

OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA DELLA CROCE ROSSA, 8 - 80122 - NAPOLI - DELIBERAZIONE N. 603 DEL 26/11/2019 CONCORSO PUBBLICO RISERVATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL COMBINATO DISPOSTO DI CUI AGLI ARTT. 1 COMMA 543 LEGGE N. 208/2015 E 20 COMMA 2 D.LGS. 75/2017 PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA E N. 1 POSTO DI CPS INFERMIERE PEDIATRICO.

In esecuzione della deliberazione n. 603 del 26/11/2019 è stato indetto **concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario**, in applicazione del combinato disposto di cui al comma 543 dell'art 1 della Legge n. 208/2015 e al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 1 posto di area della dirigenza sanitaria e n. 2 posti di area comparto, di seguito specificati, in conformità ai vigenti regolamenti concorsuali di categoria (rispettivamente DPR n. 483/1997 e DPR n. 220/2001) :

- n. 1 dirigente farmacista **codice identificativo ST11**
- n. 1 CPS - infermiere pediatrico **codice identificativo ST12**

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti normativa in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici previsti dall'art. 20 comma 2 D.Lgs 75/2017 e dall'art 1 comma 543 della Legge n. 208/2015

- essere titolare di un rapporto di lavoro flessibile presso l'AORN Santobono Pausilipon, in uno dei profili oggetto della procedura, ed in servizio almeno per un giorno nel periodo dal 28 agosto 2015 (Legge n. 124/2015) al 31 dicembre 2017; sono espressamente esclusi dal processo di stabilizzazione le borse di studio, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni, il personale in assegnazione temporanea ex art 42 bis D.Lgs. n. 151/2001, il personale convenzionato con il SSN;
- aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'AORN Santobono Pausilipon e presso altre amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale nella disciplina di che trattasi per lo svolgimento di attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale.

Requisiti specifici di ammissione per profili

per dirigente farmacista – codice identificativo - ST11

- laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- specializzazione in farmacia ospedaliera e/o altra equipollente od affini .
- iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti; l'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

per CPS infermiere pediatrico – codice identificativo - ST12

- laurea in infermieristica pediatrica (classe SNT/1 – classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ai sensi D.I. 02.04.2001, ovvero diploma universitario di infermiere pediatrico conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. o titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27.07.2000;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in uno dei profili messi a selezione, di borse di studio, di contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni, il personale in assegnazione temporanea ex art 42 bis D.Lgs. n. 151/2001, il personale convenzionato con il SSN.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/01.

Domanda di partecipazione (fac-simile allegato A)

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso dei requisiti generali e specifici (relativi ai profili) di ammissione al concorso ossia:
 - cittadinanza italiana ovvero dei previsti requisiti sostitutivi;
 - comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - titolo di studio;
 - specializzazione (per il profilo di farmacista);
 - iscrizione all'ordine professionale.
 - possesso dei requisiti specifici previsti dal combinato disposto dell'art 1 comma 543 della Legge n. 208/2015 e dell'art. 20 comma 2 D.Lgs 75/2017:
 - essere titolare di un rapporto di lavoro flessibile presso l'AORN Santobono Pausilipon, in uno dei profili oggetto della procedura, ed in servizio almeno per un giorno nel periodo dal 28 agosto 2015 (Legge n. 124/2015) al 31 dicembre 2017;
 - aver maturato alla data del 31 dicembre 2017 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'AORN Santobono Pausilipon e presso altre amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (*da indicare*) nella disciplina di che trattasi per lo svolgimento di attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale.
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- eventuale necessità di ausilio, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92;

- consenso al trattamento dei dati personali;
- domicilio e indirizzo pec/mail presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione e recapito telefonico.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura in uno stato estero, è necessario indicare gli estremi dell'avvenuto riconoscimento degli stessi presso gli organi competenti.

I candidati dovranno altresì dichiarare in domanda il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

I beneficiari della Legge n.104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap. L'Azienda provvederà a fornire gli eventuali ausili richiesti.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- autocertificazione dei servizi prestati ai sensi del DPR n. 445/2000;
- eventuali titoli che i candidati ritengano opportuno presentare per la formulazione della graduatoria per la quale saranno tenute in debita considerazione documentate situazioni familiari (ricongiunzione al proprio nucleo familiare, familiari a carico, distanza tra sede di residenza e sede di lavoro, benefici L. 104/92);
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati.
- fotocopia del documento d'identità.

Dichiarazioni sostitutive (fac-simile allegati B e C)

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 . Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

Nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

Nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice secondo il fac-simile **allegato A)**, dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e **pervenire entro il 10° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale** www.santobonopausilipon.it. – nella sezione “bandi di concorso” e contestualmente nella sezione “trasparenza”; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nelle domande i candidati devono necessariamente indicare il **CODICE IDENTIFICATIVO DELLA DISCIPLINA**

- **ST11 PER IL DIRIGENTE FARMACISTA;**
- **ST12 PER IL CPS INFERMIERE PEDIATRICO;**

Le predette domande potranno pervenire in uno dei seguenti modi:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** -Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con **indicazione del profilo professionale ed il relativo codice identificativo;**
- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con **indicazione del profilo professionale e il relativo codice identificativo;**
- **a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda **concorsi.santobono@pec.it**, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui il candidato intende partecipare con l'indicazione del codice identificativo della selezione cui intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una volta sola, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R. (con le stesse modalità di cui sopra). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente : a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel

messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Commissioni Esaminatrici e modalità di selezione

Le Commissioni Esaminatrici saranno nominate dal Direttore Generale, nella composizione prevista dal DPR n. 483/1997 per il profilo di farmacista e dal DPR n. 220/2001 per il profilo di CPS infermiere pediatrico.

Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 avverrà alle ore 10,00 del giorno 17 dicembre 2019 presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda. Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della commissione o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio dieci giorni dopo il primo..

I titoli e le prove d'esame saranno valutati dalle Commissioni Esaminatrici ai sensi dei regolamenti di categoria in materia (DPR n. 483/1997 per il dirigente sanitario farmacista e DPR n. 220/2001 per la figura di area comparto CPS infermiere pediatrico) secondo le disposizioni previste per i singoli profili.

Le PROVE D'ESAME saranno quelle previste dal D.P.R. 483/1997 per il profilo di farmacista e dal DPR n. 220/2001 profilo di CPS infermiere pediatrico:

profilo professionale di dirigente farmacista

prova scritta: tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: colloquio finalizzato a verificare la preparazione professionale sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e la specifica esperienza lavorativa, oltre che su elementi di base di informatica e sulla conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

L'ammissione alla prova teorico pratica sarà conseguita dai candidati che avranno acquisito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. L'ammissione alla prova orale avverrà dietro conseguimento del punteggio minimo di 21/30 nella prova teorico pratica. Il superamento della prova orale è subordinato all'acquisizione del punteggio minimo di 14/20.

profilo professionale di per CPS infermiere pediatrico

prova scritta: la prova consisterà nell'elaborazione di un tema su uno o più argomenti ovvero nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova pratica: la prova consisterà su tecniche e manualità connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova si svolgerà con le modalità stabilite a giudizio insindacabile della Commissione e dovrà, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto

prova orale: colloquio finalizzato a verificare la preparazione professionale sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e la specifica esperienza lavorativa, oltre che su elementi di base di informatica e sulla conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

L'ammissione alla prova teorico pratica sarà conseguita dai candidati che avranno acquisito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. L'ammissione alla prova orale avverrà dietro conseguimento del punteggio minimo di 14/20 nella prova teorico pratica. Il superamento della prova orale è subordinato all'acquisizione del punteggio minimo di 14/20.

La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso nei termini previsti dal DPR 483/1997 per il profilo di farmacista e dal DPR n. 220/2001 per il profilo di CPS infermiere pediatrico, esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso, sotto sezione comunicazioni e nell'home page nella sezione comunicazioni concorsi.

Analogamente tutte le altre comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite le medesime modalità.

La mancata presentazione alle prove verrà considerata rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le Commissioni al termine delle prove d'esame formuleranno le graduatorie di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale.

Costituzione del rapporto di lavoro

Ad esito della selezione saranno approvate, con provvedimento del Direttore Generale, le graduatorie dei vincitori. Le stesse potranno essere visionate sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione - bandi di concorso.

I candidati vincitori dovranno stipulare apposito contratto individuale di lavoro secondo le modalità e con i contenuti previsti dai vigenti CCNL di categoria, dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego. Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dai citati CCNL.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I neoassunti acquireranno la stabilità dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova previsto dai citati CCNL.

L'immissione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico, potranno ritirare la documentazione presentata per la partecipazione al concorso.

Trattamento dati personali e informativa sulla privacy

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy".

I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente nella sezione "trasparenza".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon ((Tel. 081 2205303 – 5276– 5281).

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria MINICUCCI

(Allegato A)

**AL DIRETTORE GENERALE
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare al concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura n. posti di indetto con deliberazione n. pubblicato sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. in data

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- a) di essere nato/a a il codice fiscale e di risiedere in alla via telefono.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste.....);
- d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 20 comma 2 D.Lgs 75/2017:
 - essere titolare di un rapporto di lavoro flessibile presso l'AORN Santobono Pausilipon, nel medesimo profilo oggetto della procedura, ed in servizio per almeno un giorno nel periodo dal 28 agosto 2015 al 31 dicembre 2017 ;
 - aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi , negli ultimi otto anni presso l'AORN Santobono Pausilipon e presso le seguenti amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale nella disciplina di che trattasi
- g) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione per il profilo:
 - laurea in conseguita all'Università di il
 - specializzazione (ove richiesta) in conseguita all'Università di il
 - ai sensi del vecchio ordinamento
 - ai sensi del D.Lgvo n. 257/1991 della durata di anni.....
 - ai sensi del D.Lgvo n. 368/1999 della durata di anni.....
 - iscrizione ordine professionale Provincia di dal n.....;

- h) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....;
- k) di avere necessità in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, del seguente ausilio:
- l) di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE2016/679"GDPR" e della vigente normativa italiana di riferimento scaricabile dal sito web aziendale nella sezione home page – privacy e di dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo domicilio e indirizzo pec/mail.

.....

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare;
- elenco, in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata;
- fotocopia documento di identità.

Luogo e data

Firma

(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. . 46 DPR n. 445/2000)
per i servizi prestati

Il/La sottoscritto/a nato a il
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e
falsità in atti,

dichiara

di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

Denominazione Ente	Qualifica	Tipo di rapporto	Tipologia contratto	Impegno orario	dal (gg/m/a)	al (gg/m/a)

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

N.B. I candidati devono indicare:

- *denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
- * tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)
- * tipologia del contratto (libero professionale o a progetto, interinale, borse di studio, ecc.)
- * impegno orario
- * periodo (gg/m/a).

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma

(Allegato C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma