



In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto avviso pubblico, su donazione di € 17.500,00 da parte della “Fondazione Santobono – Pausilipon Onlus”, per titoli e colloquio, per n. 1 borsa di studio annuale per 1 Laureata/o in Scienze della Nutrizione umana con iscrizione all’albo Nazionale Dietiste/i, finalizzata al Progetto di studio, formazione e ricerca dal titolo “Elaborazione e monitoraggio della dieta chetogenica”.

### 1. Requisiti di ammissione e incompatibilità

Possono partecipare alla presente procedura selettiva coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale In Scienze della Nutrizione Umana o equipollente
- Iscrizione All'albo Nazionale Dietiste/i

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Non saranno ammesse/i candidate/i già dipendenti a qualsiasi titolo di enti pubblici o soggetti privati.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività.

### 2. Domande e termine di presentazione

Per la partecipazione alla selezione le/gli aspiranti dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato A, debitamente firmata, senza obbligo di autenticazione, indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda ed inoltrata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) nella sezione *L’Azienda Informa – Bandi di Concorso* (ogni domanda pervenuta antecedentemente o successivamente a tale data sarà respinta), Le domande dovranno pervenire esclusivamente via pec al seguente indirizzo [santobonopausilipon@pec.it](mailto:santobonopausilipon@pec.it) con l’indicazione obbligatoria nell’oggetto della pec della seguente dicitura: BORSA DI STUDIO FONDAZIONE DIETISTA - NOME E COGNOME DELLA/DEL CANDIDATA/O. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L’Amministrazione declina, sin da ora, ogni responsabilità dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o di eventuali disguidi non imputabili all’Amministrazione stessa.

I candidati devono obbligatoriamente presentare, pena esclusione, in allegato alla domanda (Allegato A):

- a) Curriculum formativo datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000  
Nella valutazione comparativa dei *curriculum*, La Commissione esaminatrice terrà conto di pregressa esperienza in:
  - ✓ master /corsi di perfezionamento in umanizzazione delle cure e pedagogia clinica
  - ✓ lavori/tesi riguardanti la dieta chetogenica
  - ✓ pregressa esperienza ambulatoriale in nutrizione clinica pediatrica
- b) Elenco in carta semplice della eventuale documentazione presentata
- c) Copia del documento personale di identità in corso di validità

Eventuale ulteriore documentazione e/o titoli che la/il candidata/o intenda presentare può essere prodotta in originale o in copia conforme all’originale mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/2000 (allegato B), unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse.

Saranno escluse dalla selezione le domande incomplete o pervenute prima o oltre i termini indicati. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti selezioni o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

L’Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento finale emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



### 3. Commissione giudicatrice e modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione di cui al presente avviso, procede all'ammissione/esclusione delle/dei candidate/i. La Commissione ha a disposizione, per la valutazione comparativa dei *curricula*, 100 punti secondo il seguente schema, di cui al Regolamento aziendale per le borse di studio, giusta deliberazione n. 360/2018 e s.m.:

#### VALUTAZIONE CURRICULUM MAX PUNTI 40

##### 1. TITOLI CULTURALI MAX PUNTI 20/40

- a) VOTAZIONE DI LAUREA
- b) DOTTORATI
- c) MASTER
- d) SPECIALIZZAZIONI
- e) PERFEZIONAMENTI
- f) CONOSCENZA CERTIFICATA DELLE LINGUE
- g) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

##### 2. ESPERIENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 20/40

- ATTIVITA' SVOLTA PRESSO STRUTTURE PUBBLICHE – ACCREDITATE - PRIVATE
- ESPERIENZE PROFESSIONALI ALL'ESTERO

#### VALUTAZIONE COLLOQUIO MAX PUNTI 60

##### 1. ABILITA' ESPOSITIVA MAX PUNTI 20/60

CAPACITA' DI RISPONDERE AI QUESITI IN MANIERA CHIARA E PUNTUALE, ARGOMENTANDO I PUNTI PROPOSTI

##### 2. ABILITA' NEL PROBLEM SOLVING MAX PUNTI 25/60

CAPACITA' DI TROVARE SOLUZIONI PERTINENTI AI CASI CONCRETI PROPOSTI E APPARTENENTI ALL'AREA O SETTORE PER IL QUALE SI CONCORRE

##### 3. MOTIVAZIONE NEL PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI PROGETTUALI MAX PUNTI 15/60

CAPACITA' DI ORIENTARSI RISPETTO ALLE FINALITA' PROGETTUALI – FLESSIBILITA' DI ADATTAMENTO NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' - CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM

#### TOTALE VALUTAZIONE MAX PUNTI 100

L'elenco e la data delle/dei candidate/i ammesse/i al colloquio saranno pubblicati esclusivamente sul sito web aziendale nella sezione *Comunicazioni Concorsi*; il colloquio verterà sulla materia oggetto del Progetto.

La Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati e invierà gli atti al Direttore Generale che emetterà formale provvedimento. La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) nella sezione *Comunicazioni concorsi*, dalla quale l'Amministrazione potrà attingere in caso di rinuncia della vincitrice/vincitore della borsa.

### 4. Conferimento dell'incarico

La borsa di studio sarà assegnata dal Direttore Generale, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione giudicatrice, con provvedimento motivato.

L'Azienda inviterà l'assegnataria/o della borsa di studio a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva relativa alla documentazione prescritta e, accertata l'idoneità fisica del borsista per il tramite del Medico Competente, a consegnare una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività, che scagioni l'Azienda da ogni responsabilità diretta e/o indiretta per danni causati a terzi e a se stesso, con i seguenti massimali:

- ⌘ euro 200.000,00 pro capite in caso di morte
- ⌘ euro 200.000,00 pro capite in caso di invalidità permanente
- ⌘ euro 1.000.000,00 unico per danni a persone, cose o animali

### 5. Condizioni contrattuali

Alla/al borsista così selezionata/o sarà corrisposto un compenso omnicomprendivo di € 17.500,00, per n. 12 mesi e complessive 1300 ore/anno di attività, al lordo delle ritenute di legge, erogato previa attestazione del regolare svolgimento delle attività da parte del Responsabile/Tutor del Progetto su presentazione di relativa fattura elettronica da parte del borsista.

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione della/del borsista non è in alcun caso riconducibile al lavoro subordinato.



**6. Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016  
(Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. “GDPR”)**

L'informativa è visionabile sul sito *web* aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) sezione Privacy

**7. Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando ovvero di non procedere alla stipula del contratto qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità. Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso.

il presente bando e successivamente tutte le relative comunicazioni possono essere visionati esclusivamente sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) nelle sezioni *L'Azienda informa- Bandi di concorso e Comunicazioni concorsi*.

Per informazioni le/gli interessate/i possono rivolgersi alla U.O.S.I.D. Formazione, Comunicazione e Relazioni con il pubblico - Dirigente dott.ssa Fausta Mennella – Responsabile Unica del Procedimento – Riferimento ufficio sig.ra Maria Pallini (tel. 081 2205296) e-mail: [formazione@santobonopausilipon.it](mailto:formazione@santobonopausilipon.it)

**IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Rodolfo Conenna**



ALLEGATO A

Al Direttore Generale  
A.O.R.N. Santobono – Pausilipon  
[santobonopausilipon@pec.it](mailto:santobonopausilipon@pec.it)

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

chiede

di partecipare all'avviso pubblico, su donazione di € 17.500,00 da parte della "Fondazione Santobono – Pausilipon Onlus", per titoli e colloquio, per n. 1 borsa di studio annuale per 1 Laureata/o in Scienze della Nutrizione umana con iscrizione all'albo Nazionale Dietiste/i, finalizzata al Progetto di studio, formazione e ricerca dal titolo "Elaborazione e monitoraggio della dieta chetogenica" e pubblicato sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). in data \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00)

dichiara

- di essere nata/o a..... il .....
- di risiedere a .....via.....  
recapito telefonico..... e-mail.....
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione, ossia:
  - ✓ Laurea Magistrale In Scienze della Nutrizione Umana o equipollente
  - ✓ Iscrizione All'albo Nazionale Dietiste/i

Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa U.E.679/2016 per gli adempimenti connessi alla selezione.

Allega alla presente *curriculum* formativo, firmato e autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000 ed elenco in carta semplice di documenti e titoli, qualora presentati.

Luogo e data .....

Firma leggibile .....



**ALLEGATO B – DICHIARAZIONE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ARTT. 19 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445)**

La/Il sottoscritta/o preventivamente ammonito circa le responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

-che tutte le fotocopie della documentazione allegata sono conformi agli originali

-che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo corrisponde a verità

Data \_\_\_\_\_ Firma (leggibile e per esteso) \_\_\_\_\_

**N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**