

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il sottoscritto SOMMELLA PASQUALE, pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00) dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità:

<u>Informazioni Personali</u>	
Nome	Pasquale Sommella
Data di nascita	15 Aprile 1973
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale – (D3) a tempo indeterminato e a tempo pieno
Amministrazione	Azienda Ospedaliera Santobono-Pausilipon
Incarico attuale	Posizione organizzativa area amministrativa “ACQUISTI DI BENI SANITARI” – Registrato in data 25 Maggio 2018 al n. 283 del registro generale dei contratti di lavoro
Numero telefonico ufficio	081.2205211
E-mail istituzionale	p.sommella@santobonopausilipon.it

<u>Esperienze professionali</u> <u>(incarichi ricoperti)</u>	
Dall’01.02.2011 a tutt’oggi	
Amministrazione	Azienda Ospedaliera Santobono-Pausilipon, Via della Croce Rossa, 8 – 80122 Napoli
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	dall’ 01/02/2011 a tutt’oggi, Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D3) a tempo indeterminato e a tempo pieno, assegnato alla S.C. Acquisizione Beni e Servizi dell’Azienda Ospedaliera Santobono-Pausilipon, Via della Croce Rossa, 8 – 80122 Napoli, collaborando nell’espletamento delle procedure di acquisizione come di seguito specificato: Assegnazione anno 2012 , nella qualità di Responsabile del Procedimento, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 30 (Altri beni sanitari), 31 (beni di consumo non sanitari), 35 (canoni di noleggio), 44 (manutenzione e riparazione automezzi), 100 (beni da inventariare), nonché altri provvedimenti per acquisti d’importo inferiore ad € 40.000,00 (prot. 2503 del 10.02.2012); Assegnazione anno 2013 , nella qualità di Responsabile del Procedimento, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 23 (farmacia), 30 (Altri beni sanitari), 31 (beni di consumo non sanitari), 35 (canoni di noleggio), 44 (manutenzione e riparazione automezzi), 100 e 101 (beni da inventariare ed attrezzature), acquisti tramite convenzioni Consip nonché altri provvedimenti per acquisti d’importo inferiore ad € 40.000,00 (prot. 1720 del 28.01.2013);

