

**OGGETTO: Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono- Pausilipon" - Via della Croce Rossa 8 - 80122 Napoli - Deliberazione n. .... del..... - Avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis Dlgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., di un incarico di collaborazione a tempo determinato di Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) – CODICE IDENTIFICATIVO AP008/2020**

In esecuzione della deliberazione n. 97 del 30/07/2020 è indetto avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., di un incarico di collaborazione a tempo determinato, della durata di 1 anno, ad un professionista in qualità di Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) con specifica competenza ed esperienza in materia:

### **Obiettivo dell'incarico**

La figura dell'Energy Manager, intesa come Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, è stata promossa in Italia con la Legge n.10 del 9 Gennaio 1991 "*Norme per l'attuazione del Piano Energetico Nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia*", al fine di stimolare il controllo dei consumi e la diffusione di buone pratiche di risparmio energetico presso i soggetti pubblici e privati caratterizzati da consumi rilevanti.

Nel caso della PA, ai benefici energetici ed economici ottenibili da un uso corretto dell'energia, si aggiunge l'azione esemplare verso la cittadinanza che dovrebbe essere un driver costantemente presente all'interno dello scelte.

L'art. 19 della citata Legge n.10/91 prevede, espressamente, che entro il 30 Aprile di ogni anno sia comunicato al Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato il nominativo del Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia da parte di tutti i soggetti pubblici e privati che operano nel settore civile, terziario e dei trasporti ed abbiano un consumo superiore a 1000 TEP.

Inoltre l'art. 7 del Decreto Interministeriale 28.12.2012 prevede che "*i soggetti di cui all'art. 19, comma 1, della Legge n.10 del 9 gennaio 1991, che hanno effettivamente provveduto alla nomina del responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, i quali realizzano misure o interventi che comportano una riduzione dei consumi di energia primaria maggiore di una soglia minima, espressa in TEP (Tonnellate Equivalenti di Petrolio), determinata dall'Autorità per l'energia elettrica e il gas*" possano rientrare fra quelli aventi diritto ai **TEE** (Titoli di Efficienza Energetica), e se *dotato di certificazione di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE) richiederli direttamente come soggetto attuatore*, costituendo questa un'opportunità per incentivare interventi di miglioramento dell'efficienza energetica presso la Pubblica Amministrazione.

Alla luce di tanto, l'obiettivo che si intende perseguire è individuare una figura professionale che dia continuità alle azioni già intraprese ai sensi della Legge su citata, e rafforzi le competenze energetiche interne all'Amministrazione, allo scopo di ottenere un risparmio economico sempre maggiore per le forniture energetiche dei PP.OO. Santobono e Pausilipon, promuovendo l'efficienza energetica e tenendo conto non solo dei vantaggi in termini di risparmio energetico ma anche dell'impatto positivo sull'ambiente e sulla qualità della vita sia dei pazienti che dei dipendenti.

### **Oggetto dell'incarico**

L'oggetto dell'incarico ingloba la più ampia collaborazione tecnica con l'Azienda per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico ed utilizzo di fonti rinnovabili, il tutto secondo quanto disciplinato dalla vigente normativa. Il professionista dovrà porre in essere tutte quelle attività di supporto alla gestione razionale dell'energia dell'Ente e, nel contempo, quelle propedeutiche allo sviluppo di una strategia energetica e climatica da eseguire a richiesta dell'AORN.

Nel dettaglio:

- effettuare sopralluoghi presso i presidi ospedalieri;
- predisporre un'analisi dell'andamento dei consumi energetici annui e diagnosi energetica;
- redigere attestati di certificazione energetica per ciascun edificio;
- individuare le azioni, gli interventi, le procedure e quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'Azienda;
- predisporre un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni;
- elaborare i bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- predisporre dati energetici eventualmente richiesti dalle Autorità centrali ed altri soggetti così da ottimizzare l'uso dell'energia da parte dell'Azienda, diminuendone parimenti i costi nonché l'impatto ambientale ai sensi del D.Lgs. 19 agosto 2005 n.195 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";
- predisporre le richieste di verifica, la certificazione dei risparmi e il supporto alla vendita dei certificati ottenuti attraverso l'apposito mercato o mediante contratti bilaterali con i soggetti obbligati ai sensi dei D.M. 20 luglio 2004 e 21 dicembre 2007 e della delibera 103/03 dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas e successive modifiche ed integrazioni;
- attestare, in calce alla relazione tecnica di cui all'art. 28 della legge 9 gennaio 1991 n.10 redatta in base all'Allegato E del D.Lgs.19 agosto 2005 n.192, l'avvenuta verifica in merito alla applicazione dell'art.26 comma 7 della legge 9 gennaio 1991, n.10 negli Enti soggetti all'obbligo di cui all'art.19 della stessa legge;
- assumere il ruolo di tecnico di controparte incaricato di monitorare e verificare, in accordo con l'ufficio Tecnico aziendale, i risultati derivanti dai lavori di efficientamento energetico previsti dal contratto attualmente in essere con fornitore terzo ;
- collaborare con l'Amministrazione e gli uffici preposti sulle tematiche oggetto di contrattualizzazione.

Inoltre, al fine di garantire adeguata continuità alle attività già svolte relativamente alla funzione, il professionista dovrà:

- monitorare le prestazioni energetiche degli interventi da realizzare e previsti nell'ambito del citato appalto RTI SIRAM-GRADED, al fine di gestire il contratto stesso nelle migliori condizioni tecniche, gestionali ed economiche, garantendo l'interazione con l'Energy Manager dell'aggiudicataria stessa come previsto da contratto;
- predisporre quanto necessario per la richiesta dei TEE (Titoli di Efficienza Energetica) e la relativa futura vendita, a fronte dei lavori già eseguiti e da eseguire, previsti nei progetti in fase di realizzazione;
- avviare il nuovo Sistema Informativo per il monitoraggio di tutti gli asset aziendali per il controllo e l'analisi dei dati energetici;
- guidare l'AORN nelle scelte progettuali da porre in essere per raggiungere gli obiettivi delle SCIA presentate al Comando Provinciale di Napoli dei VV.F. in ottemperanza al DM 19 Marzo 2015 nell'arco dei 9 anni previsti dalla norma;
- porre in essere gli interventi scaturiti dallo studio di fattibilità, anche partecipando a bandi Regionali e Nazionali inerenti la promozione dell'ECO-EFFICIENZA e la riduzione dei consumi energetici.

### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

Le attività del professionista saranno comprovate attraverso la predisposizione di documenti e relazioni in adempimento al precedente paragrafo "Oggetto dell'incarico" e finalizzate al perseguimento dei relativi obiettivi.

A tale proposito, il professionista svolgerà l'incarico in maniera indipendente e, comunque, sempre raccordandosi con il Direttore della UOC Progettazione Sviluppo e Manutenzione Immobili ed Impianti, Sistemi Informatici e ICT nonché con i funzionari dallo stesso incaricati.

Le modalità di svolgimento della prestazione professionale prevedono un numero di 8 accessi al mese da concordare preventivamente tramite una pianificazione mensile con questa AORN.

L'incarico di cui in oggetto avrà durata pari a 1 (uno) anno, con facoltà di rinnovo.

L'AORN "Santobono-Pausilipon" si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato la documentazione ed il materiale tecnico in proprio possesso che possa servire all'espletamento dell'incarico e fornirà la necessaria collaborazione ove necessario.

### **Requisiti generali di ammissione**

Per partecipare all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) non godimento del trattamento di quiescenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) non essere stati destituiti/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stessa mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Come previsto dalla Legge n. 125/91 e dal D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) possesso di laurea magistrale o equipollente in ingegneria;
- b) possesso dei requisiti di Esperto in Gestione dell'Energia (E.G.E.) con certificazione UNI CEI 11339 rilasciata da organismi accreditati ai sensi dell'art.8, comma 2 del D.Lgs 102/2014;
- c) iscrizione all'ordine professionale di appartenenza da almeno 5 anni;
- d) pregressa esperienza professionale, successiva alla laurea, maturata nel settore dell'energia e svolta a favore di soggetti pubblici o privati di dimensioni rilevanti;
- e) pregressa esperienza maturata a livello nazionale nel campo degli studi di fattibilità e della progettazione, collaudo, messa in servizio, gestione e controllo di sistemi per la produzione, e utilizzo dell'energia –anche da fonti energetiche rinnovabili- e delle reti elettriche svolta a favore di soggetti pubblici o privati di rilevanti dimensioni;
- f) conoscenza delle tecnologie più avanzate nel settore energetico, valutabile sulla base di titoli scientifici (pubblicazioni, incarichi presso comitati tecnico-scientifici nazionali e internazionali) nel campo della produzione, gestione e controllo dell'energia, anche da fonti energetiche rinnovabili.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac - simile **Allegato A**), dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Commissario Straordinario dell'Azienda e pervenire entro il 30 °giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) – sezione bandi di concorso; il termine fissato per la presentazione delle domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nella domanda i candidati devono necessariamente indicare il seguente **CODICE IDENTIFICATIVO DELLA SELEZIONE: AP008/2020**

Le predette domande potranno pervenire in uno dei seguenti modi:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** -Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con indicazione della disciplina e il relativo codice identificativo **AP008/2020**
- **a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda concorsi.santobono@pec.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare e il relativo codice identificativo **AP008/2020**. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente : a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000 e inclusivo di consenso per il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016;
- eventuale documentazione comprovante i titoli ed esperienza posseduti;
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
- copia carta d'identità.

### **Dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati con le modalità

e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

### **Commissione esaminatrice e modalità di svolgimento della selezione**

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata a seguito di valutazione di una Commissione esaminatrice, nominata dal Commissario Straordinario con separato provvedimento, mediante comparazione dei curricula dei candidati e colloquio, avendo particolare riguardo alle competenze tecniche ed alla specifica esperienza in merito alle attività oggetto dell'incarico, richieste come requisiti per l'accesso alla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli e curriculum
- 30 punti per il colloquio (sufficienza pari a 21/30).

### **Conferimento incarico e condizioni contrattuali**

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Commissario Straordinario, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato ed attivato a seguito di apposito contratto, di durata annuale, con facoltà di rinnovo, ai sensi dell' art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii per un compenso lordo annuo di € 25.000,00 oltre cassa professionale e IVA .

Il compenso è onnicomprensivo di tutte le spese necessarie all'espletamento dell'incarico ad esclusione delle spese legate ad iter amministrativi (marche da bollo, tasse, tributi, diritti di segreteria, ecc.) che dovranno preventivamente essere autorizzate dal Direttore della UOC Progettazione Sviluppo e Manutenzione Immobili ed Impianti, Sistemi Informatici e ICT.

### **Trattamento dati personali e informativa sulla privacy**

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed alla vigente normativa nazionale in materia. L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. Il presente avviso, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). – sezione *bandi di concorsi*, a partire dalla data di relativa pubblicazione. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 220 5272/5303 ).

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**D.ssa Anna Maria Minicucci**

Allegato A

**AL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON  
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI**

Il/La sottoscritto/a ..... **chiede** di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii., di un incarico di collaborazione a tempo determinato, della durata annuale, ad esperto Tecnico Responsabile per la Conservazione e l'uso Razionale dell'Energia (Energy Manager), indetto con delibera n. .... del ..... e pubblicato sul sito web aziendale in data .....

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, **dichiara:**

- di essere nato a ..... il..... codice fiscale ..... e di risiedere in ..... alla via ..... n. ....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le ..... seguenti condanne penali per .....);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di partecipazione, ossia:
  - laurea in ..... conseguita presso ..... il .....
  - iscrizione all'ordine professionale n. .... della provincia di ..... a decorrere dal .....
  - titoli ed esperienza come da curriculum e/o documentazione allegata.
- di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e della vigente normativa italiana di riferimento scaricabile dal sito web azienda nella home page – sezione "privacy" e di dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente domicilio/e-mail/pec/tel .....

Allega fotocopia di documento di identità e curriculum autocertificato ai sensi del DPR 445/2000 e del Regolamento (UE) 679/2016.

Luogo e data .....

Firma .....