

Al Titolare del Trattamento  
Al Direttore UOC Tecnico Patrimoniale e ICT  
Al Responsabile UOSD Sistemi e Flussi Informativi Aziendali

**MODULO RICHIESTA RILASCIO CREDENZIALI**  
**"AMMINISTRATORE DEI SISTEMI LOCALI"**

Il presente modulo deve essere:

- Compilato e firmato in tutte le sue parti a cura del Richiedente;
- Sottoscritto dal Legale Rappresentante del Fornitore quale Responsabile Esterno del Trattamento Dati, giusta nomina ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Inviato tramite PEC aziendale alla pec AORN: [tecnico.santobono@pec.it](mailto:tecnico.santobono@pec.it) e in conoscenza all'indirizzo: [ict@santobonopausilipon.it](mailto:ict@santobonopausilipon.it)

**Tipologia Richiesta:**

Attivazione  Disattivazione

<b>Intestazione Fornitore (Richiedente)</b>	
<b>Richiedente/Responsabile ex art. 28</b> (Rappresentante Legale o un suo Delegato-Allegare delega/procura)	
<b>Riferimento telefonico Richiedente</b>	
<b>PEC Aziendale</b>	
<b>Riferimento Contratto</b> (Indicare estremi del contratto)	
<b>Periodo di validità del contratto</b>	Dal _____ Al _____

Richiede il rilascio delle credenziali di Amministratore di Sistema per l'accesso ai Sistemi Locali dell'AORN Santobono-Pausilipon al Soggetto designato, come di seguito specificato (compilare la tabella che segue per ogni utilizzatore da abilitare):

<b>1) Cognome e Nome Soggetto Designato</b>		
<b>Dipendente/Collaboratore/...</b> (Specificare tipologia rapporto)		
<b>Codice Fiscale</b>		
<b>Indirizzo e-mail aziendale</b>		
<b>Cellulare</b>		
<b>Oggetto della richiesta</b> (Indicare HOSTNAME e IP dei server sui quali effettuare l'accesso)	1.HOST _____	IP _____
	2.HOST _____	IP _____
	3.HOST _____	IP _____
	4.HOST _____	IP _____
	5.HOST _____	IP _____

<b>Tipologia trattamento dati e Finalità del trattamento</b> (Indicare tipologia e finalità dati trattati in base al Regolamento Europeo 679/2016)	
<b>Periodo di validità delle credenziali</b>	Dal _____ Al _____
<b>Fascia oraria "ORDINARIA" di accesso ai Sistemi locali dell'AORN: Dalle ore 08.00 alle ore 20.00 - Dal Lunedì al Venerdì</b>	
<b>Fascia oraria di accesso richiesta</b> "STRAORDINARIA"(Indicare Motivazioni)	Dalle ore _____ Alle ore _____ Motivazioni: _____ _____ _____ _____

<b>2)Cognome e Nome Soggetto Designato</b>	
<b>Dipendente/Collaboratore/...</b> (Specificare tipologia rapporto)	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Indirizzo e-mail aziendale</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>Oggetto della richiesta</b> (Indicare HOSTNAME e IP dei server sui quali effettuare l'accesso)	1.HOST _____ IP _____ 2.HOST _____ IP _____ 3.HOST _____ IP _____ 4.HOST _____ IP _____ 5.HOST _____ IP _____
<b>Tipologia trattamento dati e Finalità del trattamento</b> (Indicare tipologia e finalità dati trattati in base al Regolamento Europeo 679/2016)	
<b>Periodo di validità delle credenziali</b>	Dal _____ Al _____
<b>Fascia oraria "ORDINARIA" di accesso ai Sistemi locali dell'AORN: Dalle ore 08.00 alle ore 20.00 - Dal Lunedì al Venerdì</b>	
<b>Fascia oraria di accesso richiesta</b> "STRAORDINARIA"(Indicare Motivazioni)	Dalle ore _____ Alle ore _____ Motivazioni: _____ _____ _____ _____

