**AVVISO DI INTERPELLO PER L’ACQUISIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA’ DELLA SOLA COMPONENTE AZIENDALE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA’, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) A.O.R.N. Santobono Pausilipon( scadenza 30 settembre 2018 )**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il sottoscritto……………………………………………………………………………………………………………………………………..………….... nato a …………………………………………………………………………… prov. ……………….. il……………………………………………….…

residente a…………………………………………………………………………………. prov. ………………………………………………………….…. via ……………………………………………………………………………………………………………………….. c.a.p.…………………………………... dipendente A.O.R.N. Santobono Pausilipon nel ruolo professionale di…………………………………………………………. cat. ……… in servizio presso…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

preso visione dell’Avviso di Interpello per il rinnovo del CUG dell’ A.O.R.N. santobono Pausilipon, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità civile e penali in caso di dichiarazioni false o mendaci

**dichiara**

1. **Titoli di studio e formazione, data del conseguimento**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Conoscenze nell’ambito delle materie di competenza del CUG, esperienze nell’ambito delle pari opportunità e/o mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale; attitudini (caratteristiche personali, relazionali e motivazionali)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Compiti attinenti**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Responsabilità ed incarichi ricoperti e periodi di riferimento**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Anzianità lavorativa**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Data Firma