

OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO- PAUSILIPON" VIA DELLA CROCE ROSSA 8 - 80122 NAPOLI - DELIBERAZIONE N. DEL - AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMI 6 e 6 BIS D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE A TEMPO DETERMINATO AD ESPERTO TECNICO PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL REGISTRO DEI TRATTAMENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO GDPR (REGOLAMENTO U.E. N.° 679/2016) – CODICE IDENTIFICATIVO AP024

In esecuzione della deliberazione n. 677 del 20/12/2019 è indetto avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., di un incarico di collaborazione a tempo determinato, della durata di anni due, ad un professionista tecnico con specifica competenza ed esperienza in materia di privacy e trattamento dei dati, per le attività di supporto al registro dei trattamenti dei dati.

Obiettivi dell'incarico:

La tenuta del registro dei trattamenti, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento (EU) n. 679/2016 (GDPR) è tra gli adempimenti principali del titolare e del responsabile del trattamento.

Il registro è un documento contenente le principali informazioni relative alle operazioni di trattamento svolte dal titolare e dai responsabili del trattamenti; esso deve avere forma scritta, anche elettronica, e deve essere esibito su richiesta al Garante. Costituisce uno dei principali elementi di accountability del titolare, in quanto strumento idoneo a fornire un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno della Azienda, indispensabile per ogni attività di valutazione o analisi del rischio e dunque preliminare rispetto a tali attività.

In considerazione della rilevanza del registro delle attività di trattamento dei dati ai fini della corretta applicazione delle disposizioni del GDPR e della esigenza di supportare operativamente le singole unità operative aziendali ed i reparti nella relativa predisposizione ed implementazione, l'Amministrazione ha valutato la opportunità di individuare una professionista esterno con specifica competenza tecnica ed esperienza per tali attività.

L'obiettivo che si intende perseguire è assicurare una maggiormente attiva ed efficace assistenza ai dirigenti responsabili interni del trattamento dei dati e agli incaricati delle unità operative aziendali negli adempimenti connessi alla attivazione, compilazione e mantenimento del registro dei trattamenti di ciascuna struttura/servizio aziendale.

Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico è l'attività di affiancamento e di supporto operativo ai dirigente responsabili delle singole unità operative aziendali nella implementazione e nell'aggiornamento costante del registro delle attività trattamenti in conformità al Regolamento UE.

L'adempimento del registro dei trattamenti implica l'esecuzione di una mappatura aggiornata dei trattamenti di dati che consenta di acquisire le informazioni sulle relative finalità, tipologie di interessati, categorie di dati personali e di destinatari dei medesimi (a vario titolo e, se del caso, anche in Paesi extra-UE) e - dove possibile, - anche quelle concernenti i termini di cancellazione dei dati nonché una descrizione generale delle misure di sicurezza (tecniche ed organizzative) adottate per la loro protezione;

La implementazione e l'aggiornamento del registro necessita delle seguenti attività di analisi, di studio e di riscontro puntuale del proprio sistema gestionale dei dati sia in termini di organizzazione e processi che in termini di applicazioni e infrastrutture al fine di valutare – per ogni trattamento gestito – i gaps rispetto alle richieste del GDPR e la eventualità che un trattamento possa rappresentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche e quindi la necessità di disporre una DPIA (valutazione d'impatto) dello stesso:

- ricognizione ed analisi del patrimonio informativo;
- censimento e mappatura dei trattamenti mediante analisi comparativa tra i trattamenti teoricamente individuati sulla base delle attività istituzionali della azienda e quelli da censire realmente sul campo;
- redazione del registro delle attività di trattamento
- valutazione delle DPIA.

Modalità di svolgimento dell'incarico:

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere organizzate da parte del destinatario di concerto con il Responsabile della Protezione dei Dati e con i Referenti aziendali in materia di "privacy" ed espletate con le seguenti modalità operative:

- utilizzo di un apposito applicativo allineato con l'intero progetto privacy dell'Azienda che, nell'ambito del contesto operativo definito per i vari asset in base ai quali valutare l'impatto di un determinato trattamento;
- organizzazione di appositi incontri con i referenti aziendali responsabili delle infrastrutture tecniche e dei processi applicativi finalizzati alla definizione dello stato dell'arte delle misure tecniche in essere e degli eventuali interventi operativi da predisporre e programmare;
- raccolta sul campo delle informazioni necessarie alla compilazione e verticalizzazione del registro delle attività nel contesto specifico dell'Azienda;
- supporto operativo in loco ed assistenza ai dirigenti responsabili interni del trattamento dei dati e agli incaricati delle unità operative aziendali negli adempimenti connessi alla attivazione, compilazione e mantenimento del registro dei trattamenti di ciascuna struttura/servizio aziendale;
- affiancamento ai predetti responsabili nell'adozione di procedure aziendali omogenee di trattamento dati.

Requisiti generali di ammissione

Per partecipare all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) non godimento del trattamento di quiescenza.
- c) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- d) non essere stati destituiti/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stessa mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Come previsto dalla Legge n. 125/91 e dal D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea (specialistica, magistrale, ciclo unico) ex DM 509/99 e DM 270/2004 in ingegneria gestionale/elettronica;
- iscrizione all'albo professionale.

I partecipanti alla selezione dovranno dimostrare di possedere:

- conoscenza della normativa vigente in materia di privacy;
- comprovata esperienza in gestione di tematiche legate alla privacy ed alla sicurezza dei dati e delle informazioni in modelli organizzativi complessi, con particolare riferimento al settore sanitario pubblico o privato;
- comprovata specifica esperienza in materia di redazione del registro delle attività di trattamento e valutazione delle DPIA.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac - simile allegato A), dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire entro il 15°giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso; il termine fissato per la presentazione delle domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nella domanda i candidati devono necessariamente indicare il seguente **CODICE IDENTIFICATIVO DELLA SELEZIONE:**

Le predette domande potranno pervenire in uno dei seguenti modi:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** -Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con indicazione della disciplina e il relativo codice identificativo AP024;
- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - entro il termine indicato, in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con indicazione della disciplina e il relativo codice identificativo AP024; si precisa che le domande a mezzo raccomandata R.R. pervenute dopo la scadenza del termine non saranno ritenute valide.
- **a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda concorsi.santobono@pec.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare e il relativo codice identificativo AP024. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente : a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- eventuale documentazione comprovante i titoli ed esperienza posseduti;
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
- copia carta d'identità.

Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici

conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Commissione esaminatrice e modalità di svolgimento della selezione

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata a seguito di valutazione di una Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale con separato provvedimento, mediante comparazione dei curricula dei candidati e colloquio, avendo particolare riguardo alle competenze tecniche ed alla specifica esperienza in merito alle attività oggetto dell'incarico.

La Commissione formulerà la graduatoria, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli e curriculum
- 30 punti per il colloquio (sufficienza pari a 21/30).

Conferimento incarico e condizioni contrattuali

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, tenuto conto dei giudizi formulati dalle Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato ed attivato a seguito di apposito contratto, di durata biennale, con facoltà di proroga, ai sensi dell' art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii per un compenso onnicomprensivo lordo annuo di € 30.000,00.

Trattamento dati personali e informativa sulla privacy

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed alla vigente normativa nazionale in materia. L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente avviso unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione *bandi di concorsi*, a partire dalla data di relativa pubblicazione.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205306).

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria Minicucci

FAC- SIMILE

**AL DIRETTORE GENERALE
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI**

Il/La sottoscritto/a **chiede** di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii., di un incarico di collaborazione a tempo determinato, della durata biennale, ad esperto tecnico per le attività di supporto al registro dei trattamenti dei dati, indetto con delibera n. del e pubblicato sul sito web aziendale in data

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, **dichiara:**

- di essere nato a il codice fiscale.....e di risiedere in alla via.....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di partecipazione, ossia:
 - laurea in conseguita presso..... il
 - iscrizione all'ordine professionale n..... della provincia(ove previsto);
 - titoli ed esperienza come da curriculum e/o documentazione allegata.
- di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e della vigente normativa italiana di riferimento scaricabile dal sito web azienda nella home page – sezione "privacy" e di dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente domicilio/e-mail/pec/tel.....

Allega fotocopia di documento di identità e curriculum autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Luogo e data

Firma