

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES D.LGS. N. 502/92 E SS.MM.II., DI DUE INCARICHI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE DELLA U.O.S.I.D. "SICUREZZA PREVENZIONE E PROTEZIONE" E DI RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO (RTSA)- CODICE AVVSPP-RTSA/2022 - EDI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) - CODICE AVVRSP/2022 -

In esecuzione della deliberazione n. 565 del 10 agosto 2022 è indetto un Avviso ad evidenza pubblica, per soli titoli, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 septies D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. e dell'art 19 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, dei seguenti due incarichi dirigenziali a tempo determinato, della durata di anni tre, eventualmente rinnovabili, a professionisti di comprovata e qualificata competenza ed esperienza, per l'esercizio delle funzioni di:

1. Direzione della U.O.S.I.D. "Sicurezza Prevenzione e Protezione" e Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) - CODICE AVVSPP -RTSA/2022
2. Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) - CODICE AVVRSP/2022

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso P.P.AA.;
- di non essere titolare di trattamento di quiescenza.

Requisiti specifici di ammissione per incarico di Direzione della U.O.S.I.D. "Sicurezza Prevenzione e Protezione" e Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA)

- laurea magistrale (L.M.), laurea specialistica (L.S.) o diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento pregresso al D.M. n. 509/99 e al D.M. n. 270/2004 in Ingegneria;
- iscrizione all'ordine professionale di riferimento;
- abilitazione alla funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in conformità a quanto previsto all'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni del 7/7/2016;
- attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, in conformità a quanto previsto all'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008;
- attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a corso di specializzazione in Prevenzione Incendi (L. 818/84 e D.M. 25/3/1985) e relativa iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno;
- comprovata esperienza almeno quinquennale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, maturata in strutture pubbliche e/o private di grandi o medie dimensioni;
- comprovata esperienza in qualità di "Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio" almeno quinquennale in materia di in strutture ospedaliere di grandi e medie dimensioni.

Requisiti specifici di ammissione per incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

- laurea magistrale (L.M.), laurea specialistica (L.S.) o diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento pregresso al D.M. n. 509/99 e al D.M. n. 270/2004 in Medicina e Chirurgia con specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro o disciplina affine, o in Ingegneria, o in Biotecnologia, o in Fisica con specializzazione in fisica sanitaria, o in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;

- iscrizione all'ordine professionale di riferimento;
- abilitazione alla funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in conformità a quanto previsto all'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni del 7/7/2016;
- attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, in conformità a quanto previsto all'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008;
- comprovata esperienza almeno triennale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro maturata in strutture sanitarie pubbliche e/o private di grandi o medie dimensioni.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande.

Domande e termine di presentazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac - simile allegato A), dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. nella sezione “bandi di concorso” e contestualmente nella sezione “trasparenza”; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda concorsi.santobono@pec.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i. non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare **il CODICE identificativo dell'avviso (AVVSPP-RTSA/2022 oppure AVVRSPP/2022)**, ed in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una volta sola, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- nome e cognome, data e luogo di nascita e residenza;
- possesso dei requisiti di partecipazione.

Dovranno, altresì, indicare l'indirizzo pec/e-mail al quale effettuare le necessarie comunicazioni nonché il recapito telefonico.

L'omissione anche parziale di tali dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dall'avviso.

Il candidato deve, infine, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”, per le finalità connesse al procedimento.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- eventuale documentazione comprovante i titoli ed esperienza posseduti;
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
- copia carta d'identità.

Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Oggetto dell'incarico di Direzione della U.O.S.I.D. "Sicurezza Prevenzione e Protezione" e Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA), afferente all'Area di Staff Strategico e dall'interno della quale sono collocati, in funzione organizzativa, il Servizio di Prevenzione e Protezione, il RSPP e le relative funzioni dirigenziali e di area comparto, consiste nel coordinamento, cura e qualità, all'interno dell'AORN, di tutte le attività di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di "Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA)".

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente assicura in particolare le seguenti attività:

- collaborazione con la Direzione Strategica (Direttore Generale coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo Aziendali) per tutte le questioni riguardanti l'applicazione delle misure per la protezione della salute e per la sicurezza;
- consulenza e supporto alla Direzione Strategica in campo normativo, tecnico, organizzativo per l'applicazione in Azienda delle misure di protezione della salute e per la sicurezza;
- rappresentanza del Datore di Lavoro nei riguardi degli Organi di Vigilanza;
- coordinamento e partecipazione a Gruppi di Lavoro Aziendali per la Sicurezza;
- coordinamento della elaborazione e redazione del documento di valutazione dei rischi (art.17 c.1 lett. a D.Lgs. n. 81/2008) e dei DUVRI (art. 26 DLgs 81/08) con il supporto del RSPP;
- consulenza e pareri per la sicurezza a tutte le UU.OO. aziendali;
- informazione e formazione per la sicurezza;
- interventi urgenti nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi;
- elaborazione di protocolli generali, procedure e soluzioni in merito agli specifici rischi connessi alla realtà sanitaria, alla sicurezza ed alla prevenzione degli infortuni degli operatori ed al monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi degli interventi di sicurezza e prevenzione previsti dalla vigente normativa;
- promozione e monitoraggio di attività per la sicurezza del lavoro e delle cure, in collaborazione con clinici, infermieri e operatori in accordo con il RSPP;
- coordinamento, in qualità di "Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio", delle attività propedeutiche alla consegna della SCIA presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli da parte dei professionisti esterni incaricati della redazione del progetto di adeguamento antincendio ai sensi del D.M 19/03/2015, d'intesa con la UOC Tecnico Patrimoniale e I.C.T., con i Direttori Medici di Presidio, nonché con le ditte appaltatrici di manutenzione dell'AORN;
- coordinamento, con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dell'aggiornamento dei piani di emergenza dei presidi ospedalieri;