	<p>Assegnazione anno 2014, nella qualità di Responsabile del Procedimento, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 23 (farmacia), 30 (Altri beni sanitari), 31 (beni di consumo non sanitari), 35 (canoni di noleggio), 44 (manutenzione e riparazione automezzi), 100 e 101 (beni da inventariare ed attrezzature), nonché altri provvedimenti per acquisti d'importo inferiore ad € 40.000,00 (prot. 69 del 03.01.2014);</p> <p>Assegnazione anno 2015, nella qualità di Responsabile del Procedimento, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 23 (farmacia), 30 (Altri beni sanitari), 31 (beni di consumo non sanitari), 35 (canoni di noleggio), 44 (manutenzione e riparazione automezzi), 100 e 101 (beni da inventariare ed attrezzature), nonché altri provvedimenti per acquisti d'importo inferiore ad € 40.000,00 (prot. 3506 del 02.03.2015);</p> <p>Assegnazione anno 2016, nella qualità di Responsabile del Procedimento, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 23 (farmacia), 30 (Altri beni sanitari), 31 (beni di consumo non sanitari), 35 (canoni di noleggio), 44 (manutenzione e riparazione automezzi), 100 e 101 (beni da inventariare ed attrezzature), nonché altri provvedimenti per acquisti d'importo inferiore ad € 40.000,00 (prot. 5387 del 18.03.2016);</p> <p>Assegnazione anno 2017, nella qualità di Responsabile del Procedimento, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 23 (farmacia), 30 (Altri beni sanitari), 31 (beni di consumo non sanitari), 35 (canoni di noleggio), 44 (manutenzione e riparazione automezzi), 100 e 101 (beni da inventariare ed attrezzature), nonché altri provvedimenti per acquisti d'importo inferiore ad € 40.000,00 (prot. 5387 del 03.04.2017);</p> <p>Assegnazione anno 2018, nella qualità di Responsabile del Procedimento, da parte del Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi, degli approvvigionamenti relativi alle autorizzazioni di spesa 23 (farmacia), 30 (Altri beni sanitari), 31 (beni di consumo non sanitari), 35 (canoni di noleggio), 44 (manutenzione e riparazione automezzi), 100 e 101 (beni da inventariare ed attrezzature), 53 (Assicurazioni), nonché altri provvedimenti per acquisti d'importo inferiore ad € 40.000,00 (prot. 3590 del 26.02.2018);</p> <p>Dall'01.05.2018 titolare di Posizione Organizzativa di area amministrativa denominato <u>"Acquisti di Beni Sanitari"</u></p>
Dall'01.10.2005 al 31.01.2011	
Amministrazione	A.S.L. NA 2 NORD (già A.S.L. Napoli 2), Via Corrado Alvaro, 8-80070 Pozzuoli (NA)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>dall'01/10/2005 al 30.07.2009, Assistente Amministrativo (VI livello retributivo) a tempo indeterminato e a tempo pieno, assegnato alla S.C. Servizio Economico/Finanziario dell'A.S.L. NA 2 NORD di Pozzuoli (NA), Via Corrado Alvaro, 8-80070, occupandosi, in particolare, di registrazione, liquidazione ed elaborazione dei Mandati di pagamento delle fatture passive ditte fornitrici (farmaci, dispositivi medici, apparecchiature);</p> <p>dal 31/07/2009 al 31/01/2011, Collaboratore Amministrativo Professionale (cat.D) a tempo indeterminato e a tempo pieno (vincitore di Concorso</p>

	interno per titoli ed esami) assegnato alla S.C. Servizio Economico/Finanziario dell'A.S.L. NA 2 NORD, Via Corrado Alvaro, 8-80070 Pozzuoli (NA), occupandosi, in particolare, di attività di registrazione, liquidazione acconto e saldo su fatture passive (Centri provvisoriamente accreditati), elaborazione dei Mandati di pagamento e reversali di incasso;
Dall'08.05.2001 al 30.09.2005	
Amministrazione	Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide di Torino, Via Zuretti, 29-10126
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Vincitore del Concorso Pubblico per titoli ed esami per Collaboratore Professionale Infermiere, nell'Anno 2000, presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide di Torino, Via Zuretti, 29-10126; Di aver prestato servizio presso la suddetta Azienda con il seguente sviluppo di carriera: - Dall'08/05/2001 al 15/02/2004 è stato assegnato, con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, al Day Hospital; - Dal 16/02/2004 al 30/09/2005 , con la qualifica di Assistente Amministrativo (VI livello retributivo), ai sensi dell'Art. 6 del C.C.N.L. integrativo del comparto sanità del 20/09/2001, ha svolto le proprie mansioni presso il Day Hospital occupandosi in particolare di: - attività di accettazione, registrazione e compilazione delle SDO dei pazienti ricoverati in regime di Day Hospital; - attività di segreteria dell'ambulatorio anestesilogico, ed in particolare tenuta, gestione, archiviazione e trasmissione ai reparti delle cartelle e della documentazione inerente la preparazione dei pazienti candidati a grossi interventi chirurgici.
dal 16.09.1996 al 15.03.1997	dal 16/09/1996 al 15/03/1997 incarico semestrale presso il S.E.R.T. dell'Azienda U.S.S.L. 37 della Regione Lombardia – via Guerzoni, 15-20158 Milano - in qualità di Infermiere Professionale;
Titolo di studio	Diploma di maturità tecnica di "Dirigente di Comunità" conseguito presso l'Istituto Tecnico Attività Sociali "Vittorio Emanuele II" di Napoli;
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Infermiere Professionale conseguito il 04/07/94 presso la "Scuola per Infermieri Professionali" dell'A.S.O. A. Cardarelli di Napoli ed equiparato al diploma universitario ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 26 febbraio 1999, n. 42 e art. 17, della legge 30 dicembre 2010 n. 240;
Madrelingua	Italiana
Capacità linguistiche	Inglese: conoscenza media Francese: conoscenza media
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone
Patente	Patente di categoria "B"
Altro (partecipazione a convegni e seminari)	Partecipazione al corso di informatica: Elementi di Window e Word, conseguito in data 07/12/01 presso il Centro Territoriale Permanente Per l'Educazione degli Adulti di Torino; Partecipazione al corso di informatica Excel, conseguito in data 29/05/02 presso il Centro Territoriale Permanente Per l'Educazione Degli Adulti di

