



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale

**SANTOBONO
PAUSILIPON**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
SANTOBONO - PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli
CF/P.I 06854100630

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. **411**
STRUTTURA COMPLESSA: -S.C. Gestione Risorse Umane

DEL **01 AGO 2018**

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 52 DEL CCNL/ 2016/2018 DEL COMPARTO SANITÀ E DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - APPROVAZIONE BANDO.

La presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO on line il **01 AGO 2018** per rimanervi 10 giorni

Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, il **13 AGO 2018**

Inviata al Collegio Sindacale con nota n° **12676** del **01 AGO 2018**

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione Campania):

Trasmessa all'organo di controllo il _____

Ricevuta dall'organo di controllo il _____

Approvazione per decorrenza termini (40gg dal ricevimento) il _____

Approvazione con provvedimento di G.R. n. _____

del _____

Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento

G.R. n. _____ del _____

Annullamento con provvedimento di G.R. n. _____

del _____

In data **01 AGO 2018**

La D.ssa Anna Maria Minicucci, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono - Pausilipon", giusto decreto di nomina n.61 del 28/04/2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento

Registrazione contabile

Come da allegata scheda contabile

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, ad esito di istruttoria, propone quanto segue:

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 133/2017 è stato approvato il Piano di efficientamento e riqualificazione dell'AORN Santobono – Pausilipon redatto ai sensi del DCA n. 102/2016 e della Legge n. 208/2015 art. 1 comma 528 lettera a);
- che in detto Piano è stato configurato in termini di sviluppo programmatico un Piano Occupazionale basato sul recupero del 100% dei pensionamenti dell'anno precedente;
- nel citato Piano di efficientamento è previsto il reclutamento di unità amministrative, tecniche e professionali;
- che sussiste una grave situazione di carenza organica di personale di area comparto dedicato ai servizi amministrativi e tecnici.

PRESO ATTO della nota regionale prot. n. 2018.0390211/2018, acquisita al prot. aziendale n. 10083/2018 di autorizzazione in deroga al reclutamento di n. 97 unità di personale per l'annualità 2017 - 2018, richiesta da questa Azienda con nota prot. n. 8855/2018, per garantire sia il mantenimento degli attuali LEA e sia l'avvio e il proseguimento dell'attività dei nuovi LEA.

RITENUTO, potersi procedere, in conformità a quanto programmato, all'immediato avvio delle procedure di mobilità per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale;

EVIDENZIATO l'obbligo di garantire i LEA;

LETTI:

- l'art 52 del CCNL/ 2016/2018 del comparto sanità;
- l'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i come novellato dall'art. 4 della Legge n. 114/2014

PROPONE

l'indizione di avviso pubblico di mobilità, ai sensi dell'art. 1'art 52 del CCNL/ 2016/2018 del comparto sanità, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore tecnico professionale, come da allegato bando, e, in caso di esito negativo l'attivazione delle successive procedure di reclutamento previsto dalla vigente normativa.

IL DIRETTORE DELLA UOC
D.ssa Antonietta Niro

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Gargiulo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Rodolfo Conenna

IL DIRETTORE GENERALE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono riportate nel presente dispositivo:

01 AGO 2018

DELIBERA

1. Indire avviso pubblico di mobilità per titoli e colloquio, ai sensi l'art. 52 del CCNL/ 2016/2018 del comparto sanità,, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale, come da allegato bando, e, in caso di esito negativo l'attivazione delle successive procedure di reclutamento previsto dalla vigente normativa.
2. Approvare il bando allegato al presente atto, quale parte integrante, e provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale *www.santobonopausilipon.it*. – nella sezione “bandi di concorso” e contestualmente nella sezione “trasparenza
3. Riservarsi di nominare, con successivo provvedimento, la Commissione Esaminatrice;
4. Precisare che, stante la normativa nazionale e regionale in materia, le assunzioni saranno effettuate nel rispetto della previsione dei limiti proporzionali di spesa e in relazione alle disponibilità economiche legate agli obiettivi di contenimento dei costi di cui al Piano di Rientro e monitorate attraverso le verifiche trimestrali dei tavoli regionali e ministeriali
5. Trasmettere il presente atto alla UOC Gestione Risorse Umane per quanto di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria Minicucci



OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO- PAUSILIPON" VIA DELLA CROCE ROSSA 8 - 80122 NAPOLI - DELIBERAZIONE N. DEL AVVISO DI MOBILITA' COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE.

