



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE SANTOBONO – PAUSILIPON**
Via della Croce Rossa n. 8 – 80122 Napoli
CF/P.I 06854100630

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMI 6 E 6 BIS
DLGS. N.165/2001 E SS.MM.II., DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE IN QUALITÀ DI
"ADDETTO STAMPA" PER LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE DELL'ENTE, AI SENSI DI
QUANTO PREVISTO DALLA L. N. 150 DEL 07.06.2000 –
CODICE IDENTIFICATIVO APST /2021**

In esecuzione della deliberazione n. 191 del 23/03/2021 del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., di un incarico di collaborazione a tempo determinato, della durata di 3 anni, ad un professionista in qualità di "Addetto stampa" per le attività di informazione dell'Ente con specifica competenza ed esperienza in materia, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 150 del 07.06.2000.

Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi d'informazione, in stretta collaborazione con gli organi di vertice dell'Azienda. L'intento è quello di promuovere una comunicazione più efficace e costante nonché di assicurare il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione stessa, affinché la nuova declinazione della Sanità sia compresa appieno da tutti gli interlocutori e dalla popolazione.

Nello specifico, costituiscono oggetto dell'incarico le seguenti attività:

- a) redazione di comunicati riguardanti l'attività dell'Azienda e dei relativi vertici istituzionali allo scopo di informare tempestivamente e promuovere i servizi offerti ai cittadini;
- b) informazione, promozione, lancio dei servizi; in particolare, l'addetto stampa si occuperà di curare le sezioni notizie, i comunicati del sito internet aziendale ed eventuali newsletter o altri prodotti editoriali, in collaborazione con la UOSID Formazione, comunicazione e relazioni con il pubblico;
- c) collegamenti con gli organi d'informazione, nazionali e locali, curando tutte le necessarie comunicazioni con addetti stampa di Istituzioni Regionali, Nazionali, Associazioni;
- d) organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa, occupandosi, altresì, della divulgazione agli organi di informazione dei contenuti e dei programmi e assicurando la presenza in ogni occasione;
- e) monitoraggio della rassegna stampa quotidiana o periodica;
- f) predisposizione di servizi redazionali;
- g) promozione di azioni intese a valorizzare l'immagine dell'ente, anche mediante la produzione di opuscoli graficamente curati ;
- h) collaborazione con la UOSID Formazione, comunicazione e relazioni con il pubblico per la definizione della proposta di Piano di Comunicazione Aziendale.

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Collaboratore dovrà garantire la sua attività, senza vincolo di subordinazione, in tutte le circostanze ed eventi in cui sia determinante la prestazione professionale in questione, al fine di assicurare continuità e tempestività alla funzione, con supporto telefonico e informatico, ad eccezione dei casi in cui sia richiesta la presenza fisica con eventuali partecipazioni ad incontri, eventi, riunioni.

In ogni caso l'incarico sarà svolto rapportandosi direttamente con la Direzione Strategica Aziendale ed in collaborazione con la UOSID Formazione, Comunicazione e Relazioni con il pubblico.

Requisiti generali di ammissione

Per partecipare all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea o appartenenza ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia), purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che impediscano l'esercizio della professione;
- assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Azienda, tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico.
- non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*.

Come previsto dalla Legge n. 125/91 e dal D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici di ammissione

Per partecipare all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di laurea;
- Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti ovvero, nel caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione Europea, elenco speciale) da almeno 5 anni;
- Documentazione di esperienza specifica di almeno 3 anni in funzioni analoghe a quelle oggetto del presente bando svolte presso Enti pubblici.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. L'assenza di uno solo dei suddetti requisiti sarà motivo insindacabile di esclusione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni o siano stati dipendenti di questa Azienda Ospedaliera nei 5 anni precedenti l'emissione del bando.

Il candidato dovrà produrre adeguate referenze che evidenzino e descrivano lo svolgimento di attività analoghe o similari a quelle oggetto del presente bando, eseguite negli ultimi tre anni e/o attualmente in corso. Il candidato dovrà, altresì, dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac - simile **Allegato A**), dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e dovranno pervenire entro il 15 °giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso; il termine fissato per la presentazione delle domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. Nella domanda i candidati devono necessariamente indicare il seguente **CODICE IDENTIFICATIVO DELLA SELEZIONE: APST /2021.**

Le predette domande potranno pervenire a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente

indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda concorsi.santobono@pec.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare e il relativo codice identificativo **APST /2021**.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente :

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La data, la sede e l'orario del colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul sito web dell'AORN Santobono Pausilipon (<http://www.santobonopausilipon.it/sezione BANDI E CONCORSI>).

I candidati, nel giorno di convocazione in cui saranno invitati a sostenere il colloquio, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000 e inclusivo di consenso per il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016;
- eventuale documentazione comprovante i titoli ed esperienza posseduti;
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
- copia carta d'identità.

Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Commissione esaminatrice e modalità di svolgimento della selezione

L'individuazione del professionista cui conferire l'incarico avverrà a seguito di valutazione da parte di una Commissione esaminatrice composta dal Direttore della U.O.C. AA.GG, in qualità di Presidente, dal dirigente della UOSID Formazione, Comunicazione e Relazioni con il pubblico e dal Dirigente della UOC AA.GG in qualità di componenti, e dal Collaboratore Amministrativo della UOC AA.GG. in qualità di segretario;

La Commissione procederà preliminarmente alla ammissione ed alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti generali e specifici stabiliti nel presente bando e successivamente alla valutazione degli stessi mediante comparazione dei curricula dei candidati.

Il Direttore Generale, sulla base dei giudizi elaborati dalla Commissione giudicatrice, individua il candidato.

Conferimento incarico e condizioni contrattuali

L'incarico è conferito dal Direttore Generale sulla base dell'istruttoria delle istanze, compiuta dalla Commissione come sopra indicata, con provvedimento motivato ed attivato a seguito di apposito contratto di collaborazione, di durata triennale, con facoltà di rinnovo, ai sensi dell' art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii, per un compenso lordo annuo di € 20.000,00 onnicomprensivo.

Trattamento dati personali e informativa sulla privacy

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono–Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed alla vigente normativa nazionale in materia. L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è scaricabile dal sito web aziendale sezione "Privacy".

I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac-simile domanda di partecipazione.

Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. Il presente avviso, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorsi, a partire dalla data di relativa pubblicazione. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOSID Formazione, comunicazione e relazioni con il pubblico (Tel. 0812205314) o alla UOC Gestione Risorse Umane (tel. 0812205272). Il presente avviso, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso, a partire dalla data di relativa pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Rodolfo CONENNA

Allegato A

**AL DIRETTORE GENERALE
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI**

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione di durata triennale in qualità di "Addetto stampa" per le attività di informazione dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 150 del 07.06.2000, indetto con delibera n. del e pubblicato sul sito web aziendale in data

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti

DICHIARA

- di essere nato a il..... codice fiscale e di risiedere in alla via n.;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di partecipazione, ossia:
 - laurea in conseguita presso il
 - iscrizione all'ordine professionale n. della provincia di a decorrere dal
 - titoli ed esperienza come da curriculum e/o documentazione allegata.
- di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e della vigente normativa italiana di riferimento scaricabile dal sito web azienda nella home page – sezione "privacy" e di dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente domicilio/e-mail/pec/tel

Allega fotocopia di documento di identità e curriculum autocertificato ai sensi del DPR 445/2000 e del Regolamento (UE) 679/2016.

Luogo e data

Firma