



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale

**SANTOBONO  
PAUSILIPON**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
**SANTOBONO – PAUSILIPON**  
Via della Croce Rossa n. 8 – 80122 Napoli  
CF/P.I 06854100630

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. **613** DEL **18 DIC 2018**  
STRUTTURA COMPLESSA: -Direzione Generale

**OGGETTO:**

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE ,A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.15 SEPTIES D.LGS. N. 502/92 E SS.MM.II. A SPECIALISTA DI NEUROCHIRURGIA CON FORMAZIONE ED ESPERIENZA SPECIFICHE IN CHIRURGIA SPINALE E DEL BASI CRANIO - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE - ESECUZIONE IMMEDIATA**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO on line il **18 DIC 2018** per rimanervi 10 giorni

Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, il **29 DIC 2018**

Inviata al Collegio Sindacale con nota n° **20078** del **18 DIC 2018**

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione Campania):

Trasmessa all'organo di controllo il

Ricevuta dall'organo di controllo il

Approvazione per decorrenza termini (40gg dal ricevimento) il

Approvazione con provvedimento di G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Annullamento con provvedimento di G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

In data **18 DIC 2018**

La D.ssa Anna Maria Minicucci, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono – Pausilipon", giusto decreto di nomina n.61 del 28/04/2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento

Registrazione contabile  
Come da allegata scheda contabile

613

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO che:**

- con deliberazione n. 500 del 23.10.2018 veniva indetto avviso ad evidenza pubblica per il conferimento di n.1 incarico dirigenziale, a tempo determinato, ai sensi dell'art.15 septies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., a specialista in neurochirurgia con formazione ed esperienza specifiche in chirurgia spinale e del basi cranio;
- il relativo bando, parte integrante del provvedimento, veniva pubblicato in data 05.11.2018 sul sito web aziendale *www.santobonopausilipon.it*. nella sezione bandi di concorso, per trenta giorni con scadenza 05.12.2018.



**LETTO** il bando ad evidenza pubblica;

**ATTESO** che, come stabilito nel bando, la Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale e provvede all'ammissione e/o esclusione dei candidati ed alla valutazione degli stessi sulla base di un'analisi comparativa dei curricula presentati e colloquio.

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Giuseppe Gargiulo

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr. Rodolfo Conenna

**IL DIRETTORE GENERALE**

Per le motivazioni espresse e che si intendono riportate nel presente dispositivo

**DELIBERA**

1. Nominare la seguente Commissione Esaminatrice dell'avviso ad evidenza pubblica per il conferimento di n.1 incarico dirigenziale, a tempo determinato, ai sensi dell'art.15 septies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., a specialista in neurochirurgia con formazione ed esperienza specifiche in chirurgia spinale e del basi cranio, indetta con deliberazione 500/2018, come di seguito elencata:
  - Presidente: Dr. CINALLI Giuseppe – Direttore Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione
  - Componenti: Dr. VETRANO Francesco – Responsabile FF UOC Programmazione Sanitaria;  
Dr. SPENNATO Pietro - Dirigente medico di Neurochirurgia;
  - Segretario: Dott. COLAIZZI Rosario – Assistente Amministrativo.
2. Trasmettere il presente atto alla Commissione esaminatrice per l'avvio dei lavori.
3. Trasmettere copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane e al responsabile del sito web istituzionale per gli adempimenti di competenza.
4. Dare esecuzione immediata al seguente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
D.ssa Anna Maria Minicucci