

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

<b>Cognome e nome</b>	<b>CASTELLANO GIUSEPPINA</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>AZIENDA/ENTE</b>	<b>AORN Santobono Pausilipon</b>
<b>QUALIFICA</b>	Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato – categoria . “D” fascia economica D6
<b>INCARICO RICOPERTO</b>	Posizione Organizzativa Area Amministrativa_ “Rapporti con OO.SS - Sistema Premiante e Valutazione Personale da maggio 2013 a tutoggi
<b>AMBITO DI ATTIVITÀ</b>	Gestione e monitoraggio prerogative sindacali: Determinazione e ripartizione monte ore permessi sindacali- tre aree contrattuali- distacchi etc Istruttoria -predisposizione atti -, in base alla contrattazione integrativa; Partecipazione attiva stesura accordi decentrati  Adempimenti PERLA PA - Responsabile PERLA (–Gestione degli istituti sindacali –distacchi permessi e aspettative sindacali Procedure - applicativo ARAN : “Elezioni RSU - Responsabile Unico delle procedure per l’accesso all’applicativo “Elezioni RSU” Responsabile - applicativo ARAN :Rappresentatività Nazionale  Adempimenti SISAC- Specialistica ambulatoriale -Responsabile Adempimenti SISAC-(Rappresentatività nazionale Medici Medicina dei Servizi),  dal 2004 Coordinatore Articolazione Ufficio Relazioni Sindacali giusta deliberazione n.32 del 15.01.2004  Segretario delegazione trattante Aziendale di parte pubblica nelle tre Aree Contrattuali e tavoli tecnici - con incarico di verbalizzazione riunioni di contrattazione  Istruttoria e predisposizione atti deliberativi ;corresponsione retribuzione di risultato/premialità delle aree dirigenziali - specialisti ambulatoriali ,Area comparto-Progetti Obiettivo Speciali - Monitoraggio del relativo utilizzo  Istruttoria atti valutazione degli incarichi di posizione organizzative  Monitoraggio annuo- sistema Premiante-Retribuzione risultato in collaborazione SC Programmazione e Controllo;  Coordinamento attività aspetti giuridici rapporto di lavoro ed alle fasi procedurali –reclutamento personale- Regolamenti

ESPERIENZE LAVORATIVE

nel periodo 24.01.2004 al 31.12.2005 Collabora con il Coordinatore del Dipartimento di Qualità aziendale , pro-tempore .

In particolare: implementazione processo di budgettizzazione- nel modello di Dipartimentalizzazione aziendale

’ istruttoria e relativa predisposizione atti inerenti la determinazione ,ripartizione, ai singoli Dipartimenti Aziendali , Fondi contrattuali tre Aree contrattuali

. Collabora con le varie unità operative ai fini del relativo monitoraggio.Istruttoria e predisposizione adempimenti propedeutici alla valutazione del personale.

Dal 01.01.2006 al 31.12 2008

:Segreteria particolare del Direttore Generale Aziendale -pro-tempore A.O. Santobono-Pausilipon-Diretta collaborazione con il Direttore Generale pro-tempore –con compiti di coordinamento della segreteria Direzione Generale,;

Assistente Amministrativo

dal 01.11.00 al 15.10.06 — cat. “C” (vincitrice di selezione interna per titoli ed esami)

ASLA NA 1 Direzione Generale  
Controllo di Gestione

AZIENDA/ENTE

Dal 01.01.1995 al 31.07.1996 In servizio presso la :

Direzione Generale ASL NA 1 –

Controllo di Gestione in staff alla Direzione Generale- giusta nota di assegnazione n- 3388 del 06.09 1995 del Direttore Generale-pro-tempore-..

ESPERIENZE LAVORATIVE

Collabora con il Direttore del Servizio Controllo di Gestione pro – tempore alla implementazione dei Centri di Costo e Responsabilità . e programmazione nelle attività progettuali e budgetarie .

EX USL 38—SERVIZIO PERSONALE

Gestione Avvisi Pubblici / concorsi’assunzione di personale con controllo atti e definizione dei provvedimenti inerenti assunzioni

Aggiornamento di ruoli relativi alla Pianta Organica

mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza – nel periodo dal 1992 al 1995

AZIENDA/ENTE

OSPEDALE S.ANNA DI TORINO EX UU.SS.LL TO IX –TORINO  
dal 07.08.1989 al 30.09. 1991

ESPERIENZE LAVORATIVE

Servizio al pubblico presso la segreteria della colposcopia dell’Ospedale S.Anna a e successivamente al CUP-

Attività inerenti la Libero .professionale del personale medico.

Qualifica

Coadiutore Amministrativo a seguito di concorso pu bblico

ESPERIENZE LAVORATIVE

<p>COMPONENTE COMMISSIONI aziendali</p>	<p><b>COMPONENTE COMMISSIONI aziendali</b></p> <p>Componente Commissioni paritetiche per le attività formative nelle tre Aree Contrattuali (Comparto-Dirigenza Medica e SPTA) su designazione del Direttore Generale 'A.O. Santobono Pausilipon giusta deliberazione n. 714 del 26 settembre 2003</p> <p>Componente scelto dal Direttore Generale, del Collegio arbitrale – procedimenti disciplinari - ex art 59 del D.lgs n. 29/93 -giusta deliberazione del Direttore Generale n 138 del 18.04.1997 per oltre tre anni</p> <p>;Responsabile del procedimento adempimento ai sensi dell'art.1 comma 587/della legge finanzia 200'7 giusta nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot 3563 del 26.04.2017</p> <p>Coordinamento delle attività e l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti e di liquidazione 'attivazione , corso di Operatore Socio Sanitario percorso formativo -anno 2005-2006- giusta delibera del Direttore Generale pro-empore n° 296 del 29 aprile 2005;</p> <p>Organizzazione e coordinamento prima fase procedurale del corso di riqualificazione per Operatore Socio Sanitario percorso formativo anno 2004 –giusta nota 131 del 01.03.2004 del Responsabile Ufficio Formazione Aziendale pro-tempore –;</p>
	<p>Consulenza –assistenza fiscale-anno 2001 nelle tre Strutture dell'Azienda Ospedaliera Santobono-Pausilipon- giusta deliberazione del Direttore Generale-I n.223 dell'11 maggio 2001;</p> <p>Consulenza –assistenza fiscale”-anno 2002 nelle tre Strutture dell'Azienda Ospedaliera Santobono-Pausilipon- giusta deliberazione del Direttore Generale n. 245</p>
	<p>Componente Commissioni paritetiche per le attività formative nelle tre Aree Contrattuali (Comparto-Dirigenza Medica e SPTA) su designazione del Direttore Generale 'A.O. Santobono Pausilipon giusta deliberazione n. 714 del 26 settembre 2003</p> <p>Componente scelto dal Direttore Generale, del Collegio arbitrale – procedimenti disciplinari - ex art 59 del D.lgs n. 29/93 -giusta deliberazione del Direttore Generale n 138 del 18.04.1997 per oltre tre anni</p> <p>;Responsabile del procedimento adempimento ai sensi dell'art.1 comma 587/della legge finanzia 200'7 giusta nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot 3563 del 26.04.2017</p> <p>Coordinamento delle attività e l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti e di liquidazione 'attivazione , corso di Operatore Socio Sanitario percorso formativo -anno 2005-2006- giusta delibera del Direttore Generale pro-empore n° 296 del 29 aprile 2005;</p> <p>Organizzazione e coordinamento prima fase procedurale del corso di riqualificazione per Operatore Socio Sanitario percorso formativo anno 2004 –giusta nota 131 del 01.03.2004 del Responsabile Ufficio</p>

(segue)

	<p>Formazione Aziendale pro-tempore –;</p> <p>Consulenza –assistenza fiscale-anno 2001 nelle tre Strutture dell’Azienda Ospedaliera Santobono-Pausilipon- giusta deliberazione del Direttore Generale-I n.223 dell’11 maggio 2001;</p> <p>Consulenza –assistenza fiscale”-anno 2002 nelle tre Strutture dell’Azienda Ospedaliera Santobono-Pausilipon- giusta deliberazione del Direttore Generale n. 245</p>
DOCENZE	<p>Corso di riqualificazione per Operatore Socio sanitario –percorso formativo anno 2005-2006 materia “Elementi di diritto del Lavoro e rapporto di dipendenza giusta certificazione (cfr nota 119/U del 09.06.2005 e nota . prot. 178 del 06 dicembre 2005” del Direttore del corso O.S.S.)</p>
<b>ATTIVITÀ’ DI TUTORAGGIO</b>	<p>Attività di Tutoraggio Dipendenti Neo Assunti :-su incarico del Dirigente della S.C. Risorse Umane e del Direttore Amministrativo – pro-tempore note 301/2002 e n. 353 del 07.03.2002:-</p>
<b>ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO</b>	<p>PROGETTO F.I.O.R.I_n° 5237/17 – UNIONE EURPEA- PONT – Ministero dell’Università e della Ricerca - Città della Scienza –RSO- Fondazione CRUI</p> <p>CORSO FORMATIVO MANAGEMENT DEI SERVIZI INTERNI della <u>durata di 256 ore -anno 2008</u>  –PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico Alta Formazione per le Regioni dell’Obiettivo 1:  La gestione degli acquisti e l’e-procurement  Progettazione di sistemi Informativi e di Comunicazione di KNOWLEDGE MANAGEMENT t (modulo e-learning),  Inglese B1 ONLINE (modulo e-learning LIVELLO RAGGIUNTO B1 (quadro comune europeo di riferimento per le Lingue del Consiglio Europeo);</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE “Organizzato dall’ OPERA” tenutosi a Napoli dal 21 al 23 giugno 2005 (giorni tre ) <u>con verifica finale</u> “Paghe e contributi nella P.A. con riferimento al nuovo CCNL della sanità “ per complessive 21 ore--Relatori:dott. Domenico Lepore e Antonio - ZANCHIELLO;</p> <p>CORSO -GIORNATA DI STUDIO SU “Il budget” presso il “Consorzio Megaris di Napoli”in data 24 novembre 2004 (giorni uno) superando l’esame finale “;giusta attestazione 3194 del 29.11.2004_</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO “La programmazione e il controllo della gestione nelle Aziende Sanitarie : il budget e il reporting “ dal 30 giugno al 02 luglio 2004 e dal 07 al 09 luglio 2004 (6 giorni) per complessive 40 ore - con <u>profitto</u> “ -giusta certificazione CEFPAS centro per la formazione e l’aggiornamento del personale del SSN di Caltanissetta-UNI EN ISO 2000;</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO per il personale Amministrativo con verifica finale dal 2 al 5 marzo 2004 (quattro giorni per complessive venti ore )organizzato dall’ Università Campus DI Roma –Mip Politecnico di Milano – giusta attestato a firma del Direttore della Scuola- rilasciato in data 5 marzo 2004 – e relativa certificazione prot 868 del 07.05.2004 a firma del Coordinatore del Corso- Università Campus;</p>

Corso di "Informatica di BASE" ESAME FINALE dal 28 settembre 2000 al 7 dicembre 2000 per complessive 30 ore presso Consociazione Nazionale Associazioni Infermieri di Napoli-giusta certificazione 117/2000;

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SENZA ESAME FINALE (dieci):

CORSO DI FORMAZIONE in data 14.11.2014 ad oggetto "La Prevenzione della Corruzione la Tutela e Promozione della Trasparenza" presso l'AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona di Salerno;

CORSO DI FORMAZIONE in data 01.12.2014 ad oggetto: Il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici presso l'AOU San Giovanni di Dio d'Aragona di Salerno

Corso in house su "Attuazione delle norme sulla privacy D.lgs n. 196 del 30.06.2003 La formazione del personale incaricato" - AORNSsantobono-Pausilipon in data 10 gennaio 2007;

Corso di Formazione Abilitante alla rilevazione informatica delle deleghe di rappresentatività sindacale" presso la Regione Campania assessorato alla Sanità in data 18 ottobre 2007;

**Corso** di aggiornamento tenutosi a Roma in data 27 febbraio 2004 (giorni uno) presso l'OPERA Relatore Silvana Dragonetti" Il Contratto Collettivo del lavoro del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale -parte normativa Quadriennio 2002/2005 e Parte Economica Biennio 2002/2003 ";

**Corso** di Aggiornamento tenutosi a Roma in data 19 marzo 2004 (giorni: uno) presso l'OPERA- Relatore dott. Silvana Dragonetti "Il Contratto Integrativo dell'Area della Dirigenza medica e non medica sottoscritto il 10 febbraio 2004";

Corso di formazione professionale "Controllo di Gestione Interno" dal 22.al 29 NOVEMBRE 1995 . (giorni quattro) 32 ore giusta certificazione del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione ASL NA 1 -giusta attestazione-ASL NA 1 prot. 5509 del 6 dicembre 1995; I^MODULO

Corso di formazione professionale obbligatorio "Controllo di Gestione Interno" dal 01.12 al 20.12 1995 per complessive 32 ore (giorni : sei )- giusta certificazione del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione ASL NA 1 - prot. 6048 del 27.12.1995 II^ MODULO;

**Corso** di Formazione finalizzato alla gestione dello sportello del Centro Unificato di prenotazione **dal 07 al 18 gennaio 1991 (per giorni undici)** . presso il CIS Piemonte di Torino-giusta attestazione 206 del 18 gennaio 1991

Corso di Aggiornamento Professionale obbligatorio - "Introduzione al personal Computer dal 5 al 7 dicembre 1990 (tre giorni) per complessive 22,30 per presso il CIS Piemonte di Torino-giusta attestazione prot. n. 5703 del 7 dicembre 1990.

