Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
SANTOBONO PAUSILIPON

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
"Santobono Pausilipon"
Via della Croce Rossa, 8 - 80122 Napoli

N. 357 del 10 LUG 2018

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

STRUTTURA COMPLESSA: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento incarichi di direzione delle Strutture Complesse"Patologia Clinica", e "Pronto Soccorso O.B.I. ed Astanteria Pediatrica" – Approvazione bando .

La presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO on line il 10 LUG 2018 per rimanervi 10 giorni

Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, il 21 LUG 2018

Inviata al Collegio Sindacale con nota n° 11446 del 10 LUG 2018

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione Campania):

Trasmessa all'organo di controllo il _____

Ricevuta dall'organo di controllo il _____

Approvazione per decorrenza termini (40gg dal ricevimento) il _____

Approvazione con provvedimento di G.R. n. _____ del _____

Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento G.R. n. _____ del _____

Annullamento con provvedimento di G.R. n. _____

del _____

10 LUG 2018

In data _____

La **Dr.ssa Anna Maria Minicucci,** Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "**Santobono - Pausilipon** ", giusta decreto di nomina n. 61 del 28/04/2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché della espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento

_____

Registrazione contabile

Come da allegata scheda contabile

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, ad esito di istruttoria, propone quanto segue:

PREMESSO che:

- la UOC "Patologia Clinica" è da privo di Direttore da 01.06.2018 per collocamento a riposo del titolare;
- la UOC "Pronto Soccorso OBI ed Astanteria Pediatrica" è privo di titolare ed attualmente affidato, in via provvisoria, a dirigente sostituto, ai sensi dell'art. 18 del CCNL/2000 area dirigenza medica
- il Collegio di Direzione nella seduta del 4 luglio 2018 ha espresso la necessità di procedere prioritariamente alla copertura delle direzioni delle UOC summenzionate

RILIEVO NAZIONALE AZIENDA OSPEDALIERA SANTOBONO PAUSILIPON NAPOLI

CONSIDERATO che dette strutture sono previste quali articolazioni complesse nel nuovo assetto organizzativo aziendale, come rimodulato con l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 454/2016 in conformità al DCA n. 33/2016 "Piano Regionale di Programmazione della Rete Ospedaliera ai sensi del DM 70/2015" ed approvato con DCA n. 118/2016 e con il Piano di efficientamento e riqualificazione redatto ai sensi del DCA n. 102/2016 e della Legge n. 208/2015 art. 1 comma 528 lettera a) approvato con deliberazione n. 133/2017;

VISTA la nota prot. n. 10603 del 26.06.2018 con cui la Direzione Aziendale ha rappresentato l'esigenza di avviare le procedure selettive pubbliche per l'affidamento degli incarichi apicali in questione;

ATTESA l'importanza della figura di direttore di struttura complessa per le responsabilità di tipo gestionale e professionale che per definizione assume ed **EVIDENZIATO** l'obbligo di garantire i LEA;

LETTI:

- gli artt. da 15 a 15 – quattordieces del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 484/97;
- il vigente CCNL dell'area della dirigenza medica e/o sanitaria non medica;

PROPONE

l'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi quinquennali di direzione delle Strutture Complesse denominate "Patologia Clinica" e "Pronto Soccorso OBI ed Astanteria Pediatrica" e l'approvazione del bando allegato al presente atto quale parte integrante.

Il DIRETTORE DELLA UOC
D.ssa Antonietta Niro

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Gargiulo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Rodolfo Conenna

IL DIRETTORE GENERALE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono riportate nel presente dispositivo:

