

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES D.LGS. N. 502/92 E SS.MM.II., DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI DIREZIONE DELLA U.O.C. PROGETTAZIONE INNOVAZIONE E SVILUPPO AZIENDALE - CODICE AVV003/2021

In esecuzione della deliberazione n.....del..... è indetto un Avviso ad evidenza pubblica, per soli titoli, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 septies D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. e dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001, di un incarico a tempo determinato, della durata di anni tre rinnovabile, a professionista con qualifica di ingegnere gestionale di comprovata e qualificata competenza ed esperienza nella definizione, riorganizzazione, sviluppo e gestione di processi e di piani e progetti strategici aziendali, specie con riferimento agli enti del SSN, per l'esercizio di funzioni dirigenziali di direzione della U.O.C. "Progettazione Innovazione e Sviluppo Aziendale".

#### Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA;
- di non essere titolare di trattamento di quiescenza.

#### Requisiti specifici di ammissione

- laurea magistrale (L.M.-31), laurea specialistica (L.S. 34/S) o diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento pregresso al D.M. n. 509/99 e al D.M. n. 270/2004 in Ingegneria gestionale o titolo equipollente ai sensi di legge;
- iscrizione all'ordine professionale di riferimento;
- comprovata esperienza almeno quinquennale di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità (ingegneria gestionale), maturata in strutture pubbliche e/o strutture/studi/società/istituti privati.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande.

#### Domande e termine di presentazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac - simile allegato A), dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente nella sezione "trasparenza"; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda

concorsi.santobono@pec.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i. non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare il seguente **CODICE AVV003/2021** (identificativo dell'avviso), ed in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una volta sola, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- nome e cognome, data e luogo di nascita e residenza;
- possesso dei requisiti di partecipazione.

Dovranno, altresì, indicare l'indirizzo pec/e-mail al quale effettuare le necessarie comunicazioni nonché il recapito telefonico.

L'omissione anche parziale di tali dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dall'avviso.

Il candidato deve, infine, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", per le finalità connesse al procedimento.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- eventuale documentazione comprovante i titoli ed esperienze posseduti;
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
- copia carta d'identità.

### **Dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici

conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

### **Oggetto dell'incarico**

L'oggetto dell'incarico è la direzione della U.O.C. Progettazione Innovazione e Sviluppo Aziendale, afferente all'Area di Staff Strategico, ed è finalizzato a supportare, in funzione organizzativa, la Direzione Strategica, ed in particolare il Direttore Generale, nella definizione e gestione di piani e progetti strategici aziendali finalizzati a garantire un maggior controllo e monitoraggio sullo stato di raggiungimento appunto degli obiettivi strategici.

### **Commissione esaminatrice modalità di selezione**

La Commissione esaminatrice per la selezione provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati ed alla valutazione degli stessi sulla base di un'analisi comparativa dei curricula presentati.

Tale valutazione è finalizzata all'accertamento delle capacità professionali dei candidati nonché delle specifiche attività svolte e delle esperienze maturate, con particolare riferimento all'incarico da espletare e, ad esito della stessa, la Commissione formulerà un elenco di idonei.

### **Conferimento incarico ed adempimenti successivi**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, con proprio atto formale, sulla base dell'elenco dei candidati valutati e dichiarati idonei dalla Commissione ed attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro di durata triennale con inquadramento nel profilo di riferimento, con facoltà di rinnovo.

Il trattamento economico è quello previsto per l'incarico di direzione di struttura complessa del vigente CCN Area delle Funzioni Locali Sezione - dirigenza professionale tecnico e amministrativa.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Azienda si riserva di annullare/revocare per motivate esigenze la presente procedura prima della effettiva immissione in servizio del candidato prescelto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

### **Trattamento dati personali e informativa sulla privacy.**

Il trattamento dei dati personali da parte dell'AORN Santobono-Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e della vigente normativa italiana di riferimento. L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione home page - "privacy".

I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac-simile domanda di partecipazione.

### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. Il presente bando e successivamente le graduatorie approvate ad esito della selezione possono essere visionati sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). nella sezione bandi di concorso.  
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205303 - 5281).

---

**f.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Rodolfo Conenna**

**(Allegato A)**

**Al Direttore Generale  
A.O.R.N. Santobono – Pausilipon  
Via Teresa Ravaschieri, 8 - 80122 Napoli**

Il/La sottoscritto/a .....

**chiede**

di partecipare all'avviso ad evidenza pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 septies D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., di un incarico a tempo determinato, della durata di anni tre rinnovabile, a professionista esperto per l'esercizio di funzioni dirigenziali di direzione della U.O.C. "Progettazione Innovazione e Sviluppo Aziendale", afferente all'Area di Staff Strategico, bandito da codesta Azienda e pubblicato sul [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it).

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00)

**dichiara**

- di essere nato a ..... il ..... e di risiedere in ..... alla via ..... recapito telefonico .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
- di non essere titolare di trattamento di quiescenza;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e della vigente normativa italiana di riferimento scaricabile dal sito web azienda nella home page – privacy e di dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata alla seguente pec/e-mail .....

Allega:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- documentazione comprovante i titoli ed esperienza posseduti;
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
- copia carta d'identità.

**Luogo e data** .....

**Firma** .....