SEMINARI / CONVEGNI-/WORKSHOP/GIORNATE DI STUDI SENZA ESAME FINALE (NOVE)

Seminari di studio -24 novembre 2006 a Napoli presso Auditorium della Fondazione Pascale su "Il Codice dei Contratti Pubblici : il Contratto;

Seminario indetto dalla FP. CGIL Campania svoltosi a Salerno in data 27 e 28 ottobre 2005 (due giorni) su "CCNL 2002-2005 dell'Area Medica , Veterinaria e della Dirigenza SPTA : Contrattazione decentrata";

(segue)

	<p>Convegno “Le Professioni Sanitarie ed Amministrative nella sanità che vogliamo “– organizzato dalla F.P. CGIL in data 11 ottobre 2005(1 giorno)</p> <p>Riunione di approfondimento CCNL – di categoria organizzato dalla F..P. CGIL Napoli - giusta certificazione prot. 645 del 17 .06.2005 (1 giorni):</p> <p>Incontro “presentazione Circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale –Conto annuale 2003” - in data 22 aprile 2004 –( giorni uno )attestato di partecipazione del 22.04.2004 a firma Direttore Ragioneria Provinciale di Napoli ;</p> <p>WORKSHOP –Master P.A. a cura del Forum della P.A. in sinergia con il Formez -in data 7 maggio 2003 ( giorni uno )“Le frontiere dell’eccellenza nella P.A: i sistemi di qualità”;</p> <p>Seminario: “Il sistema delle Relazioni Sindacali nel Pubblico Impiego” tenutosi in data 25 giugno 2002 (giorni uno) all’ARAN Roma – Relatore dott. Silvana Dragonetti;</p> <p>Seminario indetto dall’ISCEA –ROMA tenutosi in Napoli dal 20 al 21 aprile 1999 “ (due giorni)Il CCNL ed il Nuovo Sistema di classificazione del Personale del Servizio Sanitario Nazionale”-giusta certificazione Iscea del 21 aprile 1999</p> <p>’Incontro in data 8 giugno 1994 ( giorni uno)“ organizzato a Napoli ISSOS Servizi “ I carichi di lavoro “</p>
<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONI</b></p>	<p>Collaborazione Alla Rivista NAPOLI SANA –rivista di aggiornamenti professionali , attualità e cultura –Organo ufficiale del Collegio IPASVI di Napoli <u>Rubrica: le questioni del lavoro personale dipendente-ARTICOLI PUBBLICATI :</u></p> <p>Quando la P.A. si avvicina ai cittadini” di -Castellano-DI Maio-Rubrica : Le questioni del lavoro pag. 17-10 Settembre –ottobre 2005 rivista NAPOLI SANA</p> <p>Pensioni, la grande trasformazione di Castellano Di Maio-Rubrica “Le questioni del lavoro pagg 32 -33 rivista NAPOLI SANA novembre-dicembre 2005</p> <p>“Mobbing, la PA può rivalersi –Il funzionario mobber risponde del vulnus all’Amministrazione.-Di Maio Castellano -Rubrica : Occhio all’agenda pag.19 gennaio-febbraio 2006- rivista NAPOLI SANA</p> <p>Part-time(Castellano-DI Maio)- rivista NAPOLI SANA</p>
<p style="text-align: center;"><b>TITOLO DI STUDIO,]</b></p>	<p>Anno 2005 facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli studi di Roma “Tor Vergata”la Laurea triennale in “<b>Infermieristica pediatrica</b>” - con 110 e lode discutendo la tesi “<b>L’infermiere pediatrico nell’attuale legislazione sanitaria</b>”</p> <p>Anno scolastico 1988-1989 diploma di Vigilatrice d’infanzia di durata triennale presso la scuola” Suor Antonietta Giugliano” ex USL 37 di Napoli;-ai sensi della Legge 42/99</p> <p>Anno scolastico 1974-75 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale ’Istituto Tecnico Commerciale Statale Commerciale E. DE Nicola di Napoli</p>
<p style="text-align: center;"><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	

Lingue Straniere	MADRELINGUA: italiano altra lingua: inglese -francese

DATA 25 FEBBRAIO 2021

F.to Giuseppina Castellano

*(segue)*