	_____
--	-------

<b>3)Cognome e Nome Soggetto Designato</b>											
<b>Dipendente/Collaboratore/...</b> (Specificare tipologia rapporto)											
<b>Codice Fiscale</b>											
<b>Indirizzo e-mail aziendale</b>											
<b>Cellulare</b>											
<b>Oggetto della richiesta</b> (Indicare HOSTNAME e IP de server sui quale effettuare l'accesso)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60%;">1.HOST _____</td><td style="width: 40%;">IP _____</td></tr> <tr><td>2.HOST _____</td><td>IP _____</td></tr> <tr><td>3.HOST _____</td><td>IP _____</td></tr> <tr><td>4.HOST _____</td><td>IP _____</td></tr> <tr><td>5.HOST _____</td><td>IP _____</td></tr> </table>	1.HOST _____	IP _____	2.HOST _____	IP _____	3.HOST _____	IP _____	4.HOST _____	IP _____	5.HOST _____	IP _____
1.HOST _____	IP _____										
2.HOST _____	IP _____										
3.HOST _____	IP _____										
4.HOST _____	IP _____										
5.HOST _____	IP _____										
<b>Tipologia trattamento dati e Finalità del trattamento</b> (Indicare tipologia e finalità dati trattati in base al Regolamento Europeo 679/2016)											
<b>Periodo di validità delle credenziali</b>	Dal _____ Al _____										
<b>Fascia oraria "ORDINARIA" di accesso ai Sistemi locali dell'AORN: Dalle ore 08.00 alle ore 20.00 - Dal Lunedì al Venerdì</b>											
<b>Fascia oraria di accesso richiesta</b> <b>"STRAORDINARIA"</b> (Indicare Motivazioni)	Dalle ore _____ Alle ore _____  Motivazioni: _____ _____ _____ _____										

<b>4)Cognome e Nome Soggetto Designato</b>	
<b>Dipendente/Collaboratore/...</b> (Specificare tipologia rapporto)	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Indirizzo e-mail aziendale</b>	
<b>Cellulare</b>	

<b>Oggetto della richiesta</b> (Indicare HOSTNAME e IP dei server sui quali effettuare l'accesso)	1.HOST _____ IP _____ 2.HOST _____ IP _____ 3.HOST _____ IP _____ 4.HOST _____ IP _____ 5.HOST _____ IP _____
<b>Tipologia trattamento dati e Finalità del trattamento</b> (Indicare tipologia e finalità dati trattati in base al Regolamento Europeo 679/2016)	
<b>Periodo di validità delle credenziali</b>	Dal _____ Al _____
<b>Fascia oraria "ORDINARIA" di accesso ai Sistemi locali dell'AORN: Dalle ore 08.00 alle ore 20.00 - Dal Lunedì al Venerdì</b>	
<b>Fascia oraria di accesso richiesta "STRAORDINARIA"</b> (Indicare Motivazioni)	Dalle ore _____ Alle ore _____ Motivazioni: _____ _____ _____ _____

<b>5) Cognome e Nome Soggetto Designato</b>	
<b>Dipendente/Collaboratore/...</b> (Specificare tipologia rapporto)	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Indirizzo e-mail aziendale</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>Oggetto della richiesta</b> (Indicare HOSTNAME e IP dei server sui quali effettuare l'accesso)	1.HOST _____ IP _____ 2.HOST _____ IP _____ 3.HOST _____ IP _____ 4.HOST _____ IP _____ 5.HOST _____ IP _____
<b>Tipologia trattamento dati e Finalità del trattamento</b> (Indicare tipologia e finalità dati trattati in base al Regolamento Europeo 679/2016)	
<b>Periodo di validità delle credenziali</b>	Dal _____ Al _____
<b>Fascia oraria "ORDINARIA" di accesso ai Sistemi locali dell'AORN: Dalle ore 08.00 alle ore 20.00 - Dal Lunedì al Venerdì</b>	

<p><b>Fascia oraria di accesso richiesta</b> <b>"STRAORDINARIA"</b>(Indicare Motivazioni)</p>	<p>Dalle ore _____ Alle ore _____</p> <p>Motivazioni: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--

**Il Richiedente/Responsabile del Trattamento Dati ed il soggetto Designato si impegnano a rispettare le norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali e le norme in materia di sicurezza e riservatezza ed in particolare:**

- Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR);
- D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii (D,Lgs 101 del 10/08/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al GDPR”);
- Del. n. 13 del 01/03/2007 - Lavoro: le linee guida del Garante per posta elettronica e internet;
- D.Lgs. 231/2001- Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300;
- Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008), come modificato dal provvedimento del 25 giugno 2009.

