

**OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA DELLA CROCE ROSSA, 8 - 80122 - NAPOLI - DELIBERAZIONE N. DEL CONCORSO PUBBLICO RISERVATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 D.LGS. 75/2015 PER LA COPERTURA DI N° 6 POSTI DI AREA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA.**

In esecuzione della deliberazione n. del è stato indetto **concorso pubblico riservato, per titoli ed esami**, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario, in applicazione delle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 20 D.Lgs. n. 75/2017 ed in conformità al vigente regolamento concorsuale di categoria (DPR n. 483/97), per la copertura di n. 2 posti di area della dirigenza medica e n. 4 posti di area della dirigenza sanitaria di seguito elencati :

- n. 2 dirigenti medici di patologia clinica **codice identificativo ST07**
- n. 3 dirigenti psicologi **codice identificativo ST08**
- n. 1 dirigente biologo **codice identificativo ST09**

**Requisiti generali di ammissione**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti normativa in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**Requisiti specifici previsti dall'art. 20 comma 2 D.Lgs 75/2017**

- essere titolare di un rapporto di lavoro flessibile presso l'AORN Santobono Pausilipon, nel medesimo profilo oggetto della procedura ed in servizio almeno per un giorno successivamente alla data del 28 agosto 2015 (Legge n. 124/2015); sono espressamente esclusi dal processo di stabilizzazione le borse di studio, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni, il personale in assegnazione temporanea ex art 42 bis D.Lgs. n. 151/2001, il personale convenzionato con il SSN;
- aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'AORN Santobono Pausilipon o anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale nella disciplina di che trattasi.

**Requisiti specifici di ammissione per profili**

**dirigenti medici di patologia clinica – codice identificativo ST07**

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (patologia clinica) o in disciplina equipollente o affine fra quelle elencate dai D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.;
- iscrizione al relativo ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei paesi dell'unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in italia prima dell'assunzione in servizio

**dirigenti psicologi – codice identificativo ST08**

- laurea magistrale in psicologia (LM51) o diploma di laurea specialistica (58/S) o conseguiti in base al precedente ordinamento;

- iscrizione al relativo ordine professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

dirigente biologo – codice identificativo ST09

- laurea in scienze biologiche (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale 509/99) ovvero laurea magistrale appartenente ad una delle classi a cui il diploma di laurea sopraindicato risulta equiparato ai sensi della vigente normativa;
- specializzazione in biochimica clinica o in disciplina equipollente o affine fra quelle elencate dai D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e successive modifiche o integrazioni;
- iscrizione al relativo ordine professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Non hanno, altresì, titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in uno dei profili messi a selezione.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/01.

**Domanda di partecipazione** (fac - simile allegato A)

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso dei requisiti generali e specifici (relativi ai profili) di ammissione al concorso ossia:
  - cittadinanza italiana ovvero dei previsti requisiti sostitutivi;
  - comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
  - servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
  - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - titolo di studio
  - iscrizione all'ordine professionale.
- possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 20 comma 2 D.Lgs 75/2017:
  - essere titolare di un rapporto di lavoro flessibile presso l'AORN Santobono Pausilipon, nel medesimo profilo oggetto della procedura alla data del 28 agosto 2015;
  - aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'AORN Santobono Pausilipon o anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale nella disciplina di che trattasi;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- eventuale necessità di ausilio, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92;
- lingua comunitaria scelta per la prova orale (indicare tra inglese, francese, tedesco e spagnolo);
- consenso al trattamento dei dati personali;

- domicilio e indirizzo pec/mail presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione e recapito telefonico.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura in uno stato estero, è necessario indicare gli estremi dell'avvenuto riconoscimento degli stessi presso gli organi competenti.

I candidati dovranno altresì dichiarare in domanda il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

I beneficiari della Legge n.104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap. L'Azienda provvederà a fornire gli eventuali ausili richiesti.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dal concorso.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- autocertificazione dei servizi prestati ai sensi del DPR n. 445/2000;
- eventuali titoli che i candidati ritengano opportuno presentare per la formulazione della graduatoria per la quale saranno tenute in debita considerazione documentate situazioni familiari (ricongiunzione al proprio nucleo familiare, familiari a carico, distanza tra sede di residenza e sede di lavoro, benefici L. 104/92);
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati.
- fotocopia del documento d'identità.

### **Dichiarazioni sostitutive (fac - simile allegati B e C)**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 . Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

Nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

Nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice secondo il fac - simile **allegato A**), dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e **pervenire entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale** [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). – nella sezione “bandi di concorso” e contestualmente nella sezione “trasparenza”; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nelle domande i candidati devono necessariamente indicare il **CODICE IDENTIFICATIVO DELLA DISCIPLINA**.

Le predette domande potranno pervenire in uno dei seguenti modi:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** -Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con indicazione del profilo professionale ed il relativo codice identificativo;
- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con indicazione del profilo professionale e il relativo codice identificativo;
- **a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda **[concorsi.santobono@pec.it](mailto:concorsi.santobono@pec.it)**, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

**Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.**

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui il candidato intende partecipare con l'indicazione del codice identificativo della selezione cui intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una volta sola, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R. (con le stesse modalità di cui sopra). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente : a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

**L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

### **Modalità di selezione**

I titoli e le prove d'esame saranno valutati dalle Commissioni Esaminatrici ai sensi del DPR n. 483/97 secondo le disposizioni previste per i singoli profili.

Le Commissioni Esaminatrici saranno nominate dal Direttore Generale, nella composizione prevista dal DPR n. 483/97 per i singoli profili.

**Le PROVE D'ESAME** saranno quelle previste dal D.P.R. 483/97 per i singoli profili:

profilo professionale di dirigente medico di patologia clinica

**prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**prova orale:** colloquio finalizzato a verificare la preparazione professionale sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e la specifica esperienza lavorativa, oltre che su elementi di base di informatica e sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua comunitaria (tra inglese, francese, tedesco e spagnolo).

profilo professionale di dirigente biologo

**prova scritta:** tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**prova pratica:** esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

**prova orale:** colloquio finalizzato a verificare la preparazione professionale sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e la specifica esperienza lavorativa, oltre che su elementi di base di informatica e sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua comunitaria (tra inglese, francese, tedesco e spagnolo).

profilo professionale di dirigente psicologo

**prova scritta:** impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

**prova pratica:** esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**prova orale:** colloquio finalizzato a verificare la preparazione professionale sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e la specifica esperienza lavorativa, oltre che su elementi di base di informatica e sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua comunitaria (tra inglese, francese, tedesco e spagnolo).

L'ammissione alla prova teorico pratica sarà conseguita dai candidati che avranno acquisito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. L'ammissione alla prova orale avverrà dietro conseguimento del punteggio minimo di 14/20 nella prova teorico pratica. Il superamento della prova orale è subordinato all'acquisizione del punteggio minimo di 14/20.

In sede di prova orale d'esame è, altresì, accertata la conoscenza della lingua straniera scelta ed indicata dal candidato nella domanda tra inglese, francese, tedesco e spagnolo ed il livello di competenza informatica posseduta.

**La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso nei termini previsti dal DPR 220/2001, esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). – sezione bandi di concorso, sotto sezione comunicazioni e nell'home page nella sezione comunicazioni concorsi.**

Analogamente tutte le altre comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite le medesime modalità.

La mancata presentazione alle prove verrà considerata rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà la graduatoria di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale.

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Ad esito della selezione saranno approvate, con provvedimento del Direttore Generale, le graduatorie dei vincitori. Le stesse potranno essere visionate sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). – sezione - bandi di concorso.

I candidati vincitori dovranno stipulare apposito contratto individuale di lavoro secondo le modalità e con i contenuti previsti dai vigenti CCNL Area Dirigenza Medica e Sanitaria, dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego. Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dai citati CCNL.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I neoassunti acquireranno la stabilità dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova previsto dai citati CCNL.

L'immissione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico, potranno ritirare la documentazione presentata per la partecipazione al concorso.

### **Trattamento dati personali e informativa sulla privacy**

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europea e del Consiglio del 27 aprile 2016 ( Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR).

L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy".

I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). – nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente nella sezione "trasparenza".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon ((Tel. 081 2205303 – 5276– 5281).

---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**D.ssa Anna Maria MINICUCCI**

(Allegato A)

**AL DIRETTORE GENERALE  
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON  
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI**

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso a partecipare al concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura n. .... posti di ..... indetto con deliberazione n. .... pubblicato sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). in data .....

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- a) di essere nato/a a ..... il ..... codice fiscale ..... e di risiedere in ..... alla via ..... telefono.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste.....);
- d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per .....);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 20 comma 2 D.Lgs 75/2017:
  - essere titolare di un rapporto di lavoro flessibile presso l'AORN Santobono Pausilipon, nel medesimo profilo oggetto della procedura alla data del 28 agosto 2015;
  - aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'AORN Santobono Pausilipon o anche presso le seguenti amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale nella disciplina di che trattasi .....
- g) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione per il profilo:
  - laurea in ..... conseguita all'Università di ..... il .....
  - specializzazione in ..... conseguita all'Università di ..... il .....:
    - ai sensi del vecchio ordinamento
    - ai sensi del D.Lgvo n. 257/1991 della durata di anni.....
    - ai sensi del D.Lgvo n. 368/1999 della durata di anni.....
  - iscrizione ordine professionale Provincia di ..... dal ..... n.....;

- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione .....
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....;
- k) di avere necessità in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, del seguente ausilio: .....
- l) di scegliere quale lingua comunitaria nella prova orale .....
- m) di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE2016/679"GDPR" e della vigente normativa italiana di riferimento scaricabile dal sito web aziendale nella sezione home page – privacy e di dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo domicilio e indirizzo pec/mail.

.....

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare;
- elenco, in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata;
- fotocopia documento di identità.

**Luogo e data**

**Firma**

(Allegato B)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. . 46 DPR n. 445/2000)**  
**per i servizi prestati**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... il .....  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e  
falsità in atti,

**dichiara**

di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

Denominazione Ente	Qualifica	Tipo di rapporto	Tipologia contratto	Impegno orario	dal (gg/m/a)	al (gg/m/a)

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

**N.B.** I candidati devono indicare:

- \*denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
- \* tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)
- \* tipologia del contratto (libero professionale o a progetto, interinale, borse di studio, ecc.)
- \* impegno orario
- \* periodo (gg/m/a).

Allega fotocopia di documento di identità.

**Luogo e data**

**Firma**

(Allegato C)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**( art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445 )**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

**DICHIARA**

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

---

---

---

---

---

---

---

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

**Luogo e data**

**Firma**