D E L I B E R A

1. Indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi degli artt. da 15 a 15 – quattordieces del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, della Legge n. 189/2012 e del vigente CCNL dell'area della dirigenza medica e/o sanitaria non medica, per il conferimento degli incarichi quinquennali di direzione delle seguenti Strutture Complesse, come da Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 454/2016 in conformità al DCA n. 33/2016 ed approvato con DCA n. 118/2016:
   - "Patologia Clinica"
   - "Pronto Soccorso OBI ed Astanteria Pediatrica";
2. Approvare il bando allegato al presente atto, quale parte integrante, e provvedere alla pubblicazione dello stesso sul BURC e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami;
3. Riservarsi di nominare, con successivi provvedimenti le relative Commissioni Esaminatrici;
4. Precisare che, stante la normativa nazionale e regionale in materia, le assunzioni saranno effettuate nel rispetto della previsione dei limiti proporzionali di spesa e in relazione alle disponibilità economiche legate agli obiettivi di contenimento dei costi di cui al Piano di Rientro e monitorate attraverso le verifiche trimestrali dei tavoli regionali e ministeriali;
5. Pubblicare il presente provvedimento sul sito web aziendale *www.santobonopausilipon.it.* – nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente nella sezione "trasparenza";
6. Trasmettere il presente atto alla UOC GRU per quanto di competenza .

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria Minicucci

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA DELLA CROCE ROSSA, 8 - 80122 NAPOLI - AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI QUINQUENNALI DI DIREZIONE DELLE UNITA' OPERATIVE COMPLESSE "PATOLOGIA CLINICA E "PRONTO SOCCORSO O.B.I. ED ASTANTERIA PEDIATRICA".

In esecuzione della deliberazione n. [illegible] del 27 LUG 2018 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, in osservanza degli artt. da 15 a 15 - quattordieces del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. del D.P.R. n. 484/97, della Legge n. 189/2012 e del vigente CCNL dell'area della dirigenza medica e/o sanitaria non medica, per il conferimento degli incarichi quinquennali delle direzioni delle Unita' Operative Complesse di "Patologia Clinica e "Pronto Soccorso O.B.I. ed Astanteria Pediatrica".

UOC PATOLOGIA CLINICA - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SVOLTA DALLA STRUTTURA

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono e Pausilipon ha sede legale a Napoli in via della Croce Rossa 8. L'Azienda, Hub unico regionale per l'Emergenza urgenza pediatrica e Unico, costituisce anche per molti settori dell'alta specialità, il principale polo specialistico pediatrico dell'Italia meridionale.

La Unità Operativa Complessa (UOC) di "Patologia Clinica" afferisce al Dipartimento dei Servizi Sanitari ed è allocata presso l'Ospedale Santobono. In coerenza con la mission aziendale, l'attività di diagnostica svolta dalla UOC è rivolta esclusivamente a pazienti in età neonatale e pediatrica.

La UOC esegue oltre 1,3 milioni/anno di esami diagnostici a neonati e bambini in regime di ricovero (oltre 26.000 dimessi nel 2017) o provenienti dal Pronto Soccorso Pediatrico dell'Azienda, caratterizzato da elevatissimi volumi di attività (c.a. 100.000 accessi l'anno). A tal fine assicura una continuità di servizio h24 ed espleta esami in grande automazione (Biochimica clinica, Ematologia e coagulazione, Siero-Infettivologia, sedimento urinario) ed esami specialistici (Endocrinologia, Microbiologia, Immunologia, Allergologia).

L'Unità Operativa collabora, inoltre, con le altre Unità Operative aziendali per la realizzazione di percorsi diagnostico-terapeutici e assistenziali integrati.

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Capacità Tecniche

Il profilo soggettivo del candidato dovrà essere caratterizzato dal possesso di ampia esperienza nella direzione e coordinamento delle attività correlate alla diagnostica di laboratorio, con particolare riguardo ai seguenti ambiti:

- infettivologia
- gastroenterologia ed epatologia
- ematologia
- malattie endocrine, del metabolismo e nutrizione
- immuno-allergologia
- nefrologia e follow-up trapianti di rene
- farmaco-tossicologia
- autoimmunità
- malattie rare

Al candidato sono, inoltre, richiesti consolidati, comprovati e documentati livelli di esperienza e competenza in:

- Valutazione del percorso pre-analitico, analitico e post analitico, al fine di assicurare un prodotto diagnostico conforme alla letteratura scientifica, alla buona pratica di laboratorio, ed al sistema certificativo regionale ed ISO 9000
- Formulazione di proposte per l'acquisizione di nuovi sistemi diagnostici (anche sulla base di conoscenze dell'HTA), tenendo conto delle risorse a disposizione e delle ricadute in ambito assistenziale e di ricerca
- Utilizzo di software gestionali di laboratorio e dei suoi applicativi, del sistema Qualità e della Sicurezza e di strumenti di gestione del rischio clinico
- Esperienza in Ricerca clinica:
  - Produzione scientifica pertinente (Pubblicazioni scientifiche su riviste indicizzate;
  - Collaborazioni scientifiche nazionali ed internazionali con altri istituti pediatrici, partecipazione a progetti di ricerca, ecc.
- Capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze delle conoscenze ai dirigenti medici ed al personale del comparto afferenti alla struttura
  - Attività formativa/didattica: partecipazione a convegni/congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario.

Competenze manageriali

- Comprovata esperienza manageriale per la gestione delle risorse di budget e per il lavoro finalizzato ad obiettivi con particolare attenzione all'appropriatezza
- Competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate
- Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale nella realizzazione e gestione di PDTA
- Capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti

- Capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento
- comprovata capacità d'inserito in reti di conoscenze e relazioni professionali di livello nazionale ed internazionale
- Capacità di formulare proposte per la formazione continua

Flessibilità e capacità di adattamento

3578 10 LUG 2018

- Accettazione e migliore gestione del cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività
- Valutazione dell'impatto del cambiamento nella Struttura
- Identificazione dell'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati)
- Collaborazione con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura
- Promuovere la cultura della organizzazione

Gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori

- Orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy
- Avere adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta
- Avere adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative
- Possedere buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati
- Avere la capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Possedere la capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività specialistica

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy

- Il candidato deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy

Anticorruzione

Il candidato deve

- promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita
- Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali

Capacità relazionali e comunicative

- Competenze di coordinamento nell'ambito di un team multispecialistico
- Capacità di collaborare attivamente con le altre strutture aziendali
- Conoscenza della lingua inglese

UOC PRONTO SOCCORSO O.B.I ED ASTANTERIA PEDIATRICA - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SVOLTA DALLA STRUTTURA

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono e Pausilipon ha sede legale a Napoli in via della Croce Rossa 8.L'Azienda, Hub unico regionale per l'Emergenza urgenza pediatrica, costituisce anche per molti settori dell'alta specialità, il principale polo specialistico pediatrico dell'Italia meridionale.

La Unità Operativa Complessa (UOC) di "Pronto Soccorso – Osservazione Breve Intensiva e Astanteria Pediatrica" afferisce al Dipartimento di Emergenza Accettazione ed è allocata presso l'ospedale Santobono. Come riportato dall'Atto aziendale vigente, la UOC, oltre ai 12 posti letto tecnici di OBI, prevede una dotazione di 8 posti letto ordinari di Pediatria (codice disciplina 39).

Nella seguente tabella è rappresentata l'attività, erogata nel 2017.

UOC Pronto Soccorso – OBI ed Astanteria pediatrica	
Indicatori di attività	Anno 2017
N. accessi In P.S.	97.898
% ricoverati da PS	7,6
N. Assistiti in OBI	3060
%ricoveri da OBI	17.5

L'Unità Operativa, organizza la sua attività di P.S. mediante Triage globale informatizzato e collabora con le altre Unità Operative aziendali per la realizzazione e gestione di fast-track e percorsi diagnostico-terapeutici e assistenziali integrati. Nell'ambito dell'Associazione degli Ospedali pediatrici Italiani e della Società Italiana di Emergenza Urgenza Pediatrica (SIMEUP) partecipa attivamente a numerosi progetti di studio e ricerca.

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

357 10 LUG 2018

Capacità Tecniche

Al candidato sono richiesti:

- Consolidati, comprovati e documentati livelli di esperienza, competenza nella presa in carico, inquadramento, gestione e stabilizzazione del paziente in età pediatrica e, specificamente, nelle seguenti condizioni:
  - grave alterazione dei parametri vitali
  - arresto cardiaco e RCP avanzata
  - shock e deficit multiorgano
  - intossicazioni gravi
  - gestione e trattamento del dolore in pz acuto
  - ecografia point of care
  - ustioni, politraumi, inalazioni/ingestioni di corpo estraneo
  - abusi e maltrattamenti
- Capacità gestionali –organizzative in governance clinica e specificamente:
  - capacità di innovazione e sviluppo della attività svolta, secondo i principi dell'Evidence Based Medicine finalizzate al miglioramento continuo della qualità, della tempestività e dell'appropriatezza dell'assistenza erogata in emergenza urgenza
  - capacità di gestire team multi-disciplinari in emergenza urgenza
  - adeguata capacità di stringere collaborazioni in ambito intra-interdipartimentale, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali tempo dipendenti
- Esperienza in Ricerca clinica:
  - produzione scientifica pertinente (Pubblicazioni scientifiche su riviste indicizzate;
  - collaborazioni scientifiche nazionali ed internazionali con altri istituti pediatrici, partecipazione a progetti di ricerca, ecc.
- Capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze delle conoscenze ai dirigenti medici ed al personale del comparto afferenti alla struttura
  - Attività formativa/didattica degli ultimi: partecipazione a convegni/congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario)

Competenze manageriali

- Comprovata esperienza manageriale per la gestione delle risorse di budget e per il lavoro finalizzato ad obiettivi con particolare attenzione all'appropriatezza
- Competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate
- Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale nella realizzazione e gestione di PDTA
- Capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti
- Capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento
- Comprovata capacità d'inserito in reti di conoscenze e relazioni professionali di livello nazionale ed internazionale
- Capacità di formulare proposte per la formazione continua

Flessibilità e capacità di adattamento

- Accettazione e migliore gestione del cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività
- Valutazione dell'impatto del cambiamento nella Struttura
- Identificazione dell'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati)
- Collaborazione con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura
- Promuovere la cultura della organizzazione

Gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori

- Orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customersatisfaction" nel rispetto della privacy
- Avere adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta
- Avere adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative

- Possedere buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati
- Avere la capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Possedere la capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività ultraspecialistica

p. 357 10 LUG 2018

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy

- Il candidato deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy

Anticorruzione

Il candidato deve:

- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita
- Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali

Capacità relazionali e comunicative

- Competenze di coordinamento nell'ambito di un team multispecialistico
- Capacità di collaborare attivamente con le altre strutture aziendali
- Conoscenza della lingua inglese

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- età: nessun limite di età è fissata per l'accesso al posto, fermo restando che l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, in tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- non essere stati destituiti/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stessa mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Come previsto dalla Legge n. 125/91 e dal D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

E', altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea in medicina e chirurgia e per la sola UOC Patologia Clinica laurea in medicina e chirurgia e/o laurea in biologia disciplina patologia clinica.
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici e per la sola UOC Patologia Clinica iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici e/o dell'Ordine dei Biologi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a concorso. L'anzianità' di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso amministrazioni pubbliche, IRCS o cliniche universitarie o altri enti di cui al citato DPR n. 484/97 e del D.M. Sanità n. 184/2000.
- Curriculum attestante la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza, nonché l'attività di studio e direzionali - organizzative.
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. D del DPR n. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico può essere attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'avviso stesso.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto DPR n. 484/97.

n. 357 10 LUG 2018

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere redatte in carta semplice secondo il fac - simile allegato A), indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e presentate – a pena di esclusione – entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami al seguente indirizzo: Via della Croce Rossa, 8 - 80122 Napoli; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nelle domande i candidati devono necessariamente indicare il CODICE IDENTIFICATIVO DELLA DISCIPLINA per la quale intendono partecipare come di seguito specificato:

- UOC Patologia Clinica... **AP013**;
- UOC Pronto Soccorso O.B.I. ed Astanteria Pediatrica.....**AP014**;

Le predette domande potranno pervenire in uno dei seguenti modi:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** -Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con indicazione della disciplina e il relativo codice identificativo;
- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con indicazione della disciplina e il relativo codice identificativo;
- **a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda **concorsi.santobono@pec.it,** in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.
  Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.
  La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare e il relativo codice identificativo.
  L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una volta sola, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R. (con le stesse modalità di cui sopra). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente : a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne espressamente dichiarata l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- titoli di studio posseduti con indicazione della data, della sede e denominazione dell'istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti;

- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente l'avviso;
- il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 in materia di handicap;
- il consenso al trattamento dei dati personali;
- la firma in calce alla domanda non autenticata.

1 0 LUG 2018

La domanda deve essere compilata conformemente allo schema esemplificativo allegato al presente bando e sottoscritta. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dall'avviso.

OSPEDALIERA DI RILIEVO N
ANTOEGANO
AUSILIPON

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti ed attività sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere richieste o accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

Nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato.

Nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Istituti di Cura privati deve espressamente essere contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da consentire la verifica di quanto dichiarato, allegando copia di documento in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1) Tutti i documenti, certificazioni e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione;

2) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che dovrà riguardare le attività' professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; nello specifico dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte; tale casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
- ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al punto c), devono essere autocertificati dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000.

10 LUG 2018

3) Elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti presentati.

357

4) Fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le Commissioni sono nominate dal Direttore Generale con le modalità e i criteri previsti dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla Legge n. 189/2012.

Le operazioni di sorteggio dei componenti sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le Commissioni esaminatrici effettuano la valutazione tramite l'analisi comparativa dei *curricula* dei candidati, dei titoli professionali posseduti, anche con riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato ed un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Le Commissioni dispongono complessivamente di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 60 così suddivisi:

- Valutazione quali quantitativa dell'esperienza professionale pregressa, con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ed alla eventuale specificità pediatrica delle stesse: massimo 30 punti
- Pregressa esperienza di responsabilità in UU.OO. Complesse o Semplici: massimo 20 punti
- Pubblicazioni scientifiche, attività di formazione, studio e ricerca: massimo 10 punti.

COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 40; sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 25; nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente .

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

La sede e la data della prova d'esame sarà comunicata ai candidati ammessi al concorso almeno venti giorni prima dell'espletamento esclusivamente tramite avviso sul sul sito web aziendale *www.santobonopausilipon.it. – sezione "bandi di concorso"*, sotto sezione *"comunicazioni"* e nell'home page nella sezione *"comunicazioni concorsi"*.

Analogamente tutte le altre comunicazioni relative alle procedure selettive saranno notificati ai candidati tramite le medesime modalità.

La mancata presentazione alla prova colloquio verrà considerata rinuncia all'avviso.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Ad esito delle selezioni le Commissioni formuleranno quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

TRASPARENZA

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione delle Commissioni sono pubblicati, prima della nomina, sul sito aziendale ***www.santobonopausilipon.it*** sezione "*bandi di concorso*". Sono, altresì, pubblicate, sul medesimo sito le nomine delle Commissioni Esaminatrici e le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

CONFERIMENTO INCARICO

Il candidato da nominare sarà individuato, con atto formale, dal Direttore Generale nell'ambito della terna proposta dalla Commissione; l'individuazione potrà riguardare, sulla base di analitica motivazione della decisione, anche uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

Qualora nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il dirigente dovesse dimettersi o decadere dall'incarico, l'Azienda procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'incarico di direttore di struttura complessa sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro di durata quinquennale, con vincolo di esclusività, e facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è soggetto a conferma a termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei a decorrere dalla data di nomina.

E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del DPR n. 484/97, nel primo corso utile.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e/o della Dirigenza Sanitaria.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'immissione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso.