**Il Richiedente/Responsabile del Trattamento dati si impegna, altresì, a:**

- formare adeguatamente il ruolo del soggetto Designato per svolgere le proprie funzioni, nonché sulle procedure legate alla riservatezza e alla sicurezza dei dati personali del Titolare; il suddetto ruolo, con le annesse responsabilità, deve essere espressamente formalizzato con apposita nomina per iscritto;
- fare in modo che le credenziali di autenticazione associate all’Utilizzatore (login e password), in seguito all’autorizzazione ricevuta, siano conosciute esclusivamente dal medesimo e non trasmesse ad altri per alcun motivo;
- a richiedere ogni eventuale accesso “straordinario”, non preventivamente autorizzato tramite la presente procedura, inoltrandola richiesta (utilizzando la presente modulistica), a mezzo e.mail, all’indirizzo: [tecnico.santobono@pec.it](mailto:tecnico.santobono@pec.it) e [ict@santobonopausilipon.it](mailto:ict@santobonopausilipon.it);
- a sottoscrivere, qualora tale richiesta venga accettata, il Contratto di Nomina ad Amministratore di Sistema proposto dal Titolare.

**Il Soggetto Designatosi impegna, altresì, a:**

- fare in modo che le credenziali di autenticazione per l’accesso al sistema locale (login e password), che saranno rilasciate ed inoltrate in seguito all’avvenuta autorizzazione, siano conosciute solamente dal medesimo e non trasmesse ad altri per alcun motivo;
- conservare le credenziali di autenticazione al sistema locale (login e password), utilizzando adeguate misure di sicurezza e riservatezza e rinnovando la password ogni 60 gg. seguendo le istruzioni che perverranno via mail all’indirizzo e-mail aziendale indicato;
- effettuare l’accesso tramite le credenziali ricevute esclusivamente per le finalità contrattuali e nei tempi e nei modi autorizzati.

**Entrambi, il Richiedente/Responsabile del Trattamento dati e il Soggetto Designato, dichiarano con la presente richiesta:**

- che gli accessi al sistema informatico locale dell’AORN, in seguito all’avvenuta autorizzazione della



**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale  
"Santobono-Pausilipon"**

Via Teresa Ravaschieri,8 -80122- Napoli  
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

presente richiesta, verrà utilizzato esclusivamente per i fini ed entro i limiti contrattuali;

- di essere a conoscenza che il servizio potrà essere sospeso o terminato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio dell'AORN, soprattutto laddove si dovessero riscontrare eventuali usi impropri;
- che i dati oggetto di trattamento, non verranno diffusi, ma potranno essere comunicati in base alla vigente normativa, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza per finalità istituzionale e per quanto di competenza all'autorità giudiziaria o altri soggetti destinatari per legge o per contratto solo previa diretta ed espressa autorizzazione del Titolare;
- di avere cura che ogni dato, elenco o banca dati cartacea, informatica e telematica venga trattato per le sole finalità per le quali è destinato secondo la normativa vigente;
- di controllare che i dati personali e sensibili vengano trattati nel rispetto delle modalità di raccolta e trattamento previste dalle seguenti normative in materia: Regolamento Europeo 2016/679; Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii); Provvedimenti specifici del Garante della Privacy;
- di essere a conoscenza che informazioni riguardanti gli accessi (Log) sono registrate tramite l'utilizzo di procedure automatizzate e consultabili esclusivamente nei casi previsti dalle normative vigenti.

**Luogo** \_\_\_\_\_ **data** \_\_\_\_\_

**Il Richiedente/Responsabile del Trattamento  
Dati**

\_\_\_\_\_

**Il Soggetto Designato**

\_\_\_\_\_

<b>AUTORIZZAZIONE RILASCIO CREDENZIALI "AMMINISTRATORE DEI SISTEMI LOCALI"</b>	
<b>1) Cognome e Nome Soggetto Designato</b>	
<b>Dipendente/Collaboratore/...</b> (Specificare tipologia rapporto)	
<b>Ragione Sociale Fornitore</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Indirizzo e-mail aziendale</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>Indirizzo e-mail dedicato AORN</b>	
<b>Durata validità CREDENZIALI</b>	Dal _____ Al _____
<b>LOGIN UTENTE</b>	
<b>PASSWORD UTENTE</b>	La password sarà comunicata via sms al numero di cellulare indicato.
<b>TOKEN CONSEGNATI</b>	<b>NR.</b> _____

<b>AUTORIZZAZIONE RILASCIO CREDENZIALI "AMMINISTRATORE DEI SISTEMI LOCALI"</b>	
<b>2) Cognome e Nome Soggetto Designato</b>	
<b>Dipendente/Collaboratore/...</b> (Specificare tipologia rapporto)	
<b>Ragione Sociale Fornitore</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Indirizzo e-mail aziendale</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>Indirizzo e-mail dedicato AORN</b>	
<b>Durata validità CREDENZIALI</b>	Dal _____ Al _____
<b>LOGIN UTENTE</b>	
<b>PASSWORD UTENTE</b>	La password sarà comunicata via sms al numero di cellulare indicato.
<b>TOKEN CONSEGNATI</b>	<b>NR.</b> _____

--

<b>AUTORIZZAZIONE RILASCIO CREDENZIALI "AMMINISTRATORE DEI SISTEMI LOCALI"</b>	
<b>3)Cognome e Nome SoggettoDesignato</b>	
<b>Dipendente/Collaboratore/...</b> (Specificaretipologiarapporto)	
<b>RagioneSocialeFornitore</b>	
<b>CodiceFiscale</b>	
<b>Indirizzoe-mailaziendale</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>Indirizzoe-mailededicato AORN</b>	
<b>Duratavalidità CREDENZIALI</b>	Dal _____ Al _____
<b>LOGIN UTENTE</b>	
<b>PASSWORD UTENTE</b>	La password saràcomunicatavia sms al numero di cellulareindicato.
<b>TOKEN CONSEGNATI</b>	<b>NR.</b> _____

<b>AUTORIZZAZIONE RILASCIO CREDENZIALI "AMMINISTRATORE DEI SISTEMI LOCALI"</b>	
<b>4)Cognome e Nome SoggettoDesignato</b>	
<b>Dipendente/Collaboratore/...</b> (Specificaretipologiarapporto)	
<b>RagioneSocialeFornitore</b>	
<b>CodiceFiscale</b>	
<b>Indirizzoe-mailaziendale</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>Indirizzoe-mailededicato AORN</b>	
<b>Duratavalidità CREDENZIALI</b>	Dal _____ Al _____
<b>LOGIN UTENTE</b>	
<b>PASSWORD UTENTE</b>	La password saràcomunicatavia sms al numero di cellulareindicato.
<b>TOKEN CONSEGNATI</b>	<b>NR.</b> _____



<b>AUTORIZZAZIONE RILASCIO CREDENZIALI "AMMINISTRATORE DEI SISTEMI LOCALI"</b>	
<b>5)Cognome e Nome SoggettoDesignato</b>	
<b>Dipendente/Collaboratore/...</b> (Specificaretipologiarapporto)	
<b>RagioneSocialeFornitore</b>	
<b>CodiceFiscale</b>	
<b>Indirizzoe-mailaziendale</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>Indirizzoe-maildedicato AORN</b>	
<b>Duratavalidità CREDENZIALI</b>	Dal _____ Al _____
<b>LOGIN UTENTE</b>	
<b>PASSWORD UTENTE</b>	La password sar� comunicata via sms al numero di cellulare indicato.
<b>TOKEN CONSEGNATI</b>	<b>NR.</b> _____

**Luogo** \_\_\_\_\_ **data** \_\_\_\_\_

**Il Titolare del Trattamento**

\_\_\_\_\_

**Il Direttore UOC Tecnico Patrimonialee ICT**

\_\_\_\_\_

**Il Responsabile UOSDSistemi e Flussi  
Informativi aziendali**

\_\_\_\_\_