Torino;

Partecipazione al corso di aggiornamento “Aspetti psicologici della comunicazione al momento della prima accoglienza” (A.S.O. C.T.O., Torino, 05/02/02);

Partecipazione al corso di aggiornamento “Aspetti psicologici della comunicazione al momento della prima accoglienza” (A.S.O. C.T.O., Torino, 12/12/02);

Partecipazione al corso B.L.S.-D. (Basic Life Support Defibrillation) (A.S.O. C.T.O., Torino, 19/03/03)

Partecipazione al corso di aggiornamento “L’autocertificazione” (A.S.O. C.T.O., Torino, 29/03/04);

Partecipazione al corso di formazione Word base (A.S.O. C.T.O., Torino, 2004);

Partecipazione al corso di formazione Informatica di Quasar x (A.S.O. C.T.O., Torino, 2004);

Partecipazione all’evento “La nuova piattaforma acquistinrete.it” (Roma - Consip, 24/05/2011);

Partecipazione al convegno “ Il RUP e gli appalti pubblici” (Napoli, 26/05/2011);

Partecipazione al corso di formazione “La strada giusta per gli acquisti in sanità: sapere per saper fare” (SDA Bocconi, Napoli, 28/06/2011);

Partecipazione alla Giornata di formazione “piattaforma AVCP-SIMOG” (A.O.R.N. Santobono-Pausilipon, Napoli, 08/05/2012);

Partecipazione corso di formazione “la procedura di acquisto: incontro della domanda con l’offerta. La stazione appaltante e gli operatori economici partecipanti.” (Napoli, 15/06/2012);

Partecipazione al “Seminario di studio AVCPass 2014” A.C.E.P. (Azienda Ospedaliera dei Colli, Napoli, 24/02/2014);

Partecipazione al corso di formazione ai sensi del D.Lgs 81/08 e dell’Accordo Stato-Regione del 21/12/2011 per lavoratori (Università degli Studi di Napoli Federico II, 16/04/2014);

Partecipazione al corso “Il sistema AVCPass per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara d’appalto” (A.O.R.N. Santobono-Pausilipon, Napoli, 29/04/2014);

Partecipazione al “Seminario di studio Delibera A.N.A.C. n. 22 del 26.11.2014 modalità operative e obblighi informativi finalizzati all’elaborazione da parte dell’A.N.A.C. dei prezzi di riferimento relativamente a beni e servizi” (Azienda Ospedaliera dei Colli, Napoli, 20/02/2015);

Partecipazione alla Giornata di formazione “legge di Stabilità 2016: Le nuove disposizioni in materia di Acquisizioni di Beni e Servizi degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale” (Azienda Ospedaliera dei Colli, Napoli 04/03/2016).

Partecipazione alla Giornata di formazione “Il Nuovo Codice degli Appalti”

	(Azienda Ospedaliera dei Colli, Napoli 12/05/2016).
--	---

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati in ottemperanza alla vigente normativa sulla riservatezza (D.lg 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.)

Napoli 1 marzo 2021

f.to Pasquale Sommella