

OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA DELLA TERESA RAVASCHIERI, 8 - 80122 - NAPOLI - DELIBERAZIONE N. DEL CONCONSO RISERVATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20 COMMI 1,2,10,11 E 11 BIS DEL D.LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO AREA DIRIGENZA MEDICA – DISCIPLINA EMATOLOGIA

In esecuzione della deliberazione n. del è stato indetto concorso riservato, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario di area dirigenza sanitaria in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 commi 1, 2,10,11 e 11 bis del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., per la copertura del seguente n. 1 posto di area dirigenza medica – disciplina Ematologia, in conformità al vigente regolamento concorsuale di categoria (DPR n. 483/97 e D.Lgs. n. 165/2001):

- n. 1 dirigente medico disciplina ematologia – codice identificativo **STEMA01/2022**

Requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti normativa in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici di ammissione ex art. 20 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.:

- essere stato reclutato nei ruoli della dirigenza con procedure selettive, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nei seguenti profili professionali e per la dirigenza medica e sanitaria non medica nelle seguenti discipline.....;
- risultare in servizio almeno per un giorno successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015), con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (mediante reclutamento con procedure selettive) o con contratto di lavoro flessibile, presso l'AORN Santobono Pausilipon;
- aver maturato alla data del 31 dicembre 2021 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze dell'AORN Santobono Pausilipon e/o di altre amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (dal 01/01/2014 al 31/12/2021), anche con diverse tipologie di contratto flessibile, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione; non sono utili, ai fini della maturazione del requisito di stabilizzazione i servizi prestati con contratti di somministrazione lavoro (cd. contratto interinale), borse di studio, in assegnazione temporanea ex art 42 bis D.Lgs. n. 151/2001, come personale convenzionato con il SSN.

Requisiti specifici di ammissione per profilo dirigente medico di ematologia:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine fra quelle elencate dai D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.;
- iscrizione al relativo ordine professionale; l'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei paesi dell'unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in uno dei profili messi a selezione, di borse di studio, di contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni, il personale in assegnazione temporanea ex art 42 bis D.Lgs. n. 151/2001, il personale convenzionato con il SSN.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/01.

Domanda di partecipazione (fac-simile allegato A)

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso dei requisiti generali e specifici (relativi ai profili) di ammissione al concorso ossia:
 - cittadinanza italiana ovvero dei previsti requisiti sostitutivi;
 - comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - titolo di studio;
 - specializzazione (se richiesta);
 - iscrizione all'ordine professionale (se richiesta);
 - anzianità di servizio effettivo nel SSN o in altre PP.AA. nella medesima professionalità o altre esperienze lavorative, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo (se richiesta);
 - possesso (al 31/12/2020) dei requisiti di cui all'art. 20 commi 1, 2,10,11 e 11 bis del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., e precisamente:
 - risultare in servizio almeno per un giorno successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015), in uno dei profili oggetto della procedura, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (mediante reclutamento con procedure selettive) o con contratto di lavoro flessibile, presso l'AORN Santobono - Pausilipon;
 - aver maturato alla data del 31 dicembre 2021 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze dell'AORN Santobono Pausilipon e/o di altre amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (dal 01/01/2013 al 31/12/2020), anche con diverse tipologie di contratto flessibile, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione-(*da indicare*).
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- eventuale necessità di ausilio, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92.

Nella domanda i candidati devono dare consenso al trattamento dei dati personali.

I predetti devono, altresì, indicare domicilio e indirizzo pec/mail presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione e recapito telefonico.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura in uno stato estero, è necessario indicare gli estremi dell'avvenuto riconoscimento degli stessi presso gli organi competenti.

I candidati dovranno altresì dichiarare in domanda il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

I beneficiari della Legge n.104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap. L'Azienda provvederà a fornire gli eventuali ausili richiesti.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- autocertificazione dei servizi prestati ai sensi del DPR n. 445/2000;
- eventuali titoli che i candidati ritengano opportuno presentare per la formulazione della graduatoria per la quale saranno tenute in debita considerazione documentate situazioni familiari (ricongiunzione al proprio nucleo familiare, familiari a carico, distanza tra sede di residenza e sede di lavoro, benefici L. 104/92);
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati.
- fotocopia del documento d'identità.

Dichiarazioni sostitutive (fac-simile allegati B e C)

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

Nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

Nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice secondo il fac - simile allegato A), debitamente sottoscritte dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Commissario Straordinario dell'Azienda e pervenire entro il 10° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – nella sezione “bandi di concorso” e contestualmente nella sezione “trasparenza”; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domanda è perentorio.

Nella domanda i partecipanti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- possesso dei titoli di studio;
- possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 20 commi 1, 2, 10,11 e 11 bis del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;
- i rapporti di lavoro che hanno consentito la maturazione dei requisiti di cui al precedente punto.

Nella domanda gli interessati devono, altresì, indicare il profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Alla domanda deve essere allegato copia del documento di identità in corso di validità.

Sulla domanda deve essere riportato maniera chiara ed inequivocabile il CODICE IDENTIFICATIVO DELLA DISCIPLINA:

- n. 1 dirigente medico disciplina ematologia – codice identificativo **STEMA01/2022**

Le predette domande potranno pervenire in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via Teresa Ravaschieri (già Via della Croce Rossa n.) CAP 80122 Napoli (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio dell'interessato;
- a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda concorsi.santobono@pec.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.. La domanda dovrà essere debitamente firmata, scannerizzata ed inviata in formato PDF.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi di posta elettronica o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Commissioni Esaminatrici e modalità di selezione

Le Commissioni Esaminatrici saranno nominate dal Direttore Generale, nelle composizioni previste dal DPR n. 483/1997 in base al profilo.

Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 avverrà alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla scadenza del presente bando presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda. Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della commissione o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio dieci giorni dopo il primo.

I titoli e le prove d'esame saranno valutati dalle Commissioni Esaminatrici ai sensi del regolamento di categoria in materia (DPR n. 483/1997) secondo le disposizioni previste per i singoli profili a selezione.

Le prove d'esame (prova scritta, prova pratica e prova orale) sono quelle previste dal DPR n. 483/97 per ciascun profilo professionale e sono finalizzate a verificare la preparazione professionale sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e la specifica esperienza lavorativa, oltre che su elementi di base di informatica e sulla conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

L'ammissione alla prova teorico pratica sarà conseguita dai candidati che avranno acquisito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. L'ammissione alla prova orale avverrà dietro conseguimento del

punteggio minimo di 14/20 nella prova teorico pratica. Il superamento della prova orale è subordinato all'acquisizione del punteggio minimo di 14/20.

Per ciascun profilo professionale a concorso, le prove si svolgeranno in successione tutte nella medesima giornata, presso la Sede Amministrazione dell'AORN, nella data che verrà stabilita da ciascuna Commissione Esaminatrice e comunicata esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso, sotto sezione comunicazioni e nell'home page nella sezione comunicazioni concorsi.

Analogamente tutte le altre comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite le medesime modalità.

La mancata presentazione alle prove verrà considerata rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le Commissioni, al termine delle prove d'esame formuleranno le graduatorie di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale.

Costituzione del rapporto di lavoro

Ad esito della selezione saranno approvate, con provvedimento del Commissario Straordinario, le graduatorie dei vincitori. Le stesse potranno essere visionate sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione - bandi di concorso.

I candidati vincitori dovranno stipulare apposito contratto individuale di lavoro secondo le modalità e con i contenuti previsti dai vigenti CCNL di categoria, dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego. Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dai citati CCNL.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I neoassunti acquireranno la stabilità dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova previsto dai citati CCNL.

L'immissione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico, potranno ritirare la documentazione presentata per la partecipazione al concorso.

Trattamento dati personali e informativa sulla privacy

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europea e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR).

L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy".

I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente nella sezione "trasparenza".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205303 – 5276).

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Rodolfo Conenna

AL DIRETTORE GENERALE
A.O.R.N. SANTOBONO-PAUSILIPON
Via Teresa Ravaschieri n. 8 - 80122 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare al concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura n. posti di indetto con deliberazione n. per la stabilizzazione del personale precario di area comparto, pubblicato sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. in dataper il profilo professionale di

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere nato/a ail codice fiscalee di risiedere in alla via telefono.....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste.....);
- di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui 20 commi 1, 2,10,11 e 11 bis del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.:
- risultare in servizio almeno per un giorno successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015), in uno dei profili oggetto della procedura, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (mediante reclutamento con procedure selettive) o con contratto di lavoro flessibile, presso l'AORN Santobono Pausilipon;
- aver maturato alla data del 31 dicembre 2021 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze dell'AORN Santobono - Pausilipon e/o di altre amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (dal 01/01/2014 al 31/12/2021), anche con diverse tipologie di contratto flessibile, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione (*da indicare:*)
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione per il profilo:
 - laurea in conseguita all'Università diil
 - specializzazione in conseguita all'Università diil
 - iscrizione ordine professionale Provincia di dal n.....;
 - anzianità di servizio effettivo nel SSN o in altre PP.AA. nella medesima professionalità o altre esperienze lavorative, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo dal al
- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego *ovvero* di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....;
- di avere necessità in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, del seguente ausilio:

Dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE2016/679"GDPR" e della vigente normativa italiana di riferimento scaricabile dal sito web aziendale nella sezione home page – privacy e di dare il consenso al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo domicilio e indirizzo pec/mail.:

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare;
- elenco, in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata;
- fotocopia documento di identità.

Luogo e data

Firma_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. . 46 DPR n. 445/2000)
per i servizi prestati

Il/La sottoscritto/a nato a il
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e
falsità in atti,

dichiara

di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

Denominazione Ente Ovvero: • Ente pubblico • Istituto accreditato • Istituto privato non accreditato	Qualifica	Tipologia contratto Ovvero: ➤ subordinato - tempo indeterminato/determinato ➤ cococo/cocopro ➤ libero professionale a P. iva, ➤ agenzia interinale ➤ borsa di studio	Impegno orario (tempo pieno 36/h, tempo parziale)	dal (gg/m/a)	al (gg/m/a)

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

N.B. I candidati devono indicare:

- *denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
- * tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)
- * tipologia del contratto (libero professionale o a progetto, interinale, borse di studio, ecc.)
- * impegno orario
- * periodo (gg/m/a).

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma