



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale

**SANTOBONO  
PAUSILIPON**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
**SANTOBONO – PAUSILIPON**  
Via della Croce Rossa n. 8 – 80122 Napoli  
CF/P.I. 06854100630

579

04 DIC 2018

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
STRUTTURA COMPLESSA: UOC Formazione Comunicazione e Relazioni istituzionali

**OGGETTO:**

**ISTITUZIONE DELLA BANCA DELLE FERIE E DEI RIPOSI SOLIDALI E APPROVAZIONE DEL  
REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO on line  
il **04 DIC 2018** per rimanervi 10  
giorni

Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla  
pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94,  
il **15 DIC 2018**

Inviata al Collegio Sindacale con nota n°  
**19146** del **04 DIC 2018**

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R.  
32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione  
Campania):

Trasmessa all'organo di controllo il \_\_\_\_\_

Ricevuta dall'organo di controllo

il \_\_\_\_\_

Approvazione per decorrenza termini (40gg dal ricevimento) il \_\_\_\_\_

Approvazione con provvedimento di G.R. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento

G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Annullamento con provvedimento di G.R. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

In data **04 DIC 2018**

La D.ssa Anna Maria Minicucci, Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale  
"Santobono – Pausilipon", giusto decreto di nomina  
n.61 del 28/04/2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta  
dalla Struttura Complessa proponente o che predispone  
l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di  
regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la  
firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del  
Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisito il  
parere del Direttore Amministrativo e del Direttore  
Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento

Registrazione contabile

Come da allegata scheda contabile

La sottoscritta, ad esito della istruttoria eseguita, relaziona e propone quanto di seguito riportato:

**Premesso che**

- l'articolo 24 del Decreto Legislativo n.151/2015 , emanato in attuazione della Legge n. 183/2014 (Jobs Act), introduce nel nostro ordinamento l'istituto dei riposi e delle ferie "solidali";
- la norma attuativa contenuta nell'articolo 1 comma 1, lettera e) della Legge n. 183/2014 si ispira alla legge francese 2014-459 del 9 maggio 2014, comunemente nota come "Loi Mathys", dal nome del ragazzo dalla cui vicenda è scaturita l'iniziativa legislativa;

**Considerato che**

- il principio di cedere gratuitamente le ferie e riposi per sostenere un collega in difficoltà, di importante valore solidaristico, è approvato anche nel nostro ordinamento con l'entrata in vigore il 24 settembre 2015 del D.lgs. 151;
- la misura, le condizioni e le modalità per disporre la cessione delle proprie ferie sono affidate ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL);

**Visto che**

- l'Art. 34 del CCNL del Comparto Sanità - Triennio 2016-2018 - prevede che il dipendente, su base volontaria e a titolo gratuito, può cedere, in tutto o in parte, ad altro dipendente della stessa azienda che abbia necessità di prestare assistenza a figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute, le giornate di ferie eccedenti quelle obbligatorie;
- ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n. 66/2003 possono essere cedute :
  - à) le giornate di ferie eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire quantificate in 20 giorni in caso di articolazione dell'orario di lavoro settimanale su cinque giorni e in 24 giorni in caso di articolazione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni;
  - B) le quattro giornate di riposo per le festività soppresse di cui all'art. 33, comma 6 del citato CCNL;
- la cessione delle ferie e dei riposi, nei limiti stabiliti dalla legge è consentita esclusivamente a titolo gratuito ed anonimo;

**Dato atto che**

- il Comitato Unico di Garanzia (CUG) di questa Azienda ha proposto l'istituzione della Banca delle ferie solidali per il Comparto e la Dirigenza Medica e SPTA (Sanitaria Professionale, Tecnica e Amministrativa), quale nuova e innovativa modalità fortemente solidaristica, per offrire una concreta possibilità di conciliare le esigenze personali e professionali dei dipendenti che si trovano in situazioni svantaggiate e/o con gravosi impegni familiari.
- il CUG ha predisposto il regolamento per il funzionamento della suddetta Banca delle ferie solidali per il Comparto e la Dirigenza Medica e SPTA (Sanitaria Professionale, Tecnica e Amministrativa).
- l'A.O.R.N. "Santobono-Pausilipon", intende procedere all'istituzione della "Banca delle ferie solidali e dei riposi solidali", poiché l'attivazione della BFS si sviluppa nell'ambito del più ampio progetto di *welfare* aziendale.
- in data 18 ottobre 2018 il Presidente del CUG ha presentato alle OO.SS Area della Dirigenza Medica e SPTA la proposta di istituire la banca delle ferie solidali ed il relativo regolamento , estendendo l'istituzione in via sperimentale anche al Personale della Dirigenza e che le suddette OO.SS. all'unanimità hanno espresso parere favorevole.
- in data 15 novembre 2018 il Presidente del CUG ha presentato alla RSU Aziendale e alle OO.SS territoriali la proposta di istituire la banca delle ferie solidali, disciplinata dal vigente CCNL Area Comparto ed il relativo regolamento , ampliando anche ad altre condizioni di necessità la possibilità di usufruire della suddetta banca e che le RSU/OO.SS al riguardo si sono riservate di esprimere un parere.
- In data 30/11/2018, la RSU Aziendale e le OO.SS territoriali, sciogliendo la riserva, hanno espresso parere favorevole all'istituzione della banca delle ferie solidali ed al regolamento.

**Dato atto inoltre che**

- in via sperimentale il suddetto istituto viene esteso , trattandosi di previsioni migliorative rispetto alla legge, anche per l'assistenza a figli maggiorenni, genitori, moglie/marito o compagno/compagna convivente e/o può essere



richiesto per gravissimi motivi personali, per calamità naturali o motivi umanitari meglio dettagliati nel regolamento allegato e parte integrante e sostanziale del presente atto;

- in via sperimentale viene esteso anche al personale della Dirigenza Medica e SPTA;

**PROPONE**

di istituire la Banca delle ferie e dei riposi solidali dell'AORN "Santobono-Pausilipon" e approvare il regolamento di funzionamento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale

Il Direttore della U.O.C. Formazione, Comunicazione e Relazioni Istituzionali  
In qualità di Presidente del Comitato Unico di Garanzia  
dott.ssa Federica Minacci Sambiasi Sanseverino

sulla scorta della relazione su esposta ed acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo che sottoscrivono per la conferma

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Giuseppe Gargiulo

IL DIRETTORE SANITARIO  
dott. Rodolfo Conenna

IL DIRETTORE GENERALE

**DELIBERA**

- 1) **Istituire**, ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n.151/2015, la "Banca delle ferie e dei riposi solidali";
- 2) **Approvare in via sperimentale** il regolamento di funzionamento della "Banca delle ferie e dei riposi e solidali, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **Dare atto** che tale provvedimento non comporta alcun aggravio di spesa per l'Azienda;
- 4) **Trasmettere** il presente provvedimento ai Direttori Medici dei PP.OO., ai Direttori di Dipartimento, ai Direttori delle UU.OO.CC. Sanitarie e Amministrative ed ai Dirigenti del Servizio Infermieristico e Tecnico Sanitario Aziendali, al Collegio dei Revisori.
- 5) **Dare mandato** alla UOC Formazione, Comunicazione e Relazioni Istituzionali di pubblicare sul sito *web* aziendale l'allegato regolamento e di darne la massima diffusione a tutto il personale.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Anna Maria Vinicucci



579

04 DIC 2018

allegato alla deliberazione n. del

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BANCA DELLE FERIE E DEI RIPOSI SOLIDALI (BFS)

### Premessa

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale (AORN) "Santobono-Pausilipon", di seguito denominata Azienda, su proposta del Comitato Unico di Garanzia, intende procedere all'istituzione della "Banca delle ferie solidali e dei riposi solidali", di seguito denominata BFS, per il Comparto e la Dirigenza Medica e SPTA (Sanitaria Professionale, Tecnica e Amministrativa), quale nuova e innovativa modalità fortemente solidaristica, per offrire una concreta possibilità di conciliare le esigenze personali e professionali dei dipendenti che si trovano in situazioni svantaggiate e/o con gravosi impegni familiari. L'attivazione della BFS si sviluppa nell'ambito del più ampio progetto di *welfare* aziendale.

### Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 8 aprile 2003, n. 66: "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro";
- Legge 10 dicembre 2014, n. 183: "Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro";
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 151: "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto sanità triennio 2016-2018.

579

Art. 1

04 DIC 2018

**1. E' istituita, in via sperimentale, la banca delle ferie solidali dell'A.O.R.N. Santobono Pausilipon.**

**1.1** I dipendenti, su base volontaria e a titolo gratuito, possono cedere, in tutto o in parte, ad altro dipendente della Azienda che abbia l'esigenza di prestare assistenza ai familiari (figli, genitori, moglie/marito, compagno/companna convivente) che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute o per gravissimi motivi personali o per motivi umanitari, le giornate di ferie .

**1.2** Possono essere cedute :

a) le giornate di ferie eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.66/2003, quantificate in n. 20 giorni in caso di articolazione dell'orario di lavoro settimanale su cinque giorni e in 24 giorni in caso di articolazione dell'orario settimanale su sei giorni;

b) le quattro giornate di riposo per le festività soppresse di cui all'art. 33, comma 6.

**1.3** I lavoratori che intendono cedere, a titolo gratuito e anonimo, le proprie ferie per la costituzione della BFS, dovranno manifestare tale volontà formalizzando per iscritto la propria decisione, indicando il numero di giorni di ferie o di riposo che intendono cedere e facendo pervenire alla U.O.C. Gestione delle Risorse Umane l'allegato modulo (All. 1) compilato in ogni sua parte e corredato di una copia di un valido documento di riconoscimento.

**1.4** I dipendenti che faranno richiesta di adesione alla BFS dovranno cedere, in via prioritaria, le ferie residue accantonate all'anno precedente.

**1.5** La cessione delle ferie si estende, in via sperimentale e in deroga al Contratto Collettivo Nazionale vigente, all'Area della Dirigenza Medica e S.P.T.A.

## **Art. 2**

**2.1** I dipendenti che si trovino nelle condizioni di necessità possono presentare specifica richiesta di utilizzo di ferie BFS, reiterabile, all'Azienda con un limite massimo di 10 giorni per ciascuna domanda, compatibilmente con il numero di ferie disponibili nella BFS, e comunque non superiore a n° 30 giornate nell'anno solare previa:

- presentazione del modulo allegato (All. 2) e di adeguata certificazione sanitaria rilasciata da una struttura pubblica e/o documentazione comprovante lo stato di necessità;

- completa fruizione delle giornate di ferie o di festività soppresse spettanti, nonché dei permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari e dei riposi compensativi eventualmente maturati;

**2.2** In caso di mancanza di giorni disponibili, l'Azienda pubblica sul sito web aziendale un appello ai dipendenti per la cessione delle ferie alla BFS.

### Art 3

**3.1** Le richieste saranno valutate da un'apposita Commissione, composta dal Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane o suo delegato, dal Medico Competente/Legale Aziendale e da 2 rappresentanti a rotazione del CUG (uno di parte pubblica ed uno di parte sindacale), che con periodicità mensile, tranne che in casi eccezionali e su specifica richiesta, si riunirà per la verifica del diritto all'accesso alla BFS per i richiedenti, salvaguardando le norme di tutela della privacy;

**3.2** La Commissione, verificata la situazione di necessità :

a) patologia acuta grave/complicata;

b) patologie croniche invalidanti;

c) calamità naturali;

4) motivi umanitari

e secondo criteri prestabiliti, concede/non concede le ferie solidali dandone comunicazione al dipendente che ne ha fatto richiesta.

**3.3** Nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti sia inferiore a quello dei giorni richiesti e/o le richieste siano plurime, le giornate cedute sono distribuite in misura proporzionale tra tutti i richiedenti aventi diritto.

### Art 4

**4.1** Una volta acquisite , le ferie e le giornate di riposo rimangono nella disponibilità del richiedente fino al perdurare delle necessità che ne hanno giustificato l'acquisizione, fatto salvo quanto previsto al comma 2 dell'articolo 2 del presente regolamento.

Queste giornate sono utilizzabili nel rispetto delle relative discipline contrattuali.

**4.2** Ove cessino le condizioni di necessità legittimanti la fruizione, totale o parziale, delle ferie BFS da parte del richiedente, i giorni tornano nella disponibilità della BFS.

### Art. 5

**5.1** Il presente regolamento ha carattere sperimentale e potrà essere oggetto di revisione.

Per tutto quanto non specificato nel presente regolamento, si rimanda alla normativa di riferimento.



579 04 DIC 2018

Al Direttore della U.O.C.  
Gestione delle Risorse Umane

**Oggetto:** Ferie solidali ex art. 24 del D.Lgs. n. 151/2015  
Cessione ferie per Banca Ferie Solidali – BFS.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_ manifesta  
la volontà di cedere a titolo gratuito n. \_\_\_\_ giorn\_ delle proprie ferie/riposi maturate e non godute,  
eccedenti quelle irrinunciabili e non cedibili, a favore della Banca Ferie Solidali Aziendale (BFS), per le  
finalità e secondo le modalità previste dal Regolamento Aziendale di Istituzione della Banca delle Ferie  
Solidali (BFS).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

All.: fotocopia documento d'identità

579 04 DIC 2018

ALLEGATO 2

Alla Direttore della U.O.C.  
Gestione delle Risorse umane

**Oggetto:** Ferie solidali ex art. 24 del D.Lgs. n. 151/2015  
Accesso alla Banca Ferie Solidali – BFS.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_  
chiede di poter fruire, nei limiti prescritti, di n° \_\_\_\_\_ giornate di ferie solidali di cui alla BFS  
1) per l'assistenza al proprio familiare:

Cognome	Nome	Grado di parentela
_____	_____	_____

come da allegata certificazione sanitaria e/o documentazione.

2) per i sotto elencati gravissimi motivi personali /umanitari

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara:

- nel corrente mese ha esaurito/esaurirà le ferie/permessi maturati di propria spettanza;
- di essere consapevole, verificata la sussistenza dei requisiti, che l'accoglimento della presente istanza è subordinata alle giornate disponibili nella BFS;
- al cessare delle cause che hanno motivato la richiesta, prima della fruizione totale o parziale delle ferie eventualmente concesse, decadrà dal beneficio, obbligandosi a darne tempestiva comunicazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

All.: Documentazione in busta sigillata.

\_\_\_\_\_