

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO DUMONT
Data di nascita	13 LUGLIO 1964
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA SANTOBONO-PAUSILIPON
Incarico Attuale	Posizione organizzativa area amministrativa "APPALTI E PROCEDURE DI GARA" - Registrato in data 25 maggio 2018 al n. 274 del registro generale contratti di lavoro
Numero telefonico dell'ufficio	081-2205234
E-mail istituzionale	a.dumont@santobonopausilipon.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore: MATURITA' SCIENTIFICA conseguita il 25/7/1983 presso il "Liceo Scientifico Statale Vincenzo Cuoco" di Napoli
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1988 al 1995, presso l'A.O. Cardarelli ex U.S.L. 40, con la qualifica di coadiutore amministrativo, ha svolto le proprie mansioni presso il Servizio AA.GG. - Segreteria Comitato di Gestione predisponendo comunicazione circa l'esecutività delle delibere ai vari settori proponenti.</p> <p>Dal 1995, anno di istituzione dell'A.O. Santobono, il sottoscritto, attraverso lo strumento della normativa vigente, ha collaborato all'espletamento delle procedure di affidamento e di aggiudicazione, in particolare per quanto riguarda le specialità medicinali, i disinfettanti, i preparati per infusione, i galenici ed altri dispositivi medici.</p> <p>Dal 2006, il sottoscritto, nella qualità di RUP, provvede all'espletamento delle procedure di acquisto di beni sanitari sia per importi superiori alla soglia comunitaria, sia per importi "sottosoglia" così come disciplinato dal regolamento di Contabilità, dal regolamento per gli acquisti in economia, dal D. Leg.vo 163/2006 e s.m.i. e dalle norme correlate.</p> <p>Delega all'adozione di ogni atto indifferibile ed urgente di competenza del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, per il periodo dal 10 al 21 agosto 2009 prot. 793 del 31.7.2009;</p> <p>Delega all'adozione di ogni atto indifferibile ed urgente di competenza del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, per il periodo dal 24 al 31 dicembre 2009 prot. 1296 del 22.12.2009;</p> <p>Delega all'adozione di ogni atto indifferibile ed urgente di competenza del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, per il periodo dal 5 al 25 agosto 2010 prot. 13121 del 3.8.2010;</p>

	<p>Delega all'adozione di ogni atto indifferibile ed urgente di competenza del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, per il periodo dal 16 al 26 agosto 2011 prot. 12467 del 29.7.2011;</p> <p>Delega all'adozione di ogni atto indifferibile ed urgente di competenza del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, per il periodo dal 6 al 24 agosto 2012 prot. del 3.8.2012;</p> <p>Assegnazione obiettivi anno 2010, nella qualità di RUP, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 21, 22, 23, e 200 (prot. 4818 del 9.3.2010);</p> <p>Assegnazione anno 2011, nella qualità di RUP, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 21, 22, 23, e 200 (prot. 3488 del 24.2.2011);</p> <p>Assegnazione anno 2012, nella qualità di RUP, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 21, 22, 23, e 200 (prot. 2503 del 10.2.2012)</p> <p>Assegnazione anno 2013, nella qualità di RUP, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 21, 22, 23, e 200 (prot. 1720 del 28.1.2013);</p> <p>Assegnazione anno 2014, nella qualità di RUP, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 21, 22, 23, e 200 (prot. 69 del 3.1.2014);</p> <p>Assegnazione anno 2015, nella qualità di RUP, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 21, 22, 23, e 200 (prot. 3506 del 2.3.2015);</p> <p>Assegnazione anno 2016, nella qualità di RUP, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 21, 22, 23, e 200 (prot. 5387 del 18.3.2016)</p> <p>Assegnazione anno 2017, nella qualità di RUP, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 21, 22, 23, 30 e 200 (prot. 5387 del 3.4.2017)</p> <p>Assegnazione anno 2018, nella qualità di RUP, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 21, 22, 23, e 200 (prot. 3590 del 26.2.2018)</p>
Capacità linguistiche	Inglese buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione con verifica e valutazione complessiva al Corso di Informatica base tenutosi, a cura della ditta OIS Gruppo Olivetti, presso il Centro Direzionale di Napoli, su nove giornate dalle ore 9,00 alle 13,00 nei mesi di maggio e giugno dell'anno 1999; (cfr. domanda di partecipazione per selezione interna per la copertura di 4 posti di assistente amministrativo cat. "C" indetto con delibera n. 559 del 30.12.99);</p> <p>Partecipazione al Corso Base "INTERNET" su Personal Computer tenutosi nei giorni 5/6/7 giugno 2000 presso la sede della "Mediterranea Data Processing S.r.l." in Napoli;</p> <p>Partecipazione alla formazione per la messa a regime del sistema informatico aziendale nelle giornate 11 e 12 aprile 2005 per n° 14 ore complessive;</p> <p>Partecipazione alla giornata di approfondimento Regione Campania-CONSIP dell'8.6.2006</p> <p>Partecipazione al Corso di Formazione "La gestione degli ordini e del magazzino informatizzato – Adempimenti assegnazione budget di spesa 2006" tenutosi presso l'A.U.O. Federico II di Napoli nei giorni 3 e 4 luglio 2006</p>

Partecipazione al convegno sul tema **“Gli appalti pubblici in Campania dopo la sentenza della Consulta 160/2009 e le recenti novità normative”** tenutosi presso lo StarHotels Terminus il **30.6.2009** organizzato a cura di Maggioli Editore;

Partecipazione al corso tecnico-pratico sul tema **“Il sistema di trasmissione dati relativi a lavori, servizi e forniture (SITAR Campania)”** tenutosi presso l’A.O. Cotugno il **27.11.2009** organizzato a cura dell’**A.C.E.P.**;

Partecipazione al corso di formazione sul tema **“La disciplina degli appalti pubblici sotto soglia comunitaria”** tenutosi presso l’A.O. Cotugno il **14.5.2010** organizzato a cura dell’**A.C.E.P.**;

Partecipazione al convegno sul tema **“Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici – Le novità per lavori, servizi tecnici, forniture e servizi”** tenutosi presso lo StarHotels Terminus il **21.10.2010** organizzato a cura di Maggioli Editore;

Partecipazione al convegno sul tema **“Il RUP e gli appalti pubblici: cosa cambia dal 9 giugno 2011”** tenutosi presso lo StarHotels Terminus il **26.5.2011** organizzato a cura di Maggioli Editore;

Partecipazione al corso di formazione **“La strada giusta per gli acquisti in sanità: sapere per saper fare”** tenutosi il **28.6.2011** organizzato a cura di SDA Bocconi;

Partecipazione alla giornata di Studio sul tema **“Il regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici: i soggetti istituzionali e le figure organizzative interne rilevanti, la centralizzazione degli acquisti della Sanità Pubblica nella Regione Campania, la medicina di genere”** tenutosi presso l’A.O.R.N. dei Colli il **18.11.2011** organizzato a cura dell’**A.C.E.P.**;

Partecipazione al 1° modulo sul tema **“La procedura di acquisto: incontro della domanda con l’offerta, la stazione appaltante e gli operatori economici partecipanti”** tenutosi presso il P.O. Cotugno il **15.6.2012** organizzato a cura dell’**A.C.E.P.**;

Partecipazione alla giornata di formazione sul tema **“Piattaforma AVCP - SIMOG”** tenutosi in “house” l’**8.5.2012** a cura di **DIGITECNO**;

Partecipazione al corso di formazione sul tema **“Atti e provvedimenti amministrativi, procedimento e redazione”** tenutosi in “house” il **9.7.2012** organizzato a cura di **PUBBLIFORMEZ**;

Partecipazione al corso di formazione sul tema **“Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara d’appalto”** tenutosi in “house” il **9.1.2014** organizzato a cura di **FORMEL**;

Partecipazione al corso di formazione sul tema **“Mercato Elettronico della PA: un obbligo per le Amministrazioni, un’opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti”** tenutosi presso l’Unione Industriali di Napoli il **14.4.2014** organizzato a cura di **CONSIP S.p.A.**;

Partecipazione, con esito favorevole, alla prova di verifica del corso di formazione ai sensi del D. Leg.vo 81/08 e dell’Accordo Stato Regione del 21.12.2011 per LAVORATORI tenutosi in FAD il **15.4.2014** organizzato a cura del **Dipartimento di Sanità Pubblica dell’Università degli Studi di Napoli Federico II**;

Partecipazione al corso avanzato di formazione sul tema **“Come acquistare sul MEPA: aspetti procedurali e operativi”** tenutosi in Roma il **9.6.2014** presso la sede di CONSIP S.p.A. organizzato a cura di **CONSIP S.p.A.**;

Partecipazione al corso di formazione sul tema **“La prevenzione della corruzione e la tutela e promozione della trasparenza”** tenutosi in Salerno il 14.11.2014 presso l’Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona;

	<p>Partecipazione al corso di formazione sul tema “Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici” tenutosi in Salerno il 1°12.2014 presso l’Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona;</p> <p>Partecipazione al corso di formazione sul tema “Delibera A.N.A.C. n. 22 del 26.11.2014 – Modalità operative per l’adempimento di specifici obblighi informativi finalizzati all’elaborazione da parte dell’A.N.A.C. dei prezzi di riferimento relativamente ai beni e servizi” tenutosi in Napoli il 20.2.2015 presso l’Azienda Ospedale dei Colli;</p> <p>Partecipazione al corso di formazione sul tema “Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)” tenutosi in Napoli il 29.10.2015 presso SO.RE.SA. S.p.A.;</p> <p>Partecipazione al corso di formazione sul tema “Procedura SIAPS – Inserimento e gestione di una gara” tenutosi in Napoli il 26.11.2015 presso l’Azienda Ospedale dei Colli</p>
--	--

**F.TO
ALESSANDRO
DUMONT**