

**OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" - VIA DELLA CROCE ROSSA 8 - 80122 NAPOLI – BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE PER CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI DURATA BIENNALE DI INGEGNERE BIOMEDICO PER LA LINEA PROGETTUALE 16.1 – “SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DEL GOVERNO CLINICO E DELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITA’ E LA SICUREZZA DELLE PRESTAZIONI – RISK MANAGEMENT”, AI SENSI DELL’ART.15 OCTIES D.LVO N.502/92 E SS.MM.II.**

In esecuzione della deliberazione n. **507 del 04/12/2017** è indetta selezione pubblica di personale, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico professionale a tempo determinato, di durata biennale, ai sensi dell’art. 15 octies del d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii, a ingegnere biomedico nell’ambito della Linea progettuale 16.1 – “Sviluppo degli strumenti del governo clinico e della valutazione della qualità e la sicurezza delle prestazioni – risk management”, finanziato dalla Regione Campania con DCA n. 105/2014:

**Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all’impiego: l’accertamento del requisito è effettuato a cura dell’Azienda prima dell’immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso PP.AA.

**Requisiti specifici di partecipazione**

- laurea specialistica in ingegneria biomedica;

**titoli preferenziali:**

- abilitazione all’esercizio professionale;
- dottorato di ricerca in tema di management in ambito sanitario;
- attività di ricerca di rilievo nell’ambito del rischio clinico, di tecniche proattive e reattive di analisi dei rischi;
- conoscenza della lingua inglese ed esperienza formativa all’estero;
- titoli comprovanti il possesso di capacità e requisiti adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande.

**Domande e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione all’avviso, redatte in carta semplice secondo il fac - simile allegato A), dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell’Azienda e pervenire entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). nella sezione “avvisi e concorsi” e contestualmente nella sezione “trasparenza”; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Le predette domande potranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati il seguente codice **AP003** (identificativo dell’avviso), cognome, nome, domicilio del candidato. Inoltre sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all’avviso al quale si intende partecipare;
- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli -

entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, in plico chiuso sul quale devono essere indicati il seguente codice **AP003** (identificativo dell'avviso), cognome, nome, domicilio del candidato e in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso al quale si intende partecipare;

- a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda concorsi.santobono@pec.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare il seguente codice **AP003** (identificativo dell'avviso), ed in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una volta sola, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R. (con le stesse modalità di cui sopra). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

**L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

Nome e cognome, data e luogo di nascita e residenza;

Possesso dei requisiti di partecipazione.

Dovranno, altresì, indicare l'indirizzo al quale effettuare le necessarie comunicazioni nonché il recapito telefonico e indirizzo e-mail.

L'omissione anche parziale di tali dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dall'avviso.

Il candidato deve, infine, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del D.L.vo n. 196/03, per le finalità connesse al procedimento.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda i candidati devono allegare:

- ▲ curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- ▲ eventuale documentazione comprovante i titoli ed esperienza posseduti;
- ▲ elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
- ▲ copia carta d'identità.

### **Dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni

rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

### **Commissione giudicatrice e modalità di selezione**

La Commissione per la selezione, che sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale, avrà il compito di accertare la idoneità da parte dei candidati a svolgere le attività progettuali sulla base di una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali e di un colloquio, finalizzati a verificare la preparazione professionale e la specifica esperienza lavorativa in rapporto all'attività progettuale. Completano il profilo la massima disponibilità a collaborare alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

I candidati saranno invitati a sostenere il colloquio tramite pubblicazione sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) - sezione avvisi e concorsi, con un preavviso di almeno 15 giorni. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia all'avviso di selezione.

### **Conferimento incarichi ed adempimenti successivi**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato ed attivato a seguito di apposito contratto, previa presentazione entro 15 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

### **Condizioni contrattuali**

Con il professionista sarà stipulato un contratto individuale di lavoro di diritto privato di durata biennale, ai sensi dell' art. 15 octies D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.i., rinnovabile in caso di valutazione positiva e raggiungimento degli obiettivi a condizione che sia confermato il finanziamento regionale, per un monte ore complessivo di 1200 ore annue a fronte di un compenso annuo lordo di € 27.000,00 comprensivo degli oneri aziendali.

### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. Il presente bando e successivamente le graduatorie approvate ad esito della selezione possono essere visionati sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) nella sezione bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205303/05).

---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**D.ssa Anna Maria MINICUCCI**

**Al Direttore Generale A.O. Santobono – Pausilipon**

**Via della Croce Rossa, 8 - 80122 Napoli**

Il/La sottoscritto/a .....

chiede

di partecipare alla selezione pubblica di personale, per titoli e/o colloquio, per il conferimento di incarico professionale a tempo determinato, di durata biennale, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii, di ..... (indicare la figura professionale) - per le attività della Linea Progettuale 16.1 – “Sviluppo degli strumenti del governo clinico e della valutazione della qualità e la sicurezza delle prestazioni – risk management”, finanziato dalla Regione Campania, bandito da codesta Azienda e pubblicato sul [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). in data .....

Ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00)

**dichiara**

- a) di essere nato a ..... il ..... e di risiedere in ..... alla via ..... recapito telefonico .....
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- d) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per .....);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
- f) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
  - o .....
  - o .....
  - o .....
  - o .....
- g) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/03).

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente domicilio.....;

Allega :

- ♣ curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- ♣ documentazione comprovante i titoli ed esperienza posseduti;
- ♣ elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
- ♣ copia carta d'identità.

**Luogo e data** .....

**Firma** .....