- aggiornamento del Sistema di Gestione per la Sicurezza Antincendio (S.G.S.A.) per ciascun presidio ospedaliero;
- supervisione dell'aggiornamento delle tavole ubicative con l'indicazione dei percorsi di esodo, degli apprestamenti antincendio presenti e delle misure preventive e comportamentali da adottare in caso di incendio da collocare lungo i corridoi ed in ciascun ambiente afferente ai presidi ospedalieri .

Nell'ambito dell' AORN il Direttore della UOSID "Sicurezza Prevenzione e Protezione", su indicazioni del Datore di Lavoro, costantemente si interfaccia per le specifiche problematiche con:

- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Medici competenti
- Medico autorizzato
- Risk management e Relazioni con gli utenti
- Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero
- Direttore UOC Tecnico Patrimoniale e I.C.T
- Esperto di Radioprotezione (già Esperto Qualificato)
- Addetto alla Sicurezza Laser (ASL).

Oggetto dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), nell'ambito della UOSID "Sicurezza Prevenzione e Protezione" consiste nelle funzioni di supporto e collaborazioni e all'interno dell'AORN, per tutte le attività di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente assicura in particolare le seguenti attività:

- redazione di protocolli sanitari, strategie preventive e linee guida operative;
- valutazione di rischi occupazionali ed emergenti;
- verifica e produzione DUVRi;
- supporto e collaborazione ai medici competenti ed autorizzati;
- attività di prevenzione, valutazione dei rischi occupazionali, sorveglianza sanitaria, idoneità difficili, in collaborazione con esperto qualificato e medico autorizzato;
- procedure inerenti l'Ergonomia in Sanità e definizione ed applicazione modelli di riduzione del rischio occupazionale negli ambienti sanitari;
- monitoraggio di attività per la sicurezza del lavoro e delle cure, in collaborazione con clinici, infermieri e operatori;
- best Practice di sicurezza;
- analisi dei fabbisogni formativi sui rischi emergenti
- miglioramento dei flussi comunicativi e prevenzione dell'errore di concerto con il referente del rischio clinico;
- istituzioni e semplificazioni di check list per la prevenzione degli infortuni;
- validazione dell'efficacia e della corretta adozione dei DPI.

Commissione esaminatrice modalità di selezione

La Commissione esaminatrice per le selezioni provvederà all'ammissione e/o esclusione dei candidati ed alla valutazione degli stessi sulla base di un'analisi comparativa dei curricula presentati.

Tale valutazione è finalizzata all'accertamento delle capacità professionali dei candidati nonché delle specifiche attività svolte e delle esperienze maturate, con particolare riferimento agli incarichi dirigenziali da espletare e, ad esito della stessa, la Commissione formulerà, per ciascun incarico, un elenco di idonei.

Conferimento incarichi ed adempimenti successivi

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale, con proprio atto formale, sulla base dell'elenco dei candidati valutati e dichiarati idonei dalla Commissione per ciascuna selezione ed attivati a seguito di stipula di appositi contratti individuali di lavoro di durata triennale con inquadramento nel profilo di riferimento, e facoltà di rinnovo.

Il trattamento economico è quello previsto per gli incarichi rispettivamente di struttura semplice a valenza dipartimentale e di natura professionale di alta specializzazione ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento.

Le nomine decorrono, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Azienda si riserva di annullare/revocare per motivate esigenze la presente procedura prima della effettiva immissione in servizio del candidato prescelto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Trattamento dati personali e informativa sulla privacy.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'AORN Santobono-Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e della vigente normativa italiana di riferimento.

L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione home page - "privacy".

I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac-simile domanda di partecipazione.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. Il presente bando e la relativa graduatoria possono essere visionati sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205303 - 5281).

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Rodolfo Conenna

(Allegato A)

**Al Direttore Generale
A.O.R.N. Santobono – Pausilipon
Via Teresa Ravaschieri, 8 - 80122 Napoli**

Il/La sottoscritto/a:

chiede

di partecipare all'avviso ad evidenza pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 septies D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., di un incarico a tempo determinato, della durata di anni tre rinnovabile, per l'esercizio di funzioni dirigenziali di

.....
.....(indicare incarico per il quale si concorre e relativo CODICE), bandito da codesta Azienda e pubblicato sul sito web www.santobonopausilipon.it.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00)

dichiara

- di essere nato a il e di risiedere in alla via recapito telefonico
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
- di non essere titolare di trattamento di quiescenza;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
- di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e della vigente normativa italiana di riferimento scaricabile dal sito web azienda nella home page – privacy e di dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata alla seguente pec/e-mail

Allega :

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- documentazione comprovante i titoli ed esperienza posseduti;
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
- copia carta d'identità.

Luogo e data

Firma