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR") 357 10 LUG 2018

I. Premessa

Il Regolamento indicato in oggetto regola la tutela e la riservatezza dei dati personali ed impone una serie di obblighi in capo a chi "tratta" informazioni riferite ad altri soggetti, tra cui quello di informare la persona cui i dati si riferiscono in merito all'utilizzo che ne viene fatto, ed acquisire il **consenso** allo svolgimento delle relative operazioni.

Il Regolamento in questione definisce:

«**dato personale**» qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

«**trattamento**» qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

II. Identità del Titolare

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon, Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli, in qualità di titolare del trattamento dati (di seguito denominata "il Titolare"), La informa che tratta i Suoi dati personali, da Lei forniti, per le finalità di cui al punto III.

III. Finalità del Trattamento

I Suoi dati personali, identificativi e non sensibili (nome e cognome, data di nascita, indirizzo di residenza, indirizzo email, PEC, codice fiscale, numero di telefono, etc.), come definiti in premessa e da lei forniti, sono raccolti e utilizzati per le seguenti finalità:

Finalità amministrative

Consentire, senza il Suo espresso consenso, l'espletamento di tutte le procedure di segreteria e amministrative relative alla partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi quinquennali di direzione delle seguenti Strutture Complesse:

- Patologia Clinica
- Pronto Soccorso OBI ed Astanteria Pediatrica

indetto da questa l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon.

Per tale finalità il conferimento dei dati in oggetto è obbligatorio in quanto la mancata fornitura impedirebbe la partecipazione al suddetto concorso.

IV. Modalità d'uso, Durata del Trattamento e Conservazione

I dati personali in questione verranno trattati con strumenti elettronici, informatici e cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento U.E. 2016/679; essi saranno organizzati in banche dati e conservati su supporti elettronici.

I soggetti autorizzati al trattamento dei Suoi dati personali - personale amministrativo, personale di segreteria, collaboratori del Titolare - saranno costantemente identificati ed opportunamente istruiti e resi edotti nel rispetto a quanto previsto all'art. 29 del Regolamento U.E. 2016/679(GDPR).

Si segnala altresì che i Suoi dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza nonché, limitazione e minimizzazione come previsto all'art. 5 del Regolamento U.E. 2016/679; il periodo di conservazione dei Suoi dati personali sarà limitato ad un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui al punto III. In ogni caso non oltre le tempistiche previste dalla Legge, vale a dire non oltre 10 anni dalla data di presentazione della richiesta di partecipazione al concorso.

V. Ambito di Trasferimento, Comunicazione e Diffusione dei Dati, Profilazione

Potranno venire a conoscenza dei Suoi Dati Personali il Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane e gli incaricati al trattamento.

I Suoi dati personali non saranno trasferiti ad alcun soggetto terzo sia esso residente sul territorio nazionale che all'estero.

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione a destinatari indeterminati.

I suoi dati personali non saranno oggetto di profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4.

Tuttavia, senza espresso consenso i Suoi dati personali, raccolti per le finalità di cui al punto III, possono essere comunicati (art. 6 lett. b) e c) del Regolamento U.E. 2016/679) alle Autorità Giudiziarie e ad ogni soggetto per il quale la comunicazione è obbligatoria per legge.

VI. Diritti dell'Interessato

In costanza di trattamento ed in qualità di interessato, Ella potrà esercitare, in qualunque momento, ai sensi degli art. da 15 a 22 del Regolamento U.E. 2016/679, i seguenti diritti:

a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei propri dati personali e, in caso positivo, conoscerne il contenuto, l'origine e il periodo di conservazione;
b) chiedere la indicazione delle finalità del trattamento, la tipologia dei dati trattati, gli eventuali destinatari a cui i dati sono o potranno esse trasferiti e comunicati;
c) verificarne l'esattezza chiedere la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti o l'aggiornamento dei dati vetusti;

d) ottenerne la limitazione o il blocco del trattamento, ove ricorra una delle ipotesi previste dall'articolo 18 GDPR;

10 LUG 2018

e) chiedere la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, ovvero in presenza di una delle altre condizioni previste dall'articolo 17, comma 1, lett. a), b), c), e) ed f) GDPR

f) opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento, ovvero di opporsi al trattamento negli altri casi previsti dall'articolo 21, commi 2 e 3 e 22 GDPR;

g) revocare in qualsiasi momento il proprio consenso liberamente dato al trattamento dei dati personali per le finalità specificate di cui al punto III;

h) di ottenere il rilascio dei dati personali oggetto di trattamento in un formato compatibile con le applicazioni informatiche standard, per permetterne il trasferimento su altre piattaforme di Sua scelta, senza frapporre impedimenti alla trasmissione diretta dei dati trattati ad altro Titolare del trattamento, ove tale trasmissione diretta sia tecnicamente fattibile [c.d. diritto alla portabilità dei dati];

Le richieste relative all'esercizio dei predetti diritti, vanno rivolte al Titolare dell'AORN Santobono-Pausilipon, via della Croce Rossa n. 8 – 80122 Napoli;nel caso di mancato o parziale riscontro del Titolare alle predette richieste, Ella avrà diritto a proporre reclamo o ricorso al Garante per la protezione dei dati personali nei termini e secondo le modalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso a partire dalla data di pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205303 – 5276 - 5251 - 5265).

IL DIRETTORE GENERALE
Dssa Anna Maria MINICUCCI

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE SANTOBONO PAUSILIPON NAPOLI

AL DIRETTORE GENERALE
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI

10 LUG 2018

557

Il/La sottoscritto/a .....chiede di partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa ..... indetto con delibera n. ..... del ..... e pubblicato sulla G.U. 4^ serie speciale n. .....del .....

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara:

di essere nato a .....il .....e di risiedere in ..... alla via.....Codice Fiscale .....

telefono.....email.....;

• di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

• di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);

•di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per .....);

•di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;

•di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

•laurea in ..... conseguita il .... presso .....

•specializzazione in ..... conseguito il ..... presso .....

(conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ☐ o del D.Lgs. n. 368/99 ☐ durata del corso n° anni .....)

•di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di ..... dal ..... con n°. .....;

•di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

•P.A.....periodo.....profilo.....disciplina ..... tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale ☐ (n° ore.....) ;

•P.A.....periodo.....profilo.....disciplina ..... tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale ☐ (n° ore.....) ;

•o di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

•di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

•dal.....al..... per i seguenti motivi.....;

•dal.....al..... per i seguenti motivi.....;

•di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale .....;

•di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad acquisire nel primo corso utile, l'attestato di formazione manageriale;

•di dare il consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente domicilio.....

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data .....

Firma .....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. . 46 DPR n. 445/2000)

3571 10 LUG 2018

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... il .....

residente in ..... alla via .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

dichiara

di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

•denominazione Ente .....

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo ..... disciplina .....

•dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....

☐ tempo pieno

☐ tempo definito

☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....) ;

•con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal ..... al .....

- denominazione Ente .....

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo ..... disciplina .....

•dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....

☐ tempo pieno

☐ tempo definito

☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....) ;

•con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal ..... al .....

- denominazione Ente .....

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo ..... disciplina .....

•dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....

☐ tempo pieno

☐ tempo definito

☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....) ;

•con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal ..... al .....

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data .....

Firma .....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. . 46 DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... il .....

residente in ..... alla via .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

dichiara:

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea in ..... conseguita il ..... presso ..... con punteggio .....
- laurea in ..... conseguita il ..... presso ..... con punteggio .....

di essere in possesso dei seguenti titoli di specializzazione o altro:

- titolo .....conseguito il ..... presso .....
- titolo .....conseguito il ..... presso .....
- titolo .....conseguito il ..... presso .....
- titolo .....conseguito il ..... presso .....
- titolo .....conseguito il ..... presso .....
- titolo .....conseguito il ..... presso .....

di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di ..... dal ..... con n°. .....

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data .....

Firma .....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. . 47 DPR n. 445/2000)

3571

10 LUG 2018

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... il .....

residente in ..... alla via .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

dichiara:

che la copia dei documento sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data .....

Firma .....