stessa;
- con deliberazione n. 195 del 05/04/2019 l'Azienda ha avviato, mediante avviso pubblico, una nuova procedura, integrativa di quella già in essere, per la ricognizione di ulteriore personale eventualmente in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 20 D.Lgs. n. 75/2017 ed al comma 543 dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (ossia titolarità di rapporto di lavoro flessibile presso l'AORN Santobono Pausilipon al 31 dicembre 2017, servizio almeno per un giorno successivamente alla data del 28 agosto 2015 e almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso questa Azienda ed altre amministrazioni del SSN), finalizzata alla valutazione dell'interesse aziendale alla stabilizzazione di ulteriori unità di personale ed alla previsione delle relative figure professionali nel PTFP approvato con DCA n. 6/2019 adottato con delibera n. 61/2019, nei limiti ed in coerenza con i fabbisogni aziendali di personale autorizzati dalla Regione;

DATO ATTO che, ad esito dell'istruttoria, compiuta dallo scrivente ufficio è risultato quanto segue:

- sono pervenute all'Azienda complessivamente n. 19 domande di partecipazione alla ricognizione in questione, di cui n. 2 pervenute oltre il termine di 15 giorni stabilito nell'avviso da parte dei candidati CERINO Pasquale e IANNONE Mariarita che, pertanto, sono esclusi;
- i sottoelencati n. 14 partecipanti non sono risultati in possesso dei requisiti stabiliti dal combinato disposto degli artt. 1 comma 543 Legge n. 208/2015 e 20 comma 2 D.Lgs. 75/2017, richiesti dall'avviso che, pertanto, non possono essere avviati ad eventuale stabilizzazione:

cognome	nome	data di nascita	profilo professionale	motivo esclusione
AURICCHIO	MARIA	17/10/1979	psicologa	Assenza dell'anzianità di servizio richiesta
CANZANIELLO	GIOVANNI	01/12/1974	responsabile tecnico della sicurezza antincendio	Servizio prestato come lavoratore autonomo ed assenza dell'anzianità di servizio richiesta
CAUTIERO	PASQUALE	05/12/1966	specialista ambulatoriale	Nel servizio prestato presso questa Amministrazione ha effettuato solo sostituzioni di turni - assenza anzianità di servizio
DE MARTINO	ASSUNTA	24/04/1980	infermiera pediatrico	Assenza dell'anzianità di servizio richiesta
DE ROSA	ANNALISA	21/11/1988	tecnico della prevenzione	Servizio prestato come lavoratore autonomo ed assenza dell'anzianità di servizio richiesta
DONNARUMMA	MARIA	04/08/1972	infermiere pediatrico	Non in servizio presso questa Amministrazione nel periodo tra il 28/08/2015 e il 31/12/2017
MANDUCA	ELEONORA	24/06/1977	psicologa	Assenza dell'anzianità di servizio richiesta
PALMENTIERI	BRUNELLA	19/08/1984	psicologa	Assenza dell'anzianità di servizio richiesta
PAPA	MARIA ROSARIA	01/06/1977	collaboratore amministrativo	Non in servizio presso questa Amministrazione nel periodo tra il 28/08/2015 - 31/12/2017
PEPE	MASSIMO	09/11/1987	collaboratore amministrativo	Assenza dell'anzianità di servizio richiesta
PIGA	PATRIZIA	07/01/1959	biologo	Assenza dell'anzianità di servizio richiesta
PISACANE	ANNA	01/08/1975	ingegnere	Servizio prestato come lavoratore autonomo ed assenza dell'anzianità di servizio richiesta
SAGLIANO	PAOLA	03/12/1989	tecnico della prevenzione	Servizio prestato come lavoratore autonomo ed assenza dell'anzianità di servizio richiesta
SANTANGELO	PIA	13/04/1982	psicologa	Assenza dell'anzianità di servizio richiesta

Segue deliberazione n.

603

del

26 NOV 2019

- i sottoelencati n. 3 partecipanti sono, viceversa, risultati in possesso dei requisiti stabiliti dal combinato disposto degli artt. 1 comma 543 Legge n. 208/2015 e 20 comma 2 D.Lgs. 75/2017, richiesti dall'avviso e possono, pertanto, essere avviati ad eventuale stabilizzazione per i profili professionali indicati a fianco di ciascun nominativo:

cognome	nome	data di nascita	profilo professionale
BONAGURA	ANGELA COLOMBA	31/10/1975	farmacista
GIARDULLI	IMMACOLATA	07/08/1969	infermiere pediatrico
SAGGIOMO	LOREDANA	16/03/1988	infermiere pediatrico

RILEVATO che la candidata SAGGIOMO Loredana risulta già assunta nei ruoli aziendali nella qualifica di CPS infermiere pediatrico in quanto vincitrice del relativo concorso pubblico;

TENUTO CONTO che con nota prot. 12685 del 05/07/2019 il Direttore ff della UOC Farmacia ha richiesto il reclutamento di almeno n. 2 dirigenti farmacisti per assicurare la copertura di tutti i turni di entrambi le Farmacie Ospedaliere, gli adempimenti di natura gestionale, programmatori e di rendicontazione richiesti dagli organi regionali di controllo ed in sostituzione dell'unità cessata dal servizio nel 2018, anche mediante possibili processi di stabilizzazione di personale precario;

TENUTO CONTO, altresì, delle esigenze di assicurare tempestiva e completa copertura del turnover del personale infermieristico pediatrico in più in più occasioni rappresentata dal Dirigente ff del SIA;

RICHIAMATI:

- il comma 543 dell'art. 1 della Legge n. 208 del 28.12.2015 come modificato dal comma 813 della Legge n. 205/2017;
- l'art. 20 comma 2 D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;
- la circolare regionale prot. n. 2018.0455915/2018 recante le "prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in materia di stabilizzazione del personale precario per il triennio 2018/2020 presso le Aziende del Sistema Sanitario della Regione Campania D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.";

VALUTATI da parte della Direzione Aziendale le esigenze organiche sopra rappresentate e l'interesse aziendale alla stabilizzazione delle sopraindicate ulteriori unità di personale, in conformità a quanto previsto nel PTFP 2018-2020 approvato con DCA n. 6/2019 ed adottato con delibera n. 61/2019, in fase di aggiornamento per il triennio 2019 - 2021, nei limiti ed in coerenza con i fabbisogni aziendali di personale autorizzati dalla Regione.

EVIDENZIATO l'obbligo di garantire i LEA;

PROPONE

all'indizione di concorso riservato, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del personale precario di area comparto e dirigenza con rapporti di lavoro flessibile del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 20 D.Lgs. n. 75/2017 ed al comma 543 dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (ossia titolarità di un rapporto di lavoro flessibile presso l'AORN Santobono Pausilipon, in uno dei profili oggetto della procedura, ed in servizio almeno per un giorno nel periodo dal 28 agosto 2015 (Legge n. 124/2015) al 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso questa Azienda ed altre amministrazioni del SSN)), per la copertura dei seguenti posti, in conformità ai rispettivi vigenti regolamenti concorsuali di categoria, come da bando allegato al presente atto, ad integrazione e completamento del processo di stabilizzazione già effettuato:

- n. 1 dirigente farmacista
- n. 1 CPS infermiere pediatrico .

IL DIRETTORE DELLA S.C.
D.ssa Antonietta Niro

603

Segue deliberazione n. _____ del **26 NOV 2019** Pag. 4**VISTO** il parere favorevole del Coordinatore Area di Staff Direzione Sanitaria.**IL COORDINATORE AREA DI STAFF DIREZIONE SANITARIA**

Dott. Nicola Silvestri

*Nicola Silvestri***ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo.**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Giuseppe Gargiulo

IL DIRETTORE GENERALE

Per le motivazioni espresse e che si intendono riportate nel presente dispositivo