In esecuzione della deliberazione n. delè indetto **avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità**, ai sensi degli art. 52 del CCNL/ 2016/2018 del comparto sanità e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, per la copertura di **n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale**:

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con qualifica di collaboratore tecnico professionale o dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente, in servizio presso AA.SS.LL. e/o AA.OO. del SSN o di altre pubbliche Amministrazioni;
- aver superato, alla scadenza del presente bando, il periodo di prova;
- idoneità fisica all'esercizio delle funzioni proprie della qualifica di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna;

Requisiti specifici:

- Laurea magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni oppure Laurea in Ingegneria Elettronica (vecchio ordinamento) preferibilmente con indirizzo Telecomunicazioni Elettronica.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed esperienza almeno quinquennale nelle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori.
- Esperienza almeno quinquennale di Responsabile Unico del Procedimento (RUP come da linee guida Anac) e formazione professionale relativamente a tipologie di appalti a contenuto tecnologico complesso quale sistemi tecnologici deputati alla sicurezza perimetrale e sistemi di Information Communication Technology in ambito sicurezza informatica.

Titoli Preferenziali:

- Almeno un attestato di partecipazione a corsi di Project management e/o Diplomi e/o Master in Appalti Pubblici.
- Comprovata esperienza di Progettazione, Direzione dei Lavori e Redazione di Capitolati tecnici negli ambiti tecnologici di cui al punto precedente.
- Comprovata esperienza nella redazione di Computi Metrici con ausilio di relativo software.
- Comprovata esperienza di uso di Software CAD, possibilmente Autocad®
- Comprovata esperienza di Collaudo di impianti tecnologici.

Tali requisiti devono essere posseduti, pena esclusione dalla procedura, oltre che alla data di scadenza stabilita dal presente bando, anche alla data di effettivo trasferimento. Le istanze di mobilità già presentate ed agli atti di questa Azienda non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac - simile **allegato A)**, dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e **pervenire entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it** – nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente nella sezione "trasparenza", qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nelle domande i candidati devono necessariamente indicare il CODICE IDENTIFICATIVO MB004

Le predette domande potranno pervenire in uno dei seguenti modi:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** -Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera



4 1 1

01 AGO 2018

chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con indicazione della disciplina e il relativo codice identificativo;

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, in plico chiuso sul quale devono essere indicati:cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con indicazione della disciplina e il relativo codice identificativo;
- **a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda **concorsi.santobono@pec.it**, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare e il relativo codice identificativo.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una volta sola, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R. (con le stesse modalità di cui sopra). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente : a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.



L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445//2000:

- nome e cognome, data e luogo di nascita e residenza
- essere dipendente a tempo indeterminato quale collaboratore tecnicoprofessionale categoria Ds/D o altra categoria equivalente a quella del posto da conferire dal..... presso la seguente Pubblica Amministrazione, con sede legale in
- avvenuto superamento del periodo di prova;
- idoneità fisica all'esercizio delle funzioni proprie della qualifica;
- eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- eventuali sanzioni disciplinari riportati oppure procedimenti disciplinari in corso (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza).

Possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni oppure laurea in Ingegneria Elettronica (vecchio ordinamento) preferibilmente con indirizzo Telecomunicazioni Elettronica.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed esperienza almeno quinquennale nelle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori.
- Esperienza almeno quinquennale di Responsabile Unico del Procedimento (RUP come da linee guida Anac) e formazione professionale relativamente a tipologie di appalti a contenuto tecnologico complesso quale sistemi tecnologici deputati alla sicurezza perimetrale e sistemi di Information Communication Technology in ambito sicurezza informatica.

Possesso dei Titoli Preferenziali:.....

Dovranno, altresì, indicare l'indirizzo al quale effettuare le necessarie comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail.

Il candidato dovrà obbligatoriamente, in caso di nomina, presentare il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza presso l'A.O. Santobono Pausilipon di Napoli, ai sensi dell'art. 52 del CCNL/ 2016/2018 del comparto sanità, dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. come novellato dall'art. 4 della L. n. 114/2014, entro 30 giorni dalla nomina, pena la relativa decadenza dalla graduatoria. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione l'omissione anche parziale di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa comporterà l'esclusione dall'avviso. Il candidato deve, infine, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del D.L.vo n. 196/03, per le finalità connesse al procedimento di cui trattasi.

Il candidato deve, infine, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, per le finalità connesse al procedimento di cui trattasi.

Dichiarazioni sostitutive (fac - simile allegati B e C)

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

- fotocopia del documento d'identità;
- autocertificazione dei servizi prestati ai sensi del DPR n. 445/2000;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- eventuali titoli che ritengano opportuno presentare per la formulazione della graduatoria per la quale saranno tenute in debita considerazione documentate situazioni familiari (ricongiunzione al proprio nucleo familiare, familiari a carico, distanza tra sede di residenza e sede di lavoro, benefici L. 104/92);
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati.

Valutazione e graduatoria

Per la selezione e la formulazione della graduatoria sarà nominata dal Direttore Generale apposita Commissione che procederà alla valutazione dei candidati avendo riguardo alla specifica esperienza e competenza.

La Commissione si avvarrà dei seguenti criteri selettivi:

- 50% del punteggio per la valutazione dei titoli, servizio e curriculum;
- 50% del punteggio per il colloquio.

I candidati saranno invitati a sostenere il colloquio tramite avviso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it - sezione bandi di concorso, con preavviso di almeno 15 giorni; la mancata presentazione verrà considerata rinuncia all'avviso.





4 1 1

01 AGO 2018

Ad esito della selezione, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione Esaminatrice, la graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. La stessa potrà essere visionata sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso.

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR")

I. Premessa

Il Regolamento indicato in oggetto regola la tutela e la riservatezza dei dati personali ed impone una serie di obblighi in capo a chi "tratta" informazioni riferite ad altri soggetti, tra cui quello di informare la persona cui i dati si riferiscono in merito all'utilizzo che ne viene fatto, ed acquisire il **consenso** allo svolgimento delle relative operazioni.

Il Regolamento in questione definisce:

«**dato personale**» qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

«**trattamento**» qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

II. Identità del Titolare

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, l'**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon**, Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli, in qualità di titolare del trattamento dati (di seguito denominata "il Titolare"), La informa che tratta i Suoi dati personali, da Lei forniti, per le finalità di cui al punto III.

III. Finalità del Trattamento

Suoi dati personali, identificativi e non sensibili (nome e cognome, data di nascita, indirizzo di residenza, indirizzo email, PEC, codice fiscale, numero di telefono, etc.), come definiti in premessa e da Lei forniti, sono raccolti e utilizzati per le seguenti finalità:

Finalità amministrative

Consentire, senza il Suo espresso consenso, l'espletamento di tutte le procedure di segreteria e amministrative relative alla partecipazione all'avviso di mobilità per collaboratore tecnico professionale indetto da questa Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon.

Per tale finalità il conferimento dei dati in oggetto è obbligatorio in quanto la mancata fornitura impedirebbe la partecipazione al suddetto avviso.

IV. Modalità d'uso, Durata del Trattamento e Conservazione

I dati personali in questione verranno trattati con strumenti elettronici, informatici e cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento U.E. 2016/679; essi saranno organizzati in banche dati e conservati su supporti elettronici.

I soggetti autorizzati al trattamento dei Suoi dati personali - personale amministrativo, personale di segreteria, collaboratori del Titolare - saranno costantemente identificati ed opportunamente istruiti e resi edotti nel rispetto a quanto previsto all'art. 29 del Regolamento U.E. 2016/679(GDPR).

Si segnala altresì che i Suoi dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza nonché, limitazione e minimizzazione come previsto all'art. 5 del Regolamento U.E. 2016/679; il periodo di conservazione dei Suoi dati personali sarà limitato ad un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui al punto III. In ogni caso non oltre le tempistiche previste dalla Legge, vale a dire non oltre 10 anni dalla data di presentazione della richiesta di partecipazione al concorso.

V. Ambito di Trasferimento, Comunicazione e Diffusione dei Dati, Profilazione

Potranno venire a conoscenza dei Suoi Dati Personali il Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane e gli incaricati al trattamento.

I Suoi dati personali non saranno trasferiti ad alcun soggetto terzo sia esso residente sul territorio nazionale che all'estero.

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione a destinatari indeterminati.

I suoi dati personali non saranno oggetto di profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4.

Tuttavia, senza espresso consenso i Suoi dati personali, raccolti per le finalità di cui al punto III, possono essere comunicati (art. 6 lett. b) e c) del Regolamento U.E. 2016/679) alle Autorità Giudiziarie e ad ogni soggetto per il quale la comunicazione è obbligatoria per legge.

VI. Diritti dell'Interessato

In costanza di trattamento ed in qualità di interessato, Ella potrà esercitare, in qualunque momento, ai sensi degli art. da 15 a 22 del Regolamento U.E. 2016/679, i seguenti diritti:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei propri dati personali e, in caso positivo, conoscerne il contenuto, l'origine e il periodo di conservazione;
- b) chiedere la indicazione delle finalità del trattamento, la tipologia dei dati trattati, gli eventuali destinatari a cui i dati sono o potranno esse trasferiti e comunicati;
- c) verificarne l'esattezza chiedere la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti o l'aggiornamento dei dati vetusti;
- d) ottenerne la limitazione o il blocco del trattamento, ove ricorra una delle ipotesi previste dall'articolo 18 GDPR;
- e) chiedere la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, ovvero in presenza di una delle altre condizioni previste dall'articolo 17, comma 1, lett. a), b), c), e) ed f) GDPR
- f) opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento, ovvero di opporsi al trattamento negli altri casi previsti dall'articolo 21, commi 2 e 3 e 22 GDPR;
- g) revocare in qualsiasi momento il proprio consenso liberamente dato al trattamento dei dati personali per le finalità specificate di cui al punto III;
- h) di ottenere il rilascio dei dati personali oggetto di trattamento in un formato compatibile con le applicazioni informatiche standard, per permetterne il trasferimento su altre piattaforme di Sua scelta, senza frapporre impedimenti alla trasmissione diretta dei dati trattati ad altro Titolare del trattamento, ove tale trasmissione diretta sia tecnicamente fattibile [c.d. diritto alla portabilità dei dati].e richieste relative all'esercizio dei predetti diritti, vanno rivolte al Titolare dell'AORN Santobono-Pausilipon, via della Croce Rossa n. 8 – 80122 Napoli;

nel caso di mancato o parziale riscontro del Titolare alle predette richieste, Ella avrà diritto a proporre reclamo o ricorso al Garante per la protezione dei dati personali nei termini e secondo le modalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente nella sezione "trasparenza".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon ((Tel. 081 2205303 – 5276 - 5251 - 5265 – 5281)

IL DIRETTORE GENERALE

D.ssa Anna Maria MINICUCCI





4 1 1

01 AGO 2018

AL DIRETTORE GENERALE
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità per titoli e colloquio per la copertura n..... posti di collaboratore tecnico professionale, pubblicato sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – nella sezione "bandi di concorso, in data

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere nato/a aile di risiedere in alla via telefono.....e mail.....;
 - di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - essere dipendente a tempo indeterminato quale collaboratore tecnico professionale o qualifica corrispondente, dal..... presso la seguente Pubblica Amministrazione con sede legale in
 - di aver superato il periodo di prova;
 - ▲ di essere idoneo fisicamente all'esercizio delle funzioni proprie della qualifica di appartenenza;
 - ▲ eventuali sanzioni disciplinari riportati oppure procedimenti disciplinari in corso (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza).
- possesso dei seguenti requisiti specifici:



- ▲ possesso dei seguenti titoli preferenziali:
- ▲ essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....
- ▲ di dare il consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- elenco datato e firmato, dei documenti e titoli presentati
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. . 46 DPR n. 445/2000)

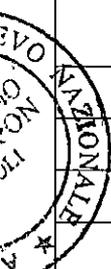
per i servizi prestati

Il/La sottoscritto/a nato a il consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

dichiara

di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

Denominazione Ente	Qualifica	Tipo di rapporto	Tipologia contratto	Impegno orario	dal (gg/m/a)	al (gg/m/a)



Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

N.B. I candidati devono indicare:

- *denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
- * tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)
- * tipologia del contratto (specialista ambulatoriale, guardia medica, libero professionale o a progetto, borse di studio, ecc.)
- * impegno orario
- * periodo (gg/m/a).

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma

(Allegato C)



4 1 1 0 1 AGO 2018

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a _____ residente in _____ alla via _____, n. _____ C.A.P. _____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione



sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma