



AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER N. 1 LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA E SPECIALIZZAZIONE IN PEDIATRIA

In esecuzione della deliberazione n. 494/2016 è indetto **avviso di selezione di personale, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio**, della durata trimestrale e del valore di euro 2.500,00, a n. 1 Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria per le attività del Progetto di Ricerca dal titolo "Terapia con ormone della crescita" presso la S.C. di Auxologia ed Endocrinologia di questa Azienda.

Possono partecipare alla presente procedura selettiva coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti specifici di ammissione**:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Specializzazione in Pediatria
3. Iscrizione all'Ordine Professionale

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Non saranno ammessi candidati già dipendenti di enti pubblici o soggetti privati.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività.

Titoli preferenziali

1. Comprovata esperienza in Endocrinologia Pediatrica
2. Esperienza pregressa maturata presso Strutture Pediatriche Ospedaliere
3. Particolare conoscenza dei disturbi sull'asse ipotalamo - ipofisi

Domande e termine di presentazione

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato A, debitamente firmata, senza obbligo di autenticazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ed inoltrata, a pena di esclusione, entro il decimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it, a mezzo servizio postale, con raccomandata A.R., in plico chiuso **con l'indicazione tassativa della borsa di studio cui si intende partecipare**, al seguente indirizzo: Via della Croce Rossa, 8 - 80122 Napoli oppure al seguente indirizzo di posta certificata esclusivamente da casella di posta certificata: rapporti.istituzionali.santobono@pec.it, oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in via della Croce Rossa, 8 80122 Napoli

La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante e/o dalla data di accettazione della pec di destinazione e/o dal timbro dell'Ufficio Protocollo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina, sin da ora, ogni responsabilità dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili alla Amministrazione stessa.

Ai fini dell'ammissione i candidati devono presentare, pena esclusione, in allegato alla domanda:

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000
- Elenco in carta semplice della eventuale documentazione presentata
- Copia del documento personale di identità in corso di validità

Eventuale ulteriore documentazione e/o titoli che il candidato intende presentare può essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 (allegato B), unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve, altresì, indicare il domicilio presso il quale intende ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura ed il recapito telefonico. In mancanza di indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini indicati. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti selezioni o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento finale emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Commissione giudicatrice e modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successivo atto, ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per il curriculum
- b) 60 punti per il colloquio.

La Commissione predisporrà una graduatoria dei candidati, dalla quale, in caso di rinuncia del vincitore della borsa, l'Amministrazione potrà attingere per la assegnazione della stessa.

Conferimento dell'incarico

La borsa di studio sarà assegnata dal Direttore Generale, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione giudicatrice, con provvedimento motivato ed attivata a seguito di apposito contratto.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione dello stesso e previa verifica della idoneità fisica, inviterà l'assegnatario della borsa di studio a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva relativa alla documentazione prescritta ed a consegnare una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività, che scagioni l'Azienda da ogni responsabilità diretta e/o indiretta per danni causati a terzi e a se stesso, con i seguenti massimali:

- ^ euro 200.000,00 pro capite in caso di morte
- ^ euro 200.000,00 pro capite in caso di invalidità permanente
- ^ euro 1.000.000,00 unico per danni a persone, cose o animali

Condizioni contrattuali

Con il professionista così selezionato sarà stipulato un contratto di borsa di studio, con un compenso complessivo di € 2.500,00 al lordo delle ritenute di legge, previa attestazione del regolare svolgimento delle ore e delle attività svolte da parte del Responsabile del Progetto.

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun caso riconducibile al lavoro subordinato.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando ovvero di non procedere alla stipula del contratto qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 co. 1 del D.lgs. n. 196/03, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati da questa Azienda esclusivamente per le esigenze derivanti dal presente avviso.

Il presente bando e successivamente la graduatoria approvata ad esito della selezione possono essere visionati sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione *Comunicazioni e avvisi*.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.S. Convenzioni, Rapporti Istituzionali e Formazione (tel e fax 081 2205296).

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Anna Maria Minicucci