DELIBERA

1. Avviare le procedure stabilizzazione del sotto specificato personale precario di area comparto e dirigenza con contratti di lavoro flessibile presso questa Azienda, risultato, ad esito della ricognizione mediante avviso pubblico di cui alla delibera n.195/2019, essere in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 20 D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii. ed al comma 543 dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (ossia titolarità di un rapporto di lavoro flessibile presso l'AORN Santobono Pausilipon, in uno dei profili oggetto della procedura, ed in servizio almeno per un giorno nel periodo dal 28 agosto 2015 (Legge n. 124/2015) al 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso questa Azienda ed altre amministrazioni del SSN) in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa ed alle indicazioni regionali in materia:

cognome	nome	data di nascita	profilo professionale
BONAGURA	COLOMBA	31/10/1975	farmacista
GIARDULLI	IMMACOLATA	07/08/1969	infermiere pediatrico

2. Indire conseguentemente concorso riservato, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del personale precario di area comparto e dirigenza con rapporti di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 20 D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura dei seguenti posti, in conformità ai rispettivi vigenti regolamenti concorsuali di categoria, come da bando allegato al presente atto, ad integrazione e completamento del processo di stabilizzazione già effettuato:
- n. 1 dirigente farmacista
 - n. 1 CPS infermiere pediatrico
3. Precisare che risponde all'interesse dell'Azienda procedere alla stabilizzazione di tali ulteriori unità di personale in conformità a quanto previsto nel PTFP 2018-2020 approvato con DCA n. 6/2019 ed adottato con delibera n. 61/2019, in fase di aggiornamento per il triennio 2019 - 2021, nei limiti ed in coerenza con i fabbisogni aziendali di personale autorizzati dalla Regione.
4. Dare immediata esecuzione al presente atto.
5. Provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it e contestualmente nella sezione "trasparenza".
6. Trasmettere il presente atto alla S.C. Gestione Risorse Umane per quanto di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

D.ssa Anna Maria Minicucci

603 1 26 NOV 2019

OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA DELLA CROCE ROSSA, 8 - 80122 - NAPOLI - DELIBERAZIONE N. DEL CONCONSO PUBBLICO RISERVATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL COMBINATO DISPOSTO DI CUI AGLI ARTT. 1 COMMA 543 LEGGE N. 208/2015 E 20 COMMA 2 D.LGS. 75/2017 PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA E N. 1 POSTO DI CPS INFERMEIRE PEDIATRICO.

In esecuzione della deliberazione n. del è stato indetto concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario, in applicazione del combinato disposto di cui al comma 543 dell'art 1 della Legge n. 208/2015 e al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 1 posto di area della dirigenza sanitaria e n. 2 posti di area comparto, di seguito specificati, in conformità ai vigenti regolamenti concorsuali di categoria (rispettivamente DPR n. 483/1997 e DPR n. 220/2001) :

- n. 1 dirigente farmacista **codice identificativo ST11**
- n. 1 CPS - infermiere pediatrico **codice identificativo ST12**

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti normativa in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici previsti dall'art. 20 comma 2 D.Lgs 75/2017 e dall'art 1 comma 543 della Legge n. 208/2015

- essere titolare di un rapporto di lavoro flessibile presso l'AORN Santobono Pausilipon, in uno dei profili oggetto della procedura, ed in servizio almeno per un giorno nel periodo dal 28 agosto 2015 (Legge n. 124/2015) al 31 dicembre 2017; sono espressamente esclusi dal processo di stabilizzazione le borse di studio, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni, il personale in assegnazione temporanea ex art 42 bis D.Lgs. n. 151/2001, il personale convenzionato con il SSN;
- aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'AORN Santobono Pausilipon e presso altre amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale nella disciplina di che trattasi per lo svolgimento di attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale.

Requisiti specifici di ammissione per profili

per dirigente farmacista – codice identificativo - ST11

- laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- specializzazione in farmacia ospedaliera e/o altra equipollente od affini .
- iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti; l'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

603

26 NOV 2019

per CPS infermiere pediatrico – codice identificativo - ST12

- laurea in infermieristica pediatrica (classe SNT/1 – classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ai sensi D.L. 02.04.2001, ovvero diploma universitario di infermiere pediatrico conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. o titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27.07.2000;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in uno dei profili messi a selezione, di borse di studio, di contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni, il personale in assegnazione temporanea ex art 42 bis D.Lgs. n. 151/2001, il personale convenzionato con il SSN.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/01.

Domanda di partecipazione (fac-simile allegato A)

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso dei requisiti generali e specifici (relativi ai profili) di ammissione al concorso ossia:
 - cittadinanza italiana ovvero dei previsti requisiti sostitutivi;
 - comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - titolo di studio;
 - specializzazione (per il profilo di farmacista);
 - iscrizione all'ordine professionale.
 - possesso dei requisiti specifici previsti dal combinato disposto dell'art 1 comma 543 della Legge n. 208/2015 e dell'art. 20 comma 2 D.Lgs 75/2017:
 - essere titolare di un rapporto di lavoro flessibile presso l'AORN Santobono Pausilipon, in uno dei profili oggetto della procedura, ed in servizio almeno per un giorno nel periodo dal 28 agosto 2015 (Legge n. 124/2015) al 31 dicembre 2017;
 - aver maturato alla data del 31 dicembre 2017 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'AORN Santobono Pausilipon e presso altre amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (da indicare) nella disciplina di che trattasi per lo svolgimento di attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale.
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- eventuale necessità di ausilio, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92;

603 26 NOV 2019

- consenso al trattamento dei dati personali;
- domicilio e indirizzo pec/mail presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione e recapito telefonico.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura in uno stato estero, è necessario indicare gli estremi dell'avvenuto riconoscimento degli stessi presso gli organi competenti.

I candidati dovranno altresì dichiarare in domanda il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

I beneficiari della Legge n.104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap. L'Azienda provvederà a fornire gli eventuali ausili richiesti.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- autocertificazione dei servizi prestati ai sensi del DPR n. 445/2000;
- eventuali titoli che i candidati ritengano opportuno presentare per la formulazione della graduatoria per la quale saranno tenute in debita considerazione documentate situazioni familiari (ricongiunzione al proprio nucleo familiare, familiari a carico, distanza tra sede di residenza e sede di lavoro, benefici L. 104/92);
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati.
- fotocopia del documento d'identità.

Dichiarazioni sostitutive (fac-simile allegati B e C)

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

Nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

Nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato A), dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire entro il 10° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente nella sezione "trasparenza"; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nelle domande i candidati devono necessariamente indicare il **CODICE IDENTIFICATIVO DELLA DISCIPLINA**

- **ST11 PER IL DIRIGENTE FARMACISTA;**
- **ST12 PER IL CPS INFERMIERE PEDIATRICO;**

Le predette domande potranno pervenire in uno dei seguenti modi:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** -Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con **indicazione del profilo professionale ed il relativo codice identificativo;**
- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con **indicazione del profilo professionale e il relativo codice identificativo;**
- **a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda **concorsi.santobono@pec.it**, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui il candidato intende partecipare con l'indicazione del codice identificativo della selezione cui **intende partecipare.**

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una volta sola, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R. (con le stesse modalità di cui sopra). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente : a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel



603

26 NOV 2019

messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Commissioni Esaminatrici e modalità di selezione

Le Commissioni Esaminatrici saranno nominate dal Direttore Generale, nella composizione prevista dal DPR n. 483/1997 per il profilo di farmacista e dal DPR n. 220/2001 per il profilo di CPS infermiere pediatrico.

Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 avverrà alle ore 10,00 del giorno 17 dicembre 2019 presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda. Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della commissione o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio dieci giorni dopo il primo..

I titoli e le prove d'esame saranno valutati dalle Commissioni Esaminatrici ai sensi dei regolamenti di categoria in materia (DPR n. 483/1997 per il dirigente sanitario farmacista e DPR n. 220/2001 per la figura di area comparto CPS infermiere pediatrico) secondo le disposizioni previste per i singoli profili.

Le **PROVE D'ESAME** saranno quelle previste dal D.P.R. 483/1997 per il profilo di farmacista e dal DPR n. 220/2001 profilo di CPS infermiere pediatrico:

profilo professionale di dirigente farmacista

prova scritta: tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: colloquio finalizzato a verificare la preparazione professionale sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e la specifica esperienza lavorativa, oltre che su elementi di base di informatica e sulla conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

L'ammissione alla prova teorico pratica sarà conseguita dai candidati che avranno acquisito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. L'ammissione alla prova orale avverrà dietro conseguimento del punteggio minimo di 21/30 nella prova teorico pratica. Il superamento della prova orale è subordinato all'acquisizione del punteggio minimo di 14/20.

profilo professionale di per CPS infermiere pediatrico

prova scritta: la prova consisterà nell'elaborazione di un tema su uno o più argomenti ovvero nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova pratica: la prova consisterà su tecniche e manualità connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova si svolgerà con le modalità stabilite a giudizio insindacabile della Commissione e dovrà, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto

prova orale: colloquio finalizzato a verificare la preparazione professionale sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e la specifica esperienza lavorativa, oltre che su elementi di base di informatica e sulla conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

L'ammissione alla prova teorico pratica sarà conseguita dai candidati che avranno acquisito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. L'ammissione alla prova orale avverrà dietro conseguimento del punteggio minimo di 14/20 nella prova teorico pratica. Il superamento della prova orale è subordinato all'acquisizione del punteggio minimo di 14/20.

La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso nei termini previsti dal DPR 483/1997 per il profilo di farmacista e dal DPR n. 220/2001 per il profilo di CPS infermiere pediatrico, esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. - sezione bandi di concorso, sotto sezione comunicazioni e nell'home page nella sezione comunicazioni concorsi.

Analogamente tutte le altre comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite le medesime modalità.

La mancata presentazione alle prove verrà considerata rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le Commissioni al termine delle prove d'esame formuleranno le graduatorie di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale.

Costituzione del rapporto di lavoro

Ad esito della selezione saranno approvate, con provvedimento del Direttore Generale, le graduatorie dei vincitori. Le stesse potranno essere visionate sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione - bandi di concorso.

I candidati vincitori dovranno stipulare apposito contratto individuale di lavoro secondo le modalità e con i contenuti previsti dai vigenti CCNL di categoria, dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego. Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dai citati CCNL.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I neoassunti acquisteranno la stabilità dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova previsto dai citati CCNL.

L'immissione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico, potranno ritirare la documentazione presentata per la partecipazione al concorso.

Trattamento dati personali e informativa sulla privacy

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy".

I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente nella sezione "trasparenza".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon ((Tel. 081 2205303 – 5276– 5281).

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria MINICUCCI

(Allegato A)

603

26 NOV 2019

AL DIRETTORE GENERALE
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare al concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura n. posti di indetto con deliberazione n. pubblicato sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it, in data

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- a) di essere nato/a a il codice fiscale e di risiedere in alla via telefono.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste.....);
- d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 20 comma 2 D.Lgs 75/2017:
- essere titolare di un rapporto di lavoro flessibile presso l'AORN Santobono Pausilipon, nel medesimo profilo oggetto della procedura, ed in servizio per almeno un giorno nel periodo dal 28 agosto 2015 al 31 dicembre 2017 ;
 - aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi , negli ultimi otto anni presso l'AORN Santobono Pausilipon e presso le seguenti amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale nella disciplina di che trattasi
- g) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione per il profilo:
- laurea in conseguita all'Università di il
 - specializzazione (ove richiesta) in conseguita all'Università di il
 - ai sensi del vecchio ordinamento
 - ai sensi del D.Lgvo n. 257/1991 della durata di anni.....
 - ai sensi del D.Lgvo n. 368/1999 della durata di anni.....
 - iscrizione ordine professionale Provincia di dal n.....;

