



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n. 8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART.7 COMMI 6 E B-BIS D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE IN QUALITÀ DI "ADDETTO STAMPA" PER LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE DELL'ENTE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE N. 150 DEL 07 GIUGNO 2000 - CONFERIMENTO INCARICO.**

Il Direttore della UOC propone quanto di seguito riportato

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 191 del 23/03/2021 è stato indetto Avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, mediante valutazione comparativa dei *curricula*, di un incarico di collaborazione a tempo determinato, della durata di tre anni, eventualmente rinnovabile, ad un professionista in qualità di "*Addetto Stampa*" per le attività di informazione dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 150 del 07/06/2000;
- il relativo bando è stato pubblicato sul sito web aziendale in data 06/04/2021 con scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione fissata il 21/04/2021, termine entro il quale sono pervenute n.61 istanze di partecipazione;
- con la medesima precitata deliberazione è stata, altresì, nominata la Commissione esaminatrice con il compito di procedere preliminarmente all'ammissione/esclusione dei candidati ed alla valutazione degli stessi, mediante comparazione curriculare.

#### CONSIDERATO che:

- l'incarico di Addetto Stampa è finalizzato allo svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni e attività:
  - redazione di comunicati riguardanti l'attività dell'Azienda e dei relativi vertici istituzionali allo scopo di informare tempestivamente e promuovere i servizi offerti ai cittadini;
  - informazione, promozione, lancio dei servizi; in particolare, l'addetto stampa si occuperà di curare le sezioni notizie, i comunicati del sito internet aziendale ed eventuali newsletter o altri prodotti editoriali, in collaborazione con la UOSID Formazione, comunicazione e relazioni con il pubblico;
  - collegamenti con gli organi di informazione, nazionali e locali, curando tutte le necessarie comunicazioni con addetti stampa di Istituzioni Regionali, Nazionali, Associazioni;
  - organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa, occupandosi, altresì, della divulgazione agli organi di informazione dei contenuti e dei programmi e assicurando la presenza di ogni occasione;
  - monitoraggio della rassegna stampa quotidiana o periodica;
  - predisposizione di servizi redazionali;
  - promozione di azioni intese a valorizzare l'immagine dell'ente, anche mediante la produzione di opuscoli graficamente curati;
  - collaborazione con la UOSID Formazione, comunicazione e relazioni con il pubblico per la definizione della proposta di Piano di Comunicazione Aziendale.

**RICHIAMATO** l'art. 7 dalla citata Legge n. 150/2000 dal quale si evince che la figura del portavoce/addetto stampa è legata da un rapporto fiduciario al soggetto/organo che rappresenta e al quale collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;

**PRESO ATTO che**, al termine dei lavori, la predetta Commissione con nota prot. n. 11815 dell'11/06/2021 ha trasmesso alla Direzione Generale gli atti della selezione (verbali da nn. 1 a 10/2021 unitamente alla documentazione), dai quale risulta quanto segue:

- n. 18 candidati sono stati ammessi alla selezione per essere risultati in possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione di partecipazione ed, in particolare, della "Documentazione di esperienza specifica di almeno tre anni in funzioni analoghe a quelle oggetto del presente bando svolte presso Enti pubblici", come previsti dal bando;
- la Commissione, ad esito di valutazione dei curricula, ha attribuito a ciascun candidato dei giudizi riassuntivi come segue: discreto, buono, ottimo;
- n. 15 candidati presenti hanno sostenuto il colloquio con il Direttore Generale;
- con nota prot. n. 21554 del 03/11/2021, il Direttore Generale, visti i giudizi espressi dalla Commissione nonché i colloqui effettuati con i candidati presenti, ha individuato la Dott.ssa Marta Cattaneo, nata il 19/03/1981, quale addetto stampa anche in relazione, per comparazione, alla specifica esperienza in azienda ospedaliera;

**VISTI:**

- l'art. 7, co. 6 e 6-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge del 7 giugno 2000, n. 150 e s.m.i.;
- il D.P.R. 422 del 21/09/2001 e s.m.i. "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina *degli interventi formativi*";

**RISCONTRATA** la regolarità degli atti;

Il responsabile  
Dott.ssa Giuseppina Castellano  
f.to digitalmente

**PROPONE**

di procedere alla affidamento dell'incarico di collaborazione a tempo determinato, della durata di tre anni, eventualmente rinnovabile, di "Addetto Stampa" per le attività di informazione dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 150/2000, alle condizioni contrattuali stabiliti nel bando.

**Il Direttore S.C. GRU  
D.ssa Alessandra Covino  
f.to digitalmente**

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive e conferma

**Il Direttore Sanitario  
Dott. Vincenzo Giordano  
f.to digitalmente**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Per tutto quanto in premessa espresso che qui si intende integralmente richiamato nonché sulla base degli allegati al presente atto sulla cui base si è adottato il presente provvedimento, da intendersi quali parti integrante dello stesso

### **DELIBERA**

1. Conferire, ad esito della selezione di cui all'avviso pubblico indetto con deliberazione n.191/2021, alla Dott.ssa Marta Cattaneo, nata il 19/03/1981 l'incarico di collaborazione a tempo determinato di "*Addetto Stampa* per le attività di informazione dell'Ente di cui alla Legge n. 150/2000, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, della durata di tre anni, eventualmente rinnovabile, in considerazione della qualificazione ed attitudine professionale della stessa nonché della specifica esperienza in azienda ospedaliera, rispondenti pienamente alle esigenze dell'Azienda per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.
2. Attivare contratto individuale di lavoro a tempo determinato (3 anni) di tipo collaborativo, senza vincolo di subordinazione, a fronte di un compenso lordo annuo di € 20.000 onnicomprensivo.
3. Precisare che il professionista nello svolgimento dell'incarico si rapporterà direttamente con la Direzione Strategica Aziendale ed in collaborazione con la UOSID Formazione, Comunicazione e Relazioni con il Pubblico .
4. Pubblicare la presente delibera sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) nella sezione "trasparenza" – bandi di concorso.
5. Trasmettere, per quanto di rispettiva competenza, il presente provvedimento alle UU.OO.CC. Affari Generali e Gestione Risorse Umane.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Rodolfo Conenna**  
**f.